

Kommunstyrelsens aktivitetsplan för CEMR-deklarationen 2013-2014

Utvecklingsavdelningen har i relation till Kommunstyrelsen ett övergripande samordningsansvar för jämställdhetsintegrering vad gäller undertecknandet av CEMR-deklarationen, Den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå. Denna aktivitetsplan har som ett led i det arbetet och i relation till de olika avdelningarnas ansvarsområden tagits fram. Respektive avdelning är ansvariga för framtagandet och verkställande av planen inom sina respektive ansvarsområden. Samtliga ingående delar utgör tillsammans Kommunstyrelsens aktivitetsplan 2013-2014. Planen fastställs av Kommunstyrelsen och förvaltas av Utvecklingsavdelningen. Uppföljning kommer ske kontinuerligt och återslag kommer ske 2014.

Artikel 6 – Bekämpa stereotyper

Aktivitet: Som ett viktigt led i arbetet med jämställdhetsintegrering genomförs en jämställdhetsutbildning på kommunstyrelsens förvaltning. Syftet är bidra till en ökad kunskap kring hur arbetet systematiskt kan fördjupas. I detta kommer omvärldsbevakning av goda exempel från andra kommuner vilka undertecknat CEMR deklarationen – i och utanför Sverige – att beaktas.

Projektledare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: Utbildningen genomförs under 2013

Artikel 8 – Allmänt åtagande

Aktivitet: Kommande Hållbarhetsrapport kommer - där det är tekniskt möjligt - baseras på könsuppdelad statistik. Som ett viktigt bidrag till utvecklingen i arbetet kring könsuppdelad statistik genomförs en livsstilsundersökning, "Ung i Linköping", bland barn och ungdomar. I denna tydliggörs eventuella skillnader mellan pojkar och flickor vad det gäller livsvillkor i stort.

Projektledare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: 2013

Artikel 9 - Jämställdhetsanalyser

Aktivitet: Inom ramen för arbetet med den nya varumärkesstrategin ska jämställdhetsanalyser genomföras på webben inklusive text och bild.

Ansvarig: Kommunikationsavdelningen

Tidplan: 2013

Aktivitet: I kommunens budget, bokslut och uppföljningar uppmanar ekonomiavdelningen nämnderna att redovisa sina verksamheter uppdelade på kön, ålder mm. Underlaget används sedan som i en del i analysarbetet.

Ansvarig: Ekonomiavdelningen

Tidplan: Årlig uppföljning med start 2013



Artikel 10 – Flerfaldig diskriminering eller missgynnande

Aktivitet: Inom ramen för Pilotkommun för romsk inkludering görs en särskild satsning riktade till vuxna kvinnor och flickor i grundskoleåldrar. Skälet är att det bland vissa grupperingar inom den romska kulturen sker en marginalisering av kvinnor och flickor. Aktiviteterna syftar till att bryta detta utanförskap och bidra till ökad inkludering. Fokus ligger på skolgång och utbildningsinsatser.

Projektledare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: Projektet pågår till 2015, uppföljning av projektet sker årligen i rapport till Länsstyrelsen Stockholm samt årligen till Planeringsutskottet

Artikel 11 – Arbetsgivarrollen

Aktivitet: Inom ramen för personalavdelningens uppdrag fortsätta arbeta med ständiga förbättringar i löneöversyn och arbete med arbetsvärdering. Säkerställa rekryteringsrutiner genom att kvalitetssäkra arbetet med kompetensbaserad rekrytering. Se över platsannonsering och arbeta för att bredda rekryteringsunderlag.

Projektledare: Personalavdelningen

Tidplan: 2013-2014

Artikel 12 – Upphandling av varor och tjänster, punkt 3

Aktivitet: Inom ramen för inköpsorganisationen och det uppdrag som Upphandlingscenter har att bistå och utbilda medarbetare, ge deltagare i referensgrupper ökad kunskap för att främja jämställdheten.

Projektledare: Administrativa avdelningen

Tidplan: 2014

Artikel 20 – Kultur, Idrott och fritid

Aktivitet: Inom ramen för stadsdelsutveckling har Fryshuset genomfört en kartläggning över ungdomars livssituation i ett antal bostadsområden. Här framkommer att flickors möjligheter till meningsfull fritid är alltför begränsad. Inför revidering av Handlingsplan för Hållbara stadsdelar kommer detta särskilt att beaktas och specifika åtgärder föreslås.

