

**Rutin: Provlarm/funktionstest – digitalt trygghetslarm**

Det åligger varje verksamhet att säkerställa att respektive trygghetslarm funktionstestas. Alla trygghetslarm ska provlarmas/funktionstestas varje månad via larmknappen.

Rutinen beskriver ej hur verksamheten ska utföra provlarm/funktionstest hos de larmkunder som ej nyttjat sitt trygghetslarm på 30 dagar, hanteras enligt verksamhetens lokala rutiner.

- Provlarm kan exempelvis ske genom hembesök hos brukaren eller genom telefonsamtal där brukaren ombeds att provlarma/funktionstesta sitt trygghetslarm.
  - Vid funktionstest/provlarm är det viktigt att brukaren själv får prova sitt trygghetslarm genom att trycka på larmknappen och aktivera larmet, för att säkerställa att brukaren har förmågan att kunna nyttja sitt trygghetslarm.
  - Om det finns flera tillbehörlarm i hushållet ska även dessa funktionstestas. Exempelvis en extra larmknapp (makepar/sammanboende), larmknapp Vibby Oak (fallsensor), larmmatta, rörelselarm eller ett dörlarm.
- Respektive verksamhet ansvarar för att, varje månad, meddela välfärdsteamet via Lindesk <https://lindesk.linkoping.se/>, att verksamheten är i behov av att få provlarmsstatistik.
    - **Välj:**
      - Vård, Stöd och Omsorg
      - Välfärdsteknik
      - Välj rubrik samt underrubrik

Provlarmsstatistik visar de brukare som ej nyttjat sitt trygghetslarm under månaden.

- Skickar verksamhet ärende via Lindesk den 7:de, skickas provlarmsstatistik över dag 1-7 i samma månad.
  - Skickar verksamhet ärende via Lindesk den 25:e, skickas provlarmsstatistik över dag 1-25 i samma månad.
- Välfärdsteamet bifogar sedan begärd statistik i återkopplingen av inskickat ärende.