



Lathund för inloggning till IST Analys ekonomiunderlag

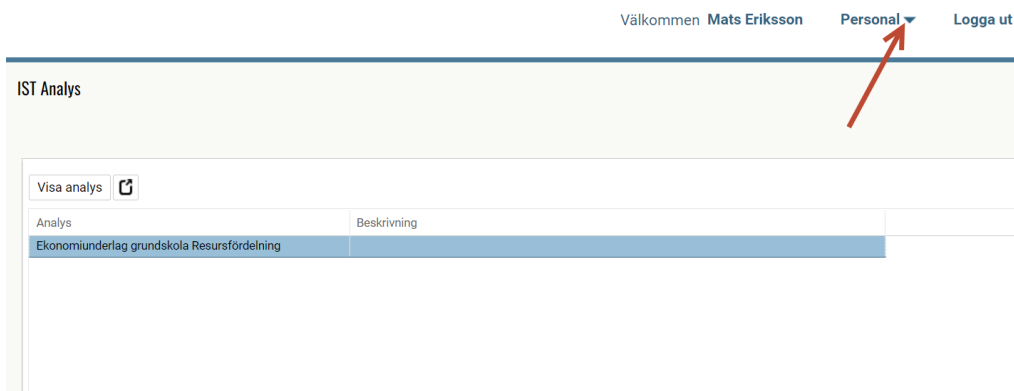
Med IST Administration loggar verksamheten in själva för att ta ut och kontrollera ekonomiunderlaget till utbetalad resursfördelning månadsvis.

IST Administration nås via följande länk: <https://linkoping.se.ist.com/> eller som tidigare på samma plats på Linköpings kommuns hemsida. Du loggar in som vanligt med mobilt bankID.

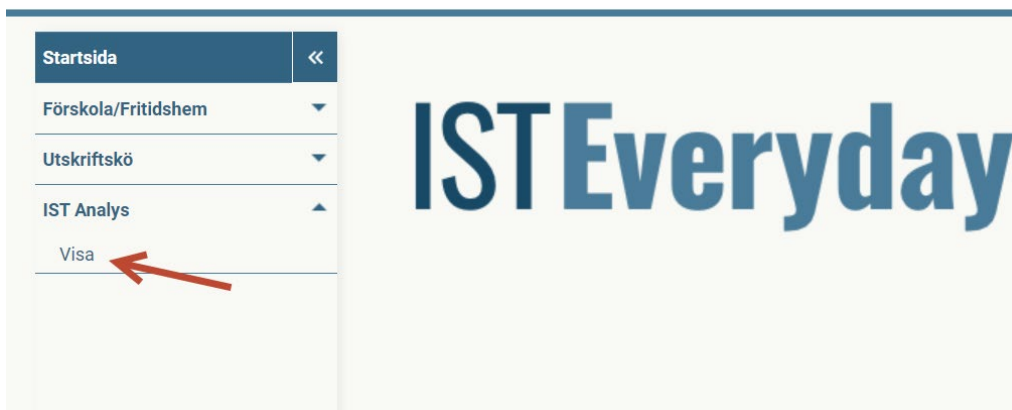


Om ni redan har inlogg till fritidshem så måste ni byta roll enligt nedan när ni ska in på grundskolans ekonomiunderlag.

Tryck på "Personal" uppe till höger och byt till grundskolan.



