



Kommunövergripande tillämpningsanvisning till Riktlinje för besöksnäring och event

Kriterier för ansökan om bidrag för event
och möten

Dokumenttyp: Kommunövergripande tillämpningsanvisning

Antaget av: Kommundirektör 2022-06-22

Senast reviderat:

Giltighetstid: Tills vidare



Diarienummer: KS 2022-270

Dokumentansvarig: Kommunikations- och utvecklingsdirektör

Adresserat till: Samtliga förvaltningar

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Relaterade styrdokument: Riktlinje för besöksnäring och event

Sökord: Event möte möten arrangemang evenemangsbidrag eventgroup

Innehåll

1	Inledning	4
2	Event och möten i Linköpings kommun	4
3	Krav på arrangörer av event och möten som söker bidrag	5
4	Kriterier för urval	5
5	Återkommande bidragsansökningar	6
6	Ansökningsprocess för bidrag	6
7	Beslut om bidrag	6
8	Utbetalning och uppföljning	7

1 Inledning

Nedan beskrivs kriterierna för att kunna få bidrag inom Linköpings kommuns satsning på event och möten enligt Riktlinje för besöksnäring och event. Riktlinje för besöksnäring och event är ett strategiskt övergripande dokument som sätter den långsiktiga riktningen och prioriteringen för kommunens arbete med besöksnäring och event. Syftet är att främja besöksnäringens utveckling och att fler event och möten ska hållas i Linköping. Genom detta höjs livskvaliteten för kommuninvånarna och dragningskraften för besökare ökar. Därmed stärks Linköpings attraktion på lång sikt och nya arbetstillfällen skapas.

Linköpings kommun ska använda event och möten som ett verktyg för att stärka Linköping som attraktiv plats att leva, bo och verka på och som plats att besöka. Därför avsätter kommunen särskilda medel i budgeten som går till att finansiellt stödja event- och mötesaktörer för att vävla upp kommunens satsningar.

Denna tillämpningsanvisning fastställer kriterierna för att bevilja bidrag.

2 Event och möten i Linköpings kommun

Linköping är platsen där du möter framtiden. För att ta oss dit behöver vi ta tillvara på det mod och den innovationskraft som finns hos oss. Linköpings kommuns arbete med besöksnäring och event ska:

1. stärka Linköpings profil och varumärke
2. främja en positiv utveckling av besöksnäringen i Linköping och utveckla Linköping som destination
3. främja upplevelser som bidrar till en attraktiv stad genom att vara en av Sveriges främsta event- och mötesstäder
4. öka kommuninvånarnas livskvalitet samt bygga stolthet och ambassadörskap.

Ett event eller möte ska främja målgrupperna

- Linköpingsbor
- Besökare
- Presumtiva Linköpingsbor

Ett event eller möte bör ha potential att generera nya nationella och internationella besökare till Linköping för att optimera de turistekonomiska effekterna. Kommunala bolag och förvaltningar kan inte vara sökande och mottagare av bidrag. De kan däremot vara samarbetspartners vid event och möten. Föreningar kan inte få bidrag för de delar som täcks i sin helhet av bidrag från annan bidragsgivare. Det är den sökande organisationen som ansvarar för att all information finns med i ansökan.

Ansökan om bidrag till event eller möten ska ha inkommit till Eventgroup, Linköpings kommun minst tre (3) månader före aktuellt event- eller mötesdatum. Senare inkomna ansökningar kommer inte att behandlas.

3 Krav på arrangörer av event och möten som söker bidrag

För att kunna söka bidrag till ett event eller möte behöver arrangören uppfylla alla nedanstående krav:

- Eventet/mötet ska ha en positiv inverkan på varumärket Linköping,
- Eventet/mötet ska stärka Linköping som attraktiv plats att leva, bo och verka på och som plats att besöka, genom att ligga i linje med positionen “Linköping - platsen där du möter framtiden” och varumärkeslöftet “Linköping - där idéer blir verklighet”,
- Om eventet/mötet har bäring på idrott eller kultur bör det gå i samma riktning som Linköpings kommuns [idrottspolitiska](#) eller [kulturpolitiska](#) program,
- Eventet/mötet ska genomföras i Linköpings kommun. Sökande aktör/aktörer behöver inte ha sitt säte i Linköpings kommun, men effekterna ska tillfalla Linköpings kommunmedlemmar,
- Eventet/mötet arbetar med ekologisk hållbarhet samt jämställdhet och inkludering i linje med [Hållbarhetspolicy för Linköpings kommunkoncern](#),
- Medfinansiering krävs från sökanden i form av en betydande del kapital eller tid,
- Fleråriga event/möten ska ha en utvecklingsplan vilken inkluderar en plan för långsiktig finansiering. Bidrag kan beviljas för maximalt tre (3) år och ansökan görs för ett år i taget, se punkt 5 “Återkommande bidragsansökningar”,
- Eventet/mötet ska bestå av aktiviteter vars syfte och innehåll är partipolitiskt och religiöst obundet.
- Linköpings kommun ska ges möjlighet att synas inför och i samband med eventet/mötet genom texten “Ett samarbete med Linköpings kommun” eller genom Linköpings kommuns logotyp.

