



### **Välkommen till Berzeliuskolan!**

Berzeliuskolan åk 7 – 9 verksamhet startade upp läsåret 97/98. Vi ville skapa en modern skola som skulle blicka framåt. Det här är vår vision:

### **Berzeliuskolan är det bästa valet för elevers lärande och utveckling**

Att gå från åk 7 till 9 innebär mycket:

Det är slutspurten på grundskolan, betygen (eller kvittot på dina kunskaper) kommer redan höstterminen i årskurs 7, du kommer att gå från barn till ungdom, du kommer att få många nya kamrater mm.

Från skolläringens sida hoppas vi att du ska trivas på Berzeliuskolan och att du tar chansen att lära dig så mycket som möjligt.

Lycka till med studierna!

Magnus Johansson  
Enhetschef

Åse Mellerskog  
Rektor Alfa, Beta

Jonas Gårdstam  
Rektor Gamma, IVAS



# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

## LÄSÅRSTIDER

Ht 2017 2017-08-17 – 12-21

Vt 2018 2018-01-08 – 06-14

## Lovdagar:

Ht 2017 2017-10-30 – 11-03 (Höstlov)

Vt 2018 2018-02-19– 02-23 (Sportlov)  
2018-04-03 – 04-06 (Påsklov)  
2018-04-30  
2018-05-11

## Helgdagar:

Vt 2018 2018-03-30 (Långfredag)  
2018-04-02 (Annandag påsk)  
2018-05-01 (Första maj)  
2018-05-10 (Kristi himmelfärds dag)  
2018-06-06 (Sveriges nationaldag)

## Studiedagar:

Ht 2017 2017-09-14 - 2017-09-15  
2017-11-27

Vt 2018 2018-01-08  
2018-05-16

## Praoperiod

vecka 16, 17 (årskurs 8) Eleverna är på prao en av dessa veckor.



# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

## **BERZELIUSSKOLAN**

Gustav Adolfsgatan 25  
582 32 Linköping  
Telefon: 013- 20 74 00  
E-post: [berzelius@berzelius.linkoping.se](mailto:berzelius@berzelius.linkoping.se)  
[www.linkoping.se/berzelius](http://www.linkoping.se/berzelius)

## **SKOLLEDNING OCH SERVICEPERSONAL**

### **Enhetschef**

Magnus Johansson tel 20 74 03

### **Rektor**

Åse Mellerskog, Alfa (år 9), Beta (år 8) tel 20 74 11  
Jonas Gårdstam, Gamma (år 7), IVAS gr tel 20 71 18

### **Expedition**

tel 20 74 00

Öppettider må-fre 07.30-16.00  
*Sommartid 1/6-31/8 07.30-15.00*

### **Kanslipersonal**

Pernilla Nilsson, elev/personalärenden grundskola tel 20 74 68  
Olof Patolla, HR-konsult tel 20 74 05  
Sissi Strandlén, ekonomi tel 20 88 64  
Gordana Banjaj, fakturor tel 20 74 09  
Pia Nyqvist, reception, busskort grundskola/gymnasiet tel 20 74 00  
Petra Thörnros, elev/personalärenden gymnasiet tel 20 74 07

### **Skolläkare**

Annamaria Tamás tel 20 74 13



# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

## **Skolsköterska**

Li Gaines

tel 20 74 13

## **Skolpsykolog**

Emma Otterud

tel 29 49 88, 072-5466714

## **Kurator**

Ramak Kabodvand (Alfa, Beta)

Eytan Demir (Gamma, IVAS)

tel 20 75 07, 0730-237507

tel 20 71 45, 0725740189

## **Studie- och yrkesvägledare**

Malin Hammargren

tel 20 71 05, 0762209436

## **Specialpedagog/koordinator**

Gunilla Axelsson

Ylva Grönberg

tel 26 30 61

tel 26 39 19

## **Vaktmästare**

Jesper Hagdahl

Kenneth Carlsson

Mikael Tengdelius

tel 20 74 86

tel 26 39 65

tel 26 39 66

## **Bibliotek**

Tony Strid / Bibliotekarie

Charlotta Salomonsson/Bibliotekarie

Lena Haimi / Biblioteksassistent

tel 20 74 80

tel 20 74 80

tel 20 74 80

## **Öppettider**

Må-on 08.00-16.30

Torsdag 08.00-17.00

Fredag 08.00-16.00



# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

## BERZELIUSSKOLANS ABC

### Arbetsmiljö

Alla, både personal och elever, på Berzeliusskolan förväntas känna ansvar för och aktivt ta del i arbetsmiljöarbetet. Nedskräpning, klotter och meningslös skadegörelse måste förhindras. Iaktta tystnad i korridorer då undervisning alltid pågår i något eller några klassrum!

