



Kommunövergripande tillämpningsanvisningar för hållbara resor till och från arbetsplatsen

Dokumenttyp: Kommunövergripande tillämpningsanvisning

Antaget av: Kommundirektör

Senast reviderat: -

Giltighetstid: Tillsvidare

Diarienummer: KS 2023–633

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Adresserat till: Samtliga förvaltningar

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Relaterade styrdokument: Policy för fordon, mobilitet och upphandlade transporter

Sökord: mobilitet, fossilfri, transporter, resor

Innehåll

1 Syfte och omfattning	4
2 Efterlevnad och uppföljning	4
3 Cykel- och gångvänlig arbetsplats.....	4
4 Parkering	4
4.1 Cykelparkering.....	4
4.2 Bilparkering	4

Tillämpningsanvisningar för resor till och från arbetet

Denna tillämpningsanvisning har utarbetats och fastställts med utgångspunkt från gällande koncernövergripande Policy för fordon, mobilitet och transporter. Samtliga verksamheter omfattas av tillämpningsanvisningen.

1 Syfte och omfattning

Tillämpningsanvisningen omfattar anställdas resor till och från arbetsplatsen.

Tillämpningsanvisningen syftar till att inom kommunen genomföra åtgärder för att underlätta ett hållbart resande till och från arbetet.

2 Efterlevnad och uppföljning

Förvaltningar bidrar till uppföljningen som sammanställs av hållbarhetsenheten och sker inom ramen för uppföljning av Klimat- och energiprogrammet.

3 Cykel- och gångvänlig arbetsplats

För att främja cykelpendling bland medarbetare ska förvaltningar på arbetsplatser så långt som möjligt erbjuda följande till medarbetare som cyklar eller går till jobbet:

- dusch och omklädningsrum samt utrymme för förvaring av kläder
- en lättillgänglig fast cykelpump
- utrustning för enkel cykelservice
- möjlighet att ladda batterier för elcyklar och elasticyklar för medarbetare som cyklar till arbetet.

4 Parkering

4.1 Cykelparkering

Förvaltningar ska så långt det är möjligt erbjuda säker, väderskyddad cykelparkering som passar olika typer av cyklar, även lastcyklar. Cykelparkeringen bör vara upplyst och det bör finnas möjlighet att låsa fast cykeln vid ramen eller låsa in cykeln inomhus. Antalet platser bör anpassas efter verksamhetens behov och parkeringen bör finnas inom ett kortare gångavstånd till verksamheten.

4.2 Bilparkering

Utgångspunkten för Linköpings kommun är att fri eller subventionerad parkering normalt sett inte tillhandahålls vid arbetsplatsen. Huvudalternativet är att medarbetaren själv hyr parkeringsplats av aktuellt parkeringsbolag. Därmed agerar kommunen inte mellanhand

mellan medarbetaren och parkeringsbolaget i form av tillhandahållande av parkeringsplatser.

4.2.1 Undantag

I de fall kommunen hyr parkeringsplatser i anslutning till arbetsplatsen ska en marknadsmässig avgift tas ut av de anställda som parkerar på dessa parkeringsplatser. Utgångspunkten vid värderingen av parkeringsförmånen är således priset för jämförbar parkeringsplats belägen i närheten av arbetsplatsen. Med jämförbar i detta sammanhang menas att parkeringen ska vara av likvärdig beskaffenhet. Även i de situationer där arbetsgivarens kostnad understiger priset på jämförbara parkeringskostnader i nära anslutning till arbetsplatsen, ska förmånsvärdet beräknas på det marknadsmässiga värdet.

Förutsättningen för att reglerna om förmånsbeskattning ska tillämpas, eller att en avgift för parkeringsplatsen ska tas ut, är att det finns ett marknadsvärde för parkeringsplatsen, det vill säga en jämförelse med vad det skulle kosta den anställde att själv parkera bilen på motsvarande sätt. Är det en parkering där det saknas fastställt pris ska avgiften motsvara vad det kostar att långtidsparkera i närheten.

Om parkeringen på närliggande parkeringsplatser eller angränsande gator är gratis uppkommer inget marknadsvärde och då uppstår inte heller något förmånsvärde som ska beskattas.

För anställda som har flera arbetsplatser gäller det förhållande som råder på den huvudsakliga arbetsplatsen (tjänstestället), alltså den arbetsplats som man arbetar flest timmar på. All annan parkering räknas som del i tjänsteresa och blir inte föremål för förmånsbeskattning, även om den är fri.

4.2.2 Fri parkering

Linköpings kommun kan utifrån Skatteverkets regler, i den utsträckning respektive förvaltning beslutar, tillhandahålla parkeringsplats utan avgift åt anställda som:

1. använder egen bil i tjänsten 160 dagar/år eller mer och som kör minst 300 mil/år i tjänsten. Inget förmånsvärde påförs medarbetaren och arbetsgivaren betalar ingen arbetsgivaravgift.
2. har förmånsbil. Parkeringsplatsen räknas som en del av förmånsvärdet för bilen och får i övrigt inga ekonomiska konsekvenser för medarbetaren eller arbetsgivaren.
3. av arbetsgivaren bedömts ha behov av att ha sin bil tillgänglig utan att för den skull använda den i den omfattning som gäller för bil i tjänsten (har tecknat bilavtal enligt BIA). Förmånen för den anställde ska beräknas till ett värde som motsvarar det antal dagar som bilen inte används i tjänsten och arbetsgivaren betalar arbetsgivaravgift för förmånsvärdet. Körjournal ska lämnas in regelbundet varje månad.
4. personer som använder bilen i tjänsten mellan 60 och 159 dagar/år och som kör minst 300 mil/år i tjänsten. I dessa fall ska förmånen för den anställde beräknas till ett värde som motsvarar det antal dagar som bilen inte används i tjänsten och arbetsgivaren betalar arbetsgivaravgift för förmånsvärdet

Rapportering av förmån ska i förekommande fall ske till Löneservice för att korrekt beräkning av preliminärt skatteavdrag ska kunna ske, samt för notering på kontrolluppgift.

Ansökan om parkeringsplats i anslutning till arbetsplatsen ska göras på avsedd blankett
Linweb - Interna e-tjänster & blanketter.