4 Kriterier för urval

För de arrangörer som uppfyller kraven enligt punkt 3 ovan kommer nedanstående kriterier att beaktas i urvalsprocessen. Den genomförs av Rådgivande Eventgroup bestående av representanter från kommunledningsförvaltningen, miljö- & samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- & fritidsförvaltningen samt Visit Linköping & Co. Deltagarna i

Rådgivande Eventgroup utvärderar ansökan enligt nedanstående kriterier utifrån en objektiv skala på 0-3 där 3 är högst.

- A. Eventet/mötet riktar sig mot en nationell och/eller internationell målgrupp,
- B. Eventet/mötet är innovativt och nyskapande,
- C. Eventet/mötet bidrar till att skapa bestående värden i Linköping,
- D. Eventets/mötets grad av egenfinansiering och plan för extern finansiering,
- E. Arrangörens samarbete med andra aktörer för att skapa goda förutsättningar för genomförande och uppväxling av kommunens investerade medel,
- F. Eventets/mötets möjlighet att generera turistekonomiska effekter i Linköping genom att öka bland annat besöksantal och hotellbeläggning,
- G. I vilken grad lyfts Linköping fram i samband med eventet/mötet.

5 Återkommande bidragsansökningar

Samma event eller möte kan beviljas bidrag för maximalt tre (3) år. En ny ansökan skickas in för varje år med uppdaterad utvecklingsplan och redovisning av tidigare genomfört event/möte som erhållit bidrag.

6 Ansökningsprocess för bidrag

Ansökan om bidrag för ett event/möte görs genom att fylla i Anmälningsskylten och skicka in detta tillsammans med en fullständig budget till event@visitlinkoping.se. Ansökan bereds av Rådgivande Eventgroup som träffas regelbundet cirka tio (10) gånger per år. Därefter skickar Rådgivande Eventgroup den genomgångna ansökan med rekommendationer till beslut till Eventgroup för bedömning. Eventgroup, som träffas regelbundet i nära anslutning till Rådgivande Eventgroups möten, bedömer ansökan och delger förslag till beslut till kommunikations- och utvecklingsdirektören. I Eventgroup ingår kommunikations- och utvecklingsdirektören, kultur- och fritidsdirektören samt vd för Visit Linköping & Co.

7 Beslut om bidrag

Uppfyller sökanden kraven under punkt 3 "Krav på arrangörer av event och möten som söker bidrag" och det finns medel kvar i avsatt budget kan bidrag beviljas. Beslut om beviljande eller avslag om bidrag fattas av kommunikations- och utvecklingsdirektören. Den sökande arrangören erhåller därefter besked om beslut.

Samtliga förvaltningar i kommunen ska bistå arrangörer som erhållit bidrag från Eventgroup i största möjliga mån.

8 Utbetalning och uppföljning

Utbetalning av beviljat bidrag sker efter att eventet eller mötet har genomförts. Begäran om utbetalning ska ha inkommit till Eventgroup, event@visitlinkoping.se, i form av ett ifyllt Utvärderingsformulär senast trettio (30) dagar efter avslutat arrangemang.

Om sökande hamnar på obestånd, ådrar sig skatteskulder eller dylikt, eller inte bedöms uppfylla uppsatt målsättning (om projektet till exempel får avbrytas på grund av restriktioner) har sökanden inte rätt till bidraget, det vill säga någon utbetalning kommer inte att ske. Om det efter att bidraget betalats ut visar sig att sökanden helt eller delvis inte uppfyllt sina åtaganden enligt ansökan, har kommunen rätt till återbetalning av utbetalt bidrag efter vad som är skäligt i förhållande till omständigheterna. I fall där kommunen misstänker oegentligheter kommer kommunen vidta åtgärder.