

Rutin; Överlåtelse av trygghetslarm och digital låsenhet sammanboende

En brukares trygghetslarm kan överlåtas till sammanboende vid exempelvis flytt eller om brukaren avlidit.

Följande moment som ska utföras av såväl verksamhet som Valfärdsteamet **måste** utföras **innan** överlåtande brukare avslutas i TRESERVA!

Verksamheten ansvarar för:

- Brukaren som ska ta över trygghetslarm och den digitala låsenheten måste ha insats trygghetslarm beviljad och verkställd i Treserva.
- Dokumentera i båda brukares SoL-journaler i Treserva.
- Teckna nya nyckelkvittenser
- Valfärdsteamet (Larmgruppen) meddelas via Lindesk <https://lindesk.linkoping.se/>
 - **Välj:**
 - Vård, Stöd och Omsorg
 - Valfärdsteknik
 - Välj rubrik samt underrubrik

Följande information skall anges:

- Mellan vilka brukare överlåtelsen avser. Båda brukarnas namn, adress, telefonnummer och personnummer.
- Kontaktuppgifter för tidsbokning av ev. registrering av digital låsenhet. (Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Valfärdsteamet ansvarar för:

- Uppdatera informationen i relevanta IT- stöd samt inventarielista.
- TES, digital låsenhet
 - Är överlämnande brukare avslutad i Treserva måste digital låsenhet registreras på mottagande brukare i dennes bostad. I förekommande fall tas en kontakt för tidsbokning av läsregistrering enligt förmedlade kontaktvägar.
- Återkoppling till utförare sker via inkommet ärende när ärendet är hanterat.

Samtliga moment, utförda av såväl verksamhet som Valfärdsteam **ska** utföras **innan** överlåtande brukare avslutas i TRESERVA!