

Nyhetsbrev nr 1 2016 - Legitimerad personal

KVÅ

Många frågor kommer till Användarstöd kring åtgärder som inte går att fördela, detta beror till största del på att man som användare har valt en åtgärd som inte går att fördela till omvårdnadspersonal. För att underlätta vilka åtgärder som bara går att fördela till HSL har åtgärderna skrivits med stora bokstäver. Det framgår även i sökordsinformationen, förtydligt med HSL.

Skicka in sökord/åtgärder som behöver diskuteras

Vid nästa VO-möte kommer vi tillsammans titta mer specifikt på sökord/åtgärder som upplevs saknas eller känns ”konstiga”, vi ber er därför att skicka in olika frågeställningar kring detta senast 15/4 så att vi har möjlighet att sammanställa inför mötet.

Driftstörningar

Det är viktigt att anmäla åtkomst och/eller driftstörningar till Användarstöd via telefon eller supportformulär. Detta för att vi ska en uppfattning om omfattningen av problemen.

Verksamhetsombudsträff för Legitimerad personal

Den 28/4 -16 klockan:14:00-16:30 är nästa träff, separat inbjudan kommer.
Det finns möjlighet att komplettera med fler ombud i sin verksamhet, hör av er till användarstöd.

Användarstöd

På Användarstöds hemsida under riktlinjer finns det dokument för behörighetstilldelning, dokumenthantering samt arkivering av journaler.

Vi ser gärna att du i första hand tar kontakt med Användarstöd för Vård och Omsorg via webbformulär på www.linkoping.se/anvandarstod. Formulären bevakas under kontorstid. Läs mer på www.linkoping.se/anvandarstod. På samma sida meddelas även eventuella förändringar av öppettider samt driftstörningar.

Användarstöd för Vård och Omsorg har telefonnummer **013- 20 57 00**. Supporten har telefontid vardagar 9.00–11.30.

När du ringer in får du göra knappval beroende på vilken typ av ärende du har. Välj 1 för utförare, 2 för debitering och 3 för legitimerad personal.

Felaktigt lösenord

Om man glömt sitt lösenord eller att lösenordet gått ut så ska man vända sig till LKDATA på telefonnummer 20 69 69 mellan kl. 07.30 - 17.15.

Anmäl er till passwordkiosken så kan du ordna ett nytt lösenord dygnet runt. Det krävs att man registrerar sig innan man behöver få ett nytt lösenord. Läs mer angående passwordkiosken på <http://www.linkoping.se/Om-kommunen/Organisation/Omsorg-och-aldreforvaltningen/anvandarstod/support/Glomt-losenord/>

Med vänliga hälsningar

Annette Mohlin – Johansson, Objektspecialist Legitimerad Personal