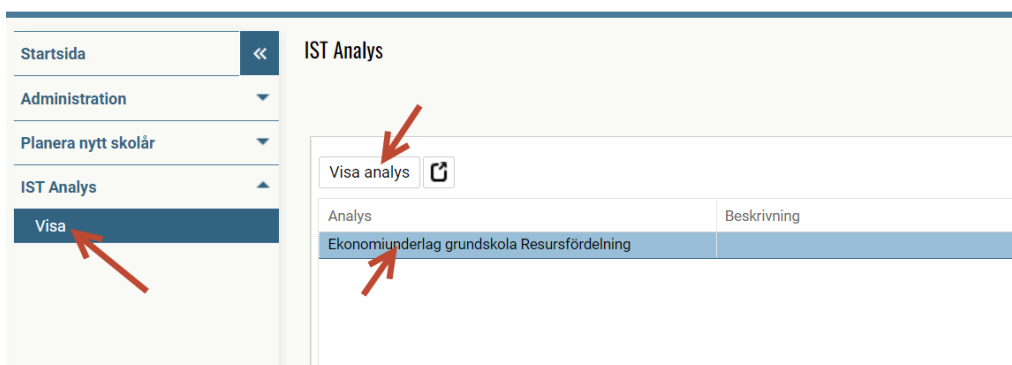
Dokumentation av skolans IT-system



Klicka på Listpilen vid IST Analys och sedan på Visa

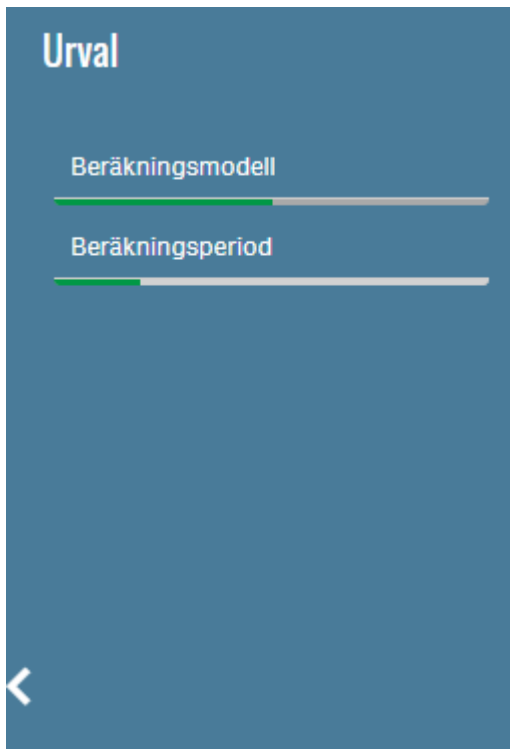
Markera “Ekonomiunderlag osv och tryck på “Visa analys”

Grundskola



IST Analys/ekonomiunderlag

När man kommit in i ekonomiunderlaget finns ett blått fält till vänster där man kan välja beräkningsperiod (t ex beloppet som visas i övre tabellen för beräkningsperiod 202201 ska motsvara beloppet som betalats till ert konto i januari). Det blå urvalsfältet kan fällas in via den vita pilen längst till vänster om man vill spara utrymme på skärmen.



Längst upp till höger finns lite olika funktioner, när man för muspekaren över ikonerna så visas en text med vilken funktion som avses. T ex kan man radera alla urval, låsa/låsa upp urval och spara bokmärken.



Ekonomiunderlaget består av två tabeller, den övre visar en summering medan den undre delen visar detaljer för ersättningarna, urval i en av tabellerna påverkar den andra.

Övre tabellen (fetare text)

Denna tabell är en form av pivottabell där du ser summeringar av ersättningarna. Välj vilka dimensioner som ska visas i tabellen genom att klicka på plus-/minustecknen framför varje värde, urval görs med förstoringsglaset.

Summering per mottagare

Organisation	Skolenhet	Beräkningsperio...	Korrperiod	Pristyp	Prismodell
Björkö friskola					
Björkö Friskola					
202110 (Integrerad)					
-					
Fast ersättning enhet					
Grundersättning GR					
Lokalersättning					
Momskompensation					
Placeringsersättning					
202109					
Grundersättning GR					
Lokalersättning					

Nedre tabellen (svagare text)

Även här görs urvalen med förstoringsglasen, du kan även välja vilken ordning de olika dimensionerna ska visas genom att dra i rutorna med dimensioner över tabellen åt höger eller vänster.

Summering per person

Skolenhet	Beräk...	Integr...	Korrperiod
Totals			
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-
Björkö Friskola	202110	Ja	-

Detaljer

Den nedre tabellen visar detaljer och här kan du se en rad för varje utbetalt belopp. Denna tabell är en rak tabell för att du enkelt ska kunna exportera den till Excel, detta görs genom att högerklicka någonstans i tabellen och välja Exportera till Excel.

Skolenhet	Beräk...	Integr...	Korrperiod
Totals			
Björkö Friskola	2023110		
Björkö Friskola			

+ Expandera allt

📄 Exportera till Excel

Dimensioner och mått

- Beräkningsperiod - Visas i nedre tabellen och visar perioden som beräkningen gäller. Beräkningsperiod är också = det som är utbetalat till er i den perioden.
- Integrerad - Visas i nedre tabellen och visar om beräkningen är integrerad eller inte (Ja/Nej och menas om perioden är låst och inläst eller inte i vårt ekonomisystem).
- Korrperiod – Har ett värde om raden är en korrigeringsrad och visar då vilken period som korrigeringen avser.
- Pristyp – välj t ex Grundersättning GR = alla grundersättningar inom grundskola eller grundersättning FSK, grundersättning PO, grundersättning FTH, grundersättning ÖFRI.
- Prismodell – benämning på ersättningarna, t ex Grundbelopp åk 1-3, lokalersättning, övrig*=skyddade elever
- Prisbeskrivning - Visas om det finns någon beskrivning angiven på priset (t ex diarienummer för tilläggsbelopp och antal elever för prismodellen övrig* som avser skyddade elever)
- Belopp - Summan för urvalet
- Antal unika personnummer - Antal unika personnummer för urvalet
- Personnr - Elevens/barnets personnr
- Namn - Elevens/barnets namn
- Årskurs - Elevens årskurs vid beräkning

Avläsningsdatum för förskola och pedagogisk omsorg är den 15:e varje månad med en månads slutreglering för föregående månad. Undantag är juli som läses på juni månads inskrivningar. Infaller den 15:e en helgdag är det nästkommande vardag som blir avläsningsdatum.

Avläsningsdatum för fritidshem och öppen fritids är den 15:e varje månad med en månads slutreglering för föregående månad. Infaller den 15:e en helgdag är det nästkommande vardag som blir avläsningsdatum.

Avläsningsdatum för grundskola är den 15:e varje månad med en månads slutreglering för föregående månad. Juli och augusti är preliminärt för att i september läsas av och regleras utifrån september. Infaller den 15:e en helgdag är det nästkommande vardag som blir avläsningsdatum.