



Folkungaskolans likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

Folkungaskolans Gymnasium

Ansvariga för planen

Enhetschef: Christer Helmersson

Rektorer: Gunilla Linder
Peter Andersson

Elevårdsteam: Christina Andersson skolsköterska
Peter Karlsson, kurator
Cornelia Törnered, SYV
Speciallärare Gun Gasslander Ann Lindell Persson

Det ska råda nolltolerans mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering på vår skola.

All personal och alla elever på Folkungaskolan har rätt till trygga arbetsförhållanden och alla har rätt att bemötas med respekt.

All personal och alla elever på Folkungaskolan har därför ett ansvar för att var och en respekteras för sitt människovärde och ges rätten att utvecklas som individ.

Det är allas gemensamma uppgift att se till att inga former av diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer.

Planen gäller från 2016-09-30

Planen gäller till 2017-09-30



INNEHÅLL

Kartläggning.....	3
Kartläggningsmetoder	3
Resultat och analys av årets kartläggning	3
Främjande insatser	4
Välkomstveckan	4
Undervisning och arbetslag	4
Elevkårens sociala arbete	4
Förebyggande åtgärder	5
Attityd- och samarbetsövningar	5
Planens framtagande och genomförande.....	5
Elevernas delaktighet	5
Vårdnadshavarnas delaktighet	5
Personalens delaktighet	5
Förankring av planen	6
Rutiner för akuta situationer.....	7
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	7
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	7
Bilaga 1	8
Utvärdering	8
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	8-9
BILAGA 2.....	11
EX PÅ HUR MAN KAN ARBETA MED ETT MOBBNINGSFALL	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	11
Rutiner för dokumentation	11



KARTLÄGGNING

KARTLÄGGNINGSMETODER

Eleverna har involverats i kartläggningen av situationen på skolan genom att de har besvarat en enkät samt deltagit i diskussioner i form av fokusgrupper med skolledningen. Elever har deltagit i skydds rond där man diskuterat arbetsmiljöfrågor.

Personalen har involverats i kartläggningen genom att mentor har utvecklingssamtal med eleverna där frågor om trivsel och kränkande behandling/mobbning tas upp. Personalen har analyserat enkäten som eleverna besvarat och deltar också i den systematiska uppföljningen av skolan som helhet.

Skolsköterska kallar till hälsosamtal med varje elev i år 1.

Olika kartläggningsmetoder:

*Utvecklingssamtal
Hälsosamtal med skolsköterska
Mentorskontakter
Elevenkäter
Fokusgrupper
Utvärdering i arbetslag
Utvecklingsledargrupp
Skydds rond
klasskonferenser*

RESULTAT OCH ANALYS AV ÅRETS KARTLÄGGNING

De flesta elever beskriver att de känner sig trygga och att det är en god stämning på skolan. De upplever att det alltid finns någon på skolan att vända sig till och få hjälp av vid frågor eller problem. Skolans enkät från introduktionsperioden ger tydligt stöd för den bilden liksom kommunens stora kvalitetsmätning som genomförs under våren.

För att bibehålla den positiva stämningen som råder och den grad av trygghet eleverna känner är det viktigt att fortsätta med främjande och förebyggande åtgärder och inte ta dessa för givet.



FRÄMJANDE INSATSER

VÄLKOMSTVECKAN

Målet är att öka sammanhållningen mellan eleverna och att eleverna ska känna sig trygga på skolan. Uppföljning sker i utvecklingssamtal och av mentorer i år 1. Utvärdering sker i personalgruppen samt genom en enkät som går ut till alla elever i år 1. Utöver detta har kurator samtal i form av en fokusgrupp med elever från år 1. Gemensamma aktiviteter sker under första veckan i form av en välkomstvecka. Förberedelser inleds redan under tidig vår tillsammans med blivande fadderister, och huvudansvaret ligger på skolledningen. Rektor ansvarar för det övergripande arbetet, arbetslaget för det som rör deras klasser.

UNDERVISNING OCH ARBETSLAG

Målet är att eleverna ska få fördjupa sig i olika ämnen utifrån teman som på olika sätt främjar likabehandling. Ett återkommande tema är exempelvis den resursdag i oktober för år 2 med tema sex- och samlevnad. Ämnesövergripande teman i klasser genomförs fortlöpande och ansvariga för detta är arbetslag och ämneslag.

Arbetslagen arbetar med eleverna i fokus och ansvarar för att upptäcka och lyfta problematik i ett tidigt skede. Genom att många undervisande lärare är samlade regelbundet kan man göra gemensamma insatser för att främja sammanhållningen och reagera mot negativa beteenden i klasserna. Här kan mentor även ta hjälp av bland annat elevhälsopersonal och resurspersonal. Rektorerna går ut i samtliga tvåor för att informera kring den kommande välkomstveckan i augusti. Ansvarig för insatsen är lärare, arbetslag och rektor.

ELEVKÅRENS SOCIALA ARBETE

Elevkåren har en mycket viktig funktion på skolan. Kårens övergripande mål är att alla elever ska få en bra studietid med möjlighet att påverka sina studier och ta del utav sociala evenemang.

