

**Ändring av andelstal i gemensamhetsanläggning genom överenskommelse (43 §
anläggningslagen, AL)**

På denna blankett ansöker ni om godkännande av ändrade andelstal, inträde i eller utträde från en gemensamhetsanläggning. Detta sätt att ändra andelstal förutsätter att ägarna till de fastigheter som får ändrade andelstal är överens om ändringen och skriver under ansökan.

Om gemensamhetsanläggningen sköts av en samfällighetsförening måste även föreningens firmatecknare skriva under ansökan. Om det inte finns en samfällighetsförening måste i stället alla delägare i gemensamhetsanläggningen skriva under. Ansökan gäller som överenskommelse.

På lantmateriet.se/andraandelstal kan ni läsa om olika sätt att ändra andelstal, hur ni räknar ut ersättningen, avgift för Lantmäteriets prövning med mera.

Anläggningsuppgifter för gemensamhetsanläggning i Linköping

Gemensamhetsanläggning, exempelvis Berga ga:1

Samfällighetsförening (om en sådan finns)

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

Kontaktperson

Namn	
Adress	
Postnummer	Ort
E-post	Telefon

Förrättningskostnad

Till vem ska Lantmäterimyndigheten skicka faktura för arbetet med ärendet?

Namn	
Adress	
Postnummer	Ort
Underskrift av fakturamottagare	Är ni flera som ska vara med och betala? Då kan ni istället skicka med en överenskommelse om det, underskriven av alla som ska betala.

Bilagor som måste skickas med

Bilaga för andelstal

- Vi använder bilagan som hör till denna ansökan (se sidan 6)
- Vi använder ett eget dokument som bifogas
(En bilaga för varje sektion om gemensamhetsanläggningen är indelad i sektioner.)

Bilaga för ersättningar

- Vi använder bilagan som hör till denna ansökan (se sida 7-8)
- Vi använder ett eget dokument som bifogas
(En bilaga för varje sektion om gemensamhetsanläggningen är indelad i sektioner.)

Resultat- och balansräkning (endast om fastigheter ska gå med i eller gå ur gemensamhetsanläggningen och det finns en samfällighetsförening)

Det är lämpligt att bifoga **stämmoprotokoll eller liknande** som visar vem som har behörighet att teckna samfällighetsföreningens firma.

Ansökan skickas till:

Linköpings kommun
Lantmäterimyndigheten
581 81 Linköping

Information om behandling av personuppgifter, Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR)

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av bygg- och miljönämnden för att handlägga anmälan/ansökan. Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden.

Du har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi behandlar om dig. Du kan även kontakta oss för att begära rättelse, för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att vända dig till tillsynsmyndigheten Integritetskyddsmyndigheten med klagomål.

På www.linkoping.se/gdpr finns mer information om dataskyddsförordningen och vilka rättigheter du har som registrerad.

För frågor kontakta bygg- och miljönämnden enligt följande: moskansli@linkoping.se eller via: Linköping kommun, Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, 581 81 Linköping

Underskrifter

Vi som skriver under denna ansökan har kommit överens om de andelstal och ersättningar som anges i bilagorna. Om en fastighet ägs av flera tillsammans ska alla ägare skriva under.

Vi skickar med fler underskrifter på ett separat papper.

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Underskrifter

Om samfällighetsförening **finns**, behövs underskrifter av samfällighetsföreningens behöriga firmatecknare:

Datum	E-post
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	E-post
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	E-post
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	E-post
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	E-post
Underskrift	Namnförtydligande

Underskrifter

Om samfällighetsförening **inte** finns, behövs underskrifter av alla övriga delägare i gemensamhetsanläggningen:

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Datum	Fastighetsbeteckning
Underskrift	Namnförtydligande

Bilaga för andelstal

Använd gärna denna bilaga för ändring av andelstal. Ni kan även beskriva ändringarna av andelstal i ett separat dokument med motsvarande information, om denna mall inte passar era förutsättningar eller om ni behöver mer utrymme. Fyll i gemensamhetsanläggningens totala andelstal. **Om anläggningen är indelad i så kallade sektioner, gör en bilaga per sektion.**

Totalt andelstal före ändringen: _____

Totalt andelstal efter ändringen: _____

Fyll i de fastigheter som ska inträda, utträda eller få ändrade andelstal, samt vilka andelstal de har före och efter ändringen.

Ni ska fylla i kolumnerna för både utförande och drift även om ni har samma andelstal för dessa.

Fastighetsbeteckning	Andelstal utförande före ändringen	Andelstal drift före ändringen	Andelstal utförande efter ändringen	Andelstal drift efter ändringen

Hur har ni kommit fram till dessa andelstal?

Använd anläggningsbeslutet för gemensamhetsanläggningen som stöd när ni räknar ut de nya andelstalen.

Bilaga för ersättningar

Använd gärna denna bilaga för att redovisa ersättningar. Ni kan även ange motsvarande information i separata dokument, om denna mall inte passar era förutsättningar eller om ni behöver mer utrymme.

Om gemensamhetsanläggningen är indelad i så kallade sektioner, gör en bilaga för varje sektion.

Fyll i de fastigheter vars ägare ska betala eller få ersättning i samband med inträde, utträde eller att andelstalen ändras. Ersättningarna ska kompensera fastighetsägarna för de ändringar ni kommit överens om. Läs om detta på lantmateriet.se/andraandelstal.

Där finns stöd för hur ni beräknar ersättningarna så att de följer anläggningslagens bestämmelser.

Om ni delägare förvaltar gemensamhetsanläggningen utan samfällighetsförening

Ersättningarna ska grunda sig på anläggningens värde. Här redovisar ni er bedömning av anläggningens värde:

Anläggningens värde: _____ kronor

Om ni har en samfällighetsförening som förvaltar gemensamhetsanläggningen

Ersättningarna ska grunda sig dels på anläggningens värde, dels på föreningens nettotillgångar (tillgångar minus skulder) vid den tidpunkt då Lantmäteriets beslut om godkännande börjar gälla.

För att få fram värdet kan ni antingen anlita någon som värderar anläggningen eller så uppskattar ni själva hur mycket anläggningen är värd idag (så kallat tekniskt nuvärde).

Är ni osäkra på hur stora nettotillgångarna kommer att vara? Då kan ni ange den delen av ersättningen som en andel av nettotillgångarna i stället för i kronor. Ange då både en summa (för värdet) och en andel (för nettotillgångarna).

Här redovisar ni föreningens tillgångar och er bedömning av anläggningens värde:

Anläggningens värde: _____ kronor

Föreningens nettotillgångar (tillgångar minus skulder lika med nettotillgångar)

Tillgångar: _____ kronor

Skulder: _____ kronor

Nettotillgångar: _____ kronor

Överenskomna ersättningar

Fastighetsbeteckning	Summa (och eventuell andel av tillgångar) att betala till föreningen (till övriga delägare)	Summa (och eventuell andel) att få från föreningen (från övriga delägare)

Hur har ni kommit fram till dessa ersättningar?

Beskriv hur ni har uppskattat anläggningens värde och beräknat ersättningarna. Ni behöver motivera även om ni har bedömt att inga ersättningar ska betalas.