



Ekonomiutskottets arbetsordning

§ 1 Antal ledamöter

Ekonomiutskottet skall bestå av sju ledamöter valda inom kommunfullmäktige. Ersättare för ledamöterna skall inte utses.

Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i utskottet.

§ 2 Ansvarsområde

Utskottet skall:

- följa kommunens långsiktiga*, strukturella verksamhets-, förmögenhets- och bolagsfrågor

Utskottet skall, i ärenden som hör till utskottets ansvarsområden, i förekommande fall ta initiativ till erforderliga ändringar genom att väcka ärenden i kommunstyrelsen eller berörd nämnd. I sådana ärenden kan utskottet även begära att fullmäktige utlyser ett s.k. temasammanträde.

Utskottet skall informera fullmäktige och nämnderna om ekonomiska förhållanden som har betydelse för kommunen.

Utskottet har ingen beslutsbefogenhet förutom att besluta om hur egen budget skall utnyttjas.

§ 3 Sammanträden

Utskottet sammanträder på tid och plats som utskottet bestämmer. Vid utskottets sammanträden skall protokoll föras. Protokollet skall delges kommunfullmäktige för kännedom, så snart som möjligt.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till utskottets sammanträden. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot i god tid före sammanträdet.

I övrigt bestämmer utskottet självt formerna för sina sammanträden.

§ 4 Administrativt stöd

Kommunstyrelsens förvaltning svarar för ekonomiskt sakkunnigstöd, sekreterarstöd och administrativ service. Om utskottet önskar ytterligare stöd, får utskottet beställa och självt betala därför.

Kommunens nämnder och administration ger sådant stöd efter sedvanlig prövning och prioritering.

Fastställd av kommunfullmäktige december 2006, ändrad den 24 mars 2015, § 146

*långsiktiga betyder i detta sammanhang över flera mandatperioder