

Rutin: Avsluta trygghetslarm och digital låsenhet

Digital låsenhet är endast aktuellt för demontering då alla verkställda insatser från hemtjänst/hemsjukvård ska avslutas.

Då brukaren väljer att avsluta tjänsten trygghetslarm och digital låsenhet ska följande moment utföras;

Verksamheten ansvarar för att:

- Meddela Valfärdsteamet (Larmgruppen) via *Lindesk* <https://lindesk.linkoping.se/>
 - **Välj:**
 - Vård, Stöd och Omsorg
 - Valfärdsteknik
 - Välj rubrik samt underrubrik

Följande information skall anges:

- Brukarens namn, personnummer, adress, telefonnummer
- Kontaktuppgifter för tidsbokning av demontering av digital låsenhet .
(Brukare/närstående och/ eller verksamhet)
- Är avslut av digital tillsynskamera aktuellt, se Rutin: *Avslut av tjänsten visuell digital tillsyn som utförs med stöd av trygghetskamera* återfinns på utförarwebben <https://www.linkoping.se/ehalsa> Se ”puff” *Valfärdstjänster, Ledningssystem och rutiner*.
- Återlämna konventionell nyckel till brukare/ närstående till dennes bostad.
Återlämning av nyckel skall ske efter återkoppling från valfärdsteamet att ärendet är hanterat.
- Verksamheten ansvarar för att dokumentera i brukarens SoL-journal i Treserva

Valfärdsteamet ansvarar för att;

- Kontakta brukare, närstående och/eller verksamheten för att boka en tid avseende demontering av digital låsenhet samt inhämtning av trygghetslarm.
- Demontera digital låsenhet och inhämta trygghetslarm i brukarens bostad
- Uppdatera information i relevanta IT- stöd
- Återkoppla till verksamheten via inskickat ärende att digital låsenhet är demonterad och trygghetslarm är inhämtat.