Elevkårens syfte är att tillvarata medlemmarnas sociala-, kulturella-, politiska och ekonomiska intressen. Detta görs genom att erbjuda en bred verksamhet så som talangjakt, temaveckor, *Skolan är vår*, *Kampen om trappan*, treornas lektag, försäljning av studentmössor och skolkatalog. Elevkåren ska också driva kontinuerligt påverkansarbete genom lobbying i bildningsfrågor.

Ansvarig för insatsen är elevkårsstyrelsen.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

ATTITYD- OCH SAMARBETSÖVNINGAR

Målet är att eleverna reflekterar kring och får kunskap om alla människors lika värde och rättigheter. Lämpliga attityd- och samarbetsövningar tas fram vid behov och görs oftast på lektionstid. Åtgärden kan vidtas om det finns tendenser av attityder och beteenden som påverkar negativt i en klass, som är önskvärda att förändra. Enskilda samtal med alla i klassen genomförs där det visar sig nödvändigt.

Ansvarig för detta är mentor och/eller ämneslärare och arbetslag, samt vid behov stöd av skolans Elevhälsosteam.

PLANENS FRAMTAGANDE OCH GENOMFÖRANDE

ELEVERNAS DELAKTIGHET

Information om planen mot diskriminering och kränkande behandling ges i början av läsåret till eleverna. Eleverna utvärderar skolans verksamhet genom enkäter och fokusgrupper med skolledningen. Resultaten av dessa utvärderingar ligger till grund för skolans värdegrundsarbete. Planen går också på remiss till elevkårsstyrelsen.

Delar av elevkårens styrelse möter skolledningen varje vecka i ett schemalagt möte.

Eleverna har ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med både personal och andra elever. Eleverna skall ta del av skolans värdegrund och handla utifrån den. Som elev på skolan förutsätts man respektera andra och visar hänsyn. Vid kännedom om kränkande behandling eller mobbning som sker på Folkungaskolan uppmanas eleverna att berätta det för någon personal på skolan.

VÅRDNADSHAVARNAS DELAKTIGHET

Information om planen mot diskriminering och kränkande behandling ges i början av läsåret till vårdnadshavare i år 1. Informationen finns också på vår hemsida. På utvecklingssamtalen lyfts frågor som rör exempelvis den sociala trivseln på skolan förutom aktuell studiesituation.

Vårdnadshavare har ett stort ansvar. Om skola och hem tar klart avstånd från kränkande behandling får detta en positiv inverkan på ungdomarna. Om man som förälder får kännedom om kränkande behandling eller mobbning som sker på skolan bör man kontakta skolan.

PERSONALENS DELAKTIGHET

Rektor har det yttersta ansvaret för att planen mot diskriminering och kränkande behandling upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas och revideras. Rektor ansvarar även för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling. Rektor ansvarar för att personal får ta del av planen. Elevhälsoteamet deltar aktivt i den årliga utvärderingen och revideringen av planen.



Elevhälsoteamet har, förutom arbetet med enskilda fall av diskriminering och kränkande behandling, ett stort ansvar för att fall av diskriminering och annan kränkande behandling/mobbning på skolan åtgärdas. Rektor ansvarar för att anmäla diskriminering och kränkande behandling till huvudman (kommunen).

Lärare har ansvar för att klargöra för och med eleverna diskutera samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet. De ska öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem. De ska uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling. Varje lärare ska tillsammans med eleverna i sin grupp utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna konstellationen, men också samarbeta med hemmen och för dem klargöra skolans normer och regler. Lärare och övrig personal har skyldighet att anmäla till rektor om elev anser sig blivit kränkt.

FÖRANKRING AV PLANEN

Skolan har som mål att alla elever och personal ska känna till planen mot diskriminering och kränkande behandling. Eleverna får en genomgång av planen på mentorstid eller under lektionstid. Information om planen finns på hemsidan samt på LINSAM.



RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

RUTINER FÖR ATT TIDIGT UPPTÄCKA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Personalen är uppmärksam på kännetecknen som kan tyda på att elev är utsatt för kränkande behandling. Mentorerna har en nära kontakt med eleverna och följer t ex upp elevens närvaro i samarbete med expeditionen. Samverkan mellan lärare, vårdnadshavare, arbetslag, elevhälsoteam och skolledning underlättar arbetet att fånga upp elever som drabbats av svårigheter på olika sätt.

När elever upplever att de har utsatts för kränkning av någon elev på skolan ska de och/eller vårdnadshavare:

- i första hand vända sig till mentorn.
- i andra hand vända sig till elevhälsoteamet som bland andra består av kurator och skolsköterska, rektor och speciallärare.
- i tredje hand vända sig till rektor.

När elever/personal vänder sig direkt till skolledningen, då gäller det för rektor att:

- låta eleven/vårdnadshavare/personalen ge sin bild av problemet/det som inträffat.
- fråga om de tagit upp problemet/det som inträffat med personalen/eleven.
- låta personalen/eleven/vårdnadshavare ge sin version och om möjligt gemensamt komma överens om hur man skall gå vidare.

