

Rutin: Felanmälan av digitalt trygghetslarm

Upptäcks att trygghetslarm ej fungerar tillfredsställande, kan verksamheten utföra nedanstående åtgärder/kontroller som kan lösa problemet:

- Kontrollera att sladden sitter i väggen och i larmet.
- Är det larmklockan eller basenheten som ej fungerar? Kontrollera genom att provlarma en gång från larmklockan och en gång genom att trycka på stora röda knappen på basenheten.
- Stäng av larmets strömbrytare, vänta några sekunder och sätt på strömbrytaren igen (strömbrytaren sitter under grå luckan på undersidan av larmet, där sladden går in). Provlarma när lamporna på ovansidan har slocknat, bara en grön lampa ska lysa.

Verksamheten ansvarar för att:

- Åtgärdas ej problemet med trygghetslarmet, efter ovanstående åtgärder/kontroller, kan manuella åtgärder behöva tillämpas, efter överenskommelse med brukaren fram tills problemet är avhjälpt. Manuella åtgärder kan exempelvis vara att larmet ersätts av tillsynsbesök/telefonservice under en viss period, eller att akutlarm placeras hemma hos brukaren. Rutin: *Installation akutlarm* återfinns på www.linkoping.se/ehalsa under "puff" *Välfärdstjänster; Ledningssystem och rutiner*.
- Dokumentera överenskommelser med brukaren i dennes SoL-journal i Treserva.
- Åtgärdas ej felet på trygghetslarmet, efter ovanstående åtgärder/kontroller, ansvarar verksamheten för att felanmäla detta till Välfärdsteamet, via *Lindesk* <https://lindesk.linkoping.se/>, för vidare felsökning/åtgärd.
 - **Välj:**
 - Vård, Stöd och Omsorg
 - Välfärdsteknik
 - Välj rubrik samt underrubrik

Följande information skall anges:

- Beskriv problemet, samt vilka åtgärder/kontroller som utförts.
- Om brukaren fått akutlarm installerat.
- Brukarens namn, personnummer, adress, telefonnummer.
- Kontaktuppgifter för tidsbokning av felsökning/åtgärd. (Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Välfärdsteamet ansvarar för att:

- Kontakta brukare/närstående och/ eller verksamhet för tidsbokning av vidare felsökning och åtgärd.
- Återkoppla till verksamheten via Lindesk, när ärendet är hanterat.



**Linköpings
kommun**

Social och Omsorgsförvaltningen

Dnr: ÄN 2021-723

Verksamhetsområde:
Digital välfärdsteknik

Version:
2022:2

Upprättad av:
Välfärdsteamet

Reviderad av:
Välfärdsteamet

Datum:
2015-11-11

Datum:
2022-12-15