Projektledare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: Avstämning 2014

Artikel 21 – Säkerhet och trygghet

Aktivitet: Inom ramen för kommunens arbete med stadsdelsutveckling har dialogmöten på temat trygghet för äldre genomförts. Syftet är att informera om realia kring trygghet, förebyggande egeninsatser samt framtagandet av en informationsfilm. Motiven till satsningen härrör från det faktum att kvinnor i allmänhet och äldre kvinnor i synnerhet oftare känner otrygghet i sin närmiljö.

Projektledare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: 2013



Aktivitet: I uppföljning av Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor. I handlingsprogrammet, som är gemensamt för Linköpings och Norrköpings kommuner, ingår att beakta jämställdhet mellan kvinnor och män avseende bedömningar och åtgärder för att förhindra olyckor inom de prioriterade områdena säkrare bostad, säkrare skola, säkrare trafik och säkrare fritid (vatten). Det bör läggas vikt vid att jämställdhetsperspektivet säkras då handlingsprogrammet konkretiseras på förvaltningsnivå.

Processledare: Räddningstjänsten i Östergötland, RTÖG med stöd av Administrativa avdelningen

Tidplan: Årlig uppföljning med start 2013

Artikel 24 Hållbar utveckling

Aktivitet: Utbilda och informera om boende och hälsa. För att verka mot boendesegregation och en sämre folkhälsa, verka mot fördomar och mindre goda attityder planerar vi ett antal tillfällen med utbildning för boende/tjänstemän/politiker

Processledare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: Avstämning 2014

Aktivitet: Inom ramen för Hälsans Nya Verktyg, där kommunen är en av finansiärerna, pågår ett delprojekt som särskilt beaktar jämställdhetsperspektivet i relation till uppdraget i sin helhet. Härutöver är jämställdhet en av de dimensioner som ska ingå i samtliga delprojekt inom Hälsans Nya Verktyg.

Processledare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: 2014

Aktivitet: Vid kommande uppdatering av "Linköpings omland och landsbygd i siffror" ska jämställdhetsaspekten beaktas genom könsuppdelad statistik. I efterföljande åtgärdsarbete kan mer specifika målgruppsanalyser utifrån ett genusperspektiv bli aktuella.

Projektleddare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: 2014

Artikel 25 – Stadsplanering och lokalplanering

Aktivitet: Inom ramen för URBACT-projektet Eurocities, där Linköpings kommun deltar och Bo2016 är kommunens referensobjekt kommer jämställdhetsperspektivet att föras fram som en viktig del att beakta i planering och fortsatt arbete.

Projektleddare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: Projektet pågår 2013-2015

Artikel 27 – Ekonomisk utveckling

Aktivitet: Inom ramen för det regionala arbetet med en digital agenda för Östergötland har IT för företagande och entreprenörskap lyfts fram som ett tänkbart prioriterat insatsområde. Insatsen kan bidra till att de brister som småföretagare upplever i kunskap i relation till webb, digitala medier och internet minskar. Erfarenheten visar att kvinnliga entreprenörer inom den kreativa sektorn kan behöva stöd där kan IT kan vara ett viktigt hjälpmedel att hitta nya avsättningsmarknader och öka tillväxten.

Projektleddare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: Avstämning 2014



Artikel 28 – Miljö

Aktivitet: Inom ramen för kommunstyrelsens miljöstrategiska arbete sker breda kommunikationsinsatser för att öka omställningstakten till ett ekologiskt och koldioxidneutralt Linköping. I det fortsatta arbetet kommer jämställdhetsaspekten att betonas med större tydlighet. Det kan exempelvis innebära att målgruppsanalyser sker ur ett genusperspektiv liksom val av kommunikationsinsatser.

Projektledare: Utvecklingsavdelningen

Tidplan: Avstämning 2014

Artikel 29 – Kommunen som reglerande instans, punkt 2

Aktivitet: Inom ramen för ärendeberedningsprocessen och i framskrivning av missiv för beslut av ett ärende, bör jämställdhetsaspekten beskrivas. Framtagande av vägledning för handläggare pågår.

Projektledare: Administrativa avdelningen

Tidplan: 2014

Aktivitet: Analysera de beslut som fattats under 2013 med anledning av inkomna medborgarförslag, om besluten gynnar kvinnor och/eller män. Detta ska ses som en enskild kartläggning för att undersöka om olikheter finns.

Projektledare: Administrativa avdelningen

Tidplan: 2014