När någon personal på skolan upplever sig kränkt ska hon/han:

- om det känns möjligt, försöka klara ut problemet med den aktuella personen/eleven eller om det är en grupp, med gruppen.
- i annat fall vända sig till ansvarig rektor.

RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA NÄR ELEV KRÄNKTS AV ANDRA ELEVER

- All personal som får kännedom om att diskriminering och annan kränkande behandling pågår är skyldig att ingripa och se till att det inträffade rapporteras till mentor. Här har den individ som upplever sig som kränkt, tolkningsföreträdare.
- Mentor har ett första utredande samtal med den diskriminerade/kränkte.
- Mentor samtalar med de som diskriminerat och/eller kränkt.
- Mentor informerar vårdnadshavare så snart som möjligt. Då det gäller myndig elev kontaktas inte vårdnadshavare.
- Om en elev upplever sig kränkt ska alla samtal, åtgärder och information dokumenteras av mentor. Ärendet anmäls till rektor med bifogad dokumentation.
- Rektor anmäler ärendet till huvudman.

Dokumentation om kränkande behandling/mobbning förvaras i pärm i arkivet.

- Vid allvarigare/mer långvariga fall finns elevhälsoteamet som ansvarar för att diskriminering och annan kränkande behandling på skolan åtgärdas.



Beroende på arten av diskriminering eller kränkning kan även andra åtgärder bli aktuella, insatser på grupp/eller skolnivå. Anmälan till polis och socialförvaltningen ska alltid övervägas.

BILAGA 1

UTVÄRDERING

Utvärderingen av planen mot diskriminering och kränkande behandling görs i Ledningsgrupp samt i elevhälsoteamet.

Uppfattningen bland elever och personal är att planen fungerar väl och att det råder en god stämning på skolan. Denna bild bekräftas av de utvärderingar som genomförts under året.

Skolans bedömning är att eleverna är trygga och att det råder en positiv stämning. Elevkåren har en viktig roll att fylla på skolan och har ett näst intill 100 % medlemsantal bland eleverna. Skolans ledning träffar också fokusgrupper, elever som valts ut slumpvis, där man diskuterar skolans styrkor och utvecklingsområden. Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan: Elever, lärare, elevhälsoteamet, elevkår och rektor.

RESULTAT AV UTVÄRDERINGEN AV FJOLÅRETS PLAN

- Välkomstveckan: Målet är att öka sammanhållningen mellan eleverna och att eleverna ska känna sig trygga på skolan. Uppföljning sker i form av utvecklingssamtal och av mentorer i år 1. Utvärdering sker i personalgruppen samt genom en enkät som går ut till alla elever i år 1.

Målet uppnått. Uppföljningen visade att välkomstveckan var positiv (från föräldrar och elever). Positiv respons från första föräldramötet i åk 1, var de besök i klassrum som gjordes av de elever i åk 3 som har anmält sig till ansvariga faddrar.

- Frånvaro: Målet är att fånga upp orsaker till en elevs frånvaro och vidta lämpliga åtgärder för att eleven ska må så bra som möjligt och kunna fullfölja sina studier. Uppföljning och utvärdering sker i elevhälsoteamet.

Målet är uppnått. Vi har fortfarande problem med frånvaro men vi har kunnat agera tidigare och har kunnat fånga upp anledning till frånvaron tidigare. Arbetet kommer att fortsätta i samma form samt utvecklas ytterligare.

- Temadagar: Målet är att eleverna får fördjupa sig i olika ämnen utifrån bestämt tema, vilket främjar likabehandling. I år planeras en resursdag i oktober för år 2 med temat sexualitet och sexuella trakasserier. Ämnesövergripande teman i klasser genomförs fortlöpande. Skolan har utarbetat flera skrifter som används under bl. a tema dagar för att exempelvis stärka eleverna i deras vetenskapliga skrivande och i studieteknik.

Målet är uppnått med gott resultat.

- Målet är att alla elever ska få en bra studietid med möjligheter att påverka sina studier och ges möjlighet till sociala aktiviteter. Uppföljning sker inom ramen för elevkårens arbete samt kommunens elevenkät. En stor variation av aktiviteter såsom talangjakt,



halloweenvecka, julvecka, kärleksvecka och Skolan är vår. Elevkåren ska också driva kontinuerligt påverkansarbete.

Målet är uppnått. Elevkåren har en stark ställning på skolan och får bra resultat i kommunens utvärdering jämfört med andra skolor.

- Studiero: Målet är att elever ska uppleva att det råder studiero på skolan. Studiero gynnar inte bara studierna utan ger förutsättningar för en trygg miljö. Varje arbetslag arbetar med studiero i sina klasser. Olika åtgärder kommer att vara aktuella beroende på hur klasserna fungerar idag.

Arbetslagen arbetade aktivt med denna fråga men utifrån våra enkäter finns en hel del jobb kvar att göra. Arbetslagen fortsätter arbeta med frågan, framförallt med mobiltelefonfrågan.

BILAGA 2

EX PÅ HUR MAN KAN ARBETA MED ETT MOBBNINGSFALL

Samtal med den mobbade

Vad har hänt? