**Ansökningsformulär - utvecklingsmedel för systematiskt arbete med lärande för hållbar utveckling i förskola och skola**

*Mejla ansökan senast 22 november 2016 till* *annboh@linkoping.se**.*

1. Sökande rektor/förskolechef

|  |
| --- |
| *Skriv här…* |

1. Skola/förskola\* ansökan gäller

|  |
| --- |
|  |

*\*om ansökan gäller helt förskolområde, anse namn på samtliga förskolor*

1. Tel nr rektor/förskolechef

|  |
| --- |
|  |

1. E-post rektor/ förskolechef

|  |
| --- |
|  |

1. Besöksadress

|  |
| --- |
|  |

1. Namn kontaktperson nr 2

|  |
| --- |
|  |

1. Tel nr kontaktperson nr 2

|  |
| --- |
|  |

1. E-post kontaktperson nr 2

|  |
| --- |
|  |

1. Cirka antal barn/pedagoger på förskolan/skolan

|  |
| --- |
|  |

1. Antal pedagoger på förskolan/skolan

|  |
| --- |
|  |

1. Beskriv vilket utvecklingsarbete ni kommer att bedriva, dvs. vad ni kommer att göra och ungefär när *(om arbetet även anknyter till kemikalier i vardagen anges det här)*
	1. Hösten 2016

|  |
| --- |
| *Vad:* |
| *Beräknad kostnad (och för vad):* |

* 1. Våren 2017

|  |
| --- |
| *Vad:* |
| *Beräknad kostnad (och för vad):* |

* 1. Hösten 2017

|  |
| --- |
| *Vad:* |
| *Beräknad kostnad (och för vad):* |

1. Beskriv hur ni planerar för att all personal blir delaktiga i och ägare av utvecklingsarbetet

|  |
| --- |
|  |

1. Beskriv hur ni planerar för att alla elever/barn blir delaktiga i och ägare av utvecklingsarbetet. *(Här beskriver ni även hur ni organiserar miljörådet på skolan/förskolan.)*

|  |
| --- |
|  |

1. Mål (*Målen beskriver vad som ska ha uppnåtts vid periodens slut. Dessa mål ska vara mätbara, ex ökade nivåer i skattning, mål från läroplan osv.)*

|  |
| --- |
|  |

1. Beskriv hur ni planerar att mäta, utvärdera och analysera resultaten av ert utvecklingsarbete. *(Om barnens/elevernas lust och engagemang, deras ökade förståelse för ett hållbart samhälle, personalens delaktighet samt barnens/elevernas inflytande och delaktighet.)*

|  |
| --- |
|  |

1. Beskriv hur ni planerar för att utvecklingsarbetet fortsätter efter projektperioden.

|  |
| --- |
|  |