

**Rutin: Begäran om loggutdrag från Utförare, visuell digital tillsyn, ordinärt****Riktade loggar, särskild händelse**

Vid behov kan verksamheten begära loggkontroller över genomförda visuella digitala tillsyner och eventuella åtgärder utförda av larmoperatörer från Careium larmcentral. Kan gälla specifik tidsperiod och/eller enskild brukare.

Exempel på när begäran om loggutdrag kan vara aktuellt:

- Fallolycka. Oro för att den enskilde har legat på golvet under den beställda tillsynstiden som Careium skall utföra den visuella digitala tillsynen på, Careium har ej ringt verksamhet och meddelat att brukare ej ligger i sängen.
- Om verksamhet vill veta vilka tidpunkter visuell digital tillsyn utförts, för matchning av beställda tillsynstider.

Begäran om loggutdrag görs av ansvarig verksamhetschef/ annan ansvarig till Valfärdsteamet (Larmgruppen) via *Lindesk* <https://lindesk.linkoping.se/>

- **Välj:**
  - Vård, Stöd och Omsorg
  - Valfärdsteknik
  - Välj rubrik samt underrubrik

**Följande information skall anges:**

- Aktuell tidsperiod
- Gäller det enskild brukare meddelas även brukarens namn, personnummer och tillsynskamerans serienummer
- Syfte med loggutdraget

Saknas fullständig information, hanteras ej ärendet. Valfärdsteamet återkopplar då via inskickat ärende att kompletterande uppgifter krävs innan ärendet behandlas.

Valfärdsteamet genomför loggkontrollen och bifogar loggutdrag till verksamheten inom fem (5) arbetsdagar via inskickat ärende.