### Betyg

Betyg ges efter varje termin fr o m år 7. Betyg skickas hem på avslutningsdagen, förutom slutbetyget som delas ut vid skolavslutningen.

### Bibliotek

Biblioteket är beläget i H-huset.

- För lån krävs lånekort.
- Lånetiden är 4 veckor. Försök hålla lånetiden eller låna om.
- Förlorade böcker måste ersättas.

### Brandskydd

Det är viktigt att skolans brandskyddsberedskap är effektiv. Alla som vistas i skolan skall känna till de anvisningar som finns anslagna i skolans lokaler. Utrymningsplan finns uppsatt i varje klassrum. Utrymningsövning äger rum varje termin.

### Busskort

Giltigheten är alla dagar, dygnet runt. Busskortet är en värdehandling. Om du tappar bort eller skadar ditt busskort får du köpa ett nytt för 200:- på skolans expedition. Den summan täcker den spärrningsavgift som Östgötatrafiken debiterar skolan. Kostnaden faktureras. Busskort erhålls om bostaden är längre än 4 km från skolan (gäller elever som bor i Linköpings kommun)

### Elevdemokrati

De demokratiska principerna att kunna påverka, vara delaktig och ta ansvar skall omfatta alla elever. Elevernas ansvar för att planera och genomföra sina studier samt deras inflytande på såväl innehåll som former skall vara viktiga principer i utbildningen.



# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

## **Elevråd**

Elevrådet har till uppgift att tillvarata elevernas intressen. Till elevrådet kan Du vända dig med frågor och synpunkter angående skolverksamheten.

## **Elevskåp**

Skolan tillhandahåller elevskåp, med tillhörande hänglås och en nyckel per elev.

**En** reservnyckel finns hos skolvärd. Elev som förlorar båda nycklarna måste vara beredd på att ersätta nytt lås och nycklar.

Vid utlämnandet av lås/nyckel delas regler ut.

***Skolan ansvarar EJ för de tillhörigheter som förvaras i skåpen och har ej någon försäkring som täcker detta. Därför rekommenderar vi starkt att värdesaker ej förvaras i skåpet.***

Rektor kan vid behov fatta beslut om att öppna elevers skåp.

## **E-post**

Varje elev vid Berzeliusskolan tilldelas en egen E-postadress.

## **Frånvaro**

Vid planerad frånvaro (Ansökan om ledighet för elever) ska ansökningsblankett fyllas i och ges till mentor. Läs noga igenom vad som gäller vid ledigheter. När Du är borta från skolan måste du ta igen det du missat.

Vi ber er att undvika ledigheter under terminstid. Detta är extra viktigt under vårterminen åk 9 pga de nationella prov som ligger där.

## **Hemsida**

På Berzeliusskolans hemsida hittar du aktuell information, [www.linkoping.se/berzelius](http://www.linkoping.se/berzelius).

## **Försäkringsfrågor**

Samtliga elever på Berzeliusskolan är försäkrade genom Linköpings kommun. Försäkringen omfattar olycksfall under skoltid, fritid och ferietid.

OBS! Försäkringen täcker ej kostnader som uppstått i samband med sjukdom.

För exakta villkor och information se hemsidan [www.linkoping.se/berzelius](http://www.linkoping.se/berzelius)

## **Information**

Löpande information ges via skolans TV-monitorer. Ta även för vana att titta på skolans olika anslagstavlor. Du träffar din mentor på mentorstid varje vecka, då får du information.



# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

## **Ipad**

Alla elever erhåller en egen ipad med tillhörande laddare. Var aktsam om din ipad!

## **Kurator**

För vägledning och rådgivning av mer personlig art vänder du dig till kurator. Kurator har tystnadsplikt.

## **Lokaler**

Hissarna är avsedda för personal och materialtransporter. Givetvis beviljas elev med rörelsehinder tillstånd att använda hiss. Tala med skolsköterskan.

## **Lunch**

Skollunch serveras i matsalen varje skoldag på tider enligt schema.

## **Läroböcker**

De flesta läroböcker och övriga läromedel ges som lån. Låneböcker är stämplade med skolans namn och skall återlämnas.

## **Mentorer**

På Berzeliusskolan tilldelas varje elev en särskild mentor, som du i första hand skall vända dig till om du behöver hjälp med något.

Mentors huvuduppgift är:

- att lära känna eleverna i gruppen
- att ge gruppen en social funktion
- att följa upp elevens studieresultat
- att ansvara för skolans kontakt med hemmet

## **Mobbning**

Förtryck och kränkande behandling får ej förekomma. Berzeliusskolans Likabehandlingsplan finns tillgänglig på skolans hemsida.



# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

## Närvaro

Inte bara på lektioner utan även vid andra aktiviteter som skolan anordnar, t ex friluftsdagar och gemensamma samlingar av olika slag, är närvaro obligatorisk. Närvaron följs upp kontinuerligt. Vid oanmäld frånvaro kontaktas elevens förälder/målsman. Målsman ansvarar för att eleven närvarar i skolan. Ogiltig frånvaro redovisas i betyget.

## Rökning

Rökning är enligt lag förbjuden i skolbyggnader och på skolgård. Om elev bryter mot dessa regler meddelas hemmet.

## Schema

Alla klasscheman finns på skolans hemsida och på expeditionen. Varje elev får ett eget schema.

## Sjukanmälan

Vid sjukanmälan skall målsman ringa till skolvärden i respektive arbetslag.

Årskurs 7	(Gamma):	Kristian Weineholm 0703-84 61 18
Årskurs 8	(Beta):	Marie Oscarsson 0706- 20 74 26
Årskurs 9	(Alfa):	Erik Svensson 0706- 20 74 25
IVAS 7-9		013- 26 31 48

Meddela namn, klass, mentor och frånvaroorsak.

Om du p g a sjukdom måste gå hem under skoldagen ska du meddela din mentor. Om denne ej är anträffbar, anmäl till din undervisande lärare eller skolsköterska. Vid tandläkarbesök etc ska vårdnadshavare meddela mentor.

## Skolhälsovård

Skolsköterskan arbetar mån-fre 08.30-17.00.

Skolsköterskan kan ordna tid åt dig hos skolläkaren om du behöver hjälp av läkare. Vid skolstarten får du fylla i en hälsodeklaration.

## Skyddsombud

Skolans skyddsombud företräder samtliga elever avseende internkontrollarbete vid skolan. I varje årskurs finns elevskyddsombud, som utbildas varje läsår.





# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

## Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledaren ger vägledning till skolans elever i frågor som rör studie- och yrkesval samt organiserar och genomför information om utbildning på gymnasienivå.

## Vaktmästare

Vaktmästeriet beläget i K111 . Upphittade saker inlämnas till vaktmästeriet eller till biblioteket.

## Vasahallen

Idrottsundervisning sker i Vasahallen eller närliggande områden. Eleverna byter om i anvisat omklädningsrum. Lämna **aldrig** dina värdesaker i omklädningsrummet utan ta med dem på lektion. Skolan ersätter inte förlorade ägodelar.

## Ordningsregler

### Rättigheter

Jag har rätt till garanterad undervisning.

Jag har rätt till en bra och trivsamt arbetsmiljö.

Jag har rätt till ett bra arbetsklimat.

Jag har rätt till trygghet.

Jag har tillgång till digitala verktyg, och min privata mobil tar jag med mig till skolan på eget ansvar.

### Skyldigheter

Jag passar tider, har med mig rätt arbetsmaterial och använder tiden till lärande.

Jag ser till att hålla rent och snyggt efter mig och respekterar skolans och andras egendom.

Jag bidrar till ett bra arbetsklimat och följer givna instruktioner från lärare och annan personal.

Jag har ett gott uppförande och ett vårdat språk, visar respekt och utsätter därmed ingen för psykisk eller fysisk kränkning.

Jag använder digitala verktyg på ett, för skolarbetet, passande sätt. Jag följer lärarens instruktioner



# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Berzeliusskolan

gällande digitala verktyg och mobiler  
i klassrummet.

Jag har tillgång till ett låsbart skåp.

Jag ansvarar för mitt skåp och mina  
värdesaker.

Jag har rätt till en drogfri miljö.

Jag respekterar att användning av niko-  
tin och andra  
berusningsmedel är förbjudna på  
skolans område.

Överträdelse mot ordningsreglerna kommer innebära följande konsekvenser:

1. Samtal med mentor/lärare
2. Mentor/lärare kontaktar vårdnadshavare
3. Mentor/lärare kontaktar vårdnadshavare och elev till skolan för samtal
4. Vid behov kommer åtgärder enligt Skollagen kap. 5 att tillämpas

Skolan har skyldighet att efter samråd med polisen polisanmäla tydliga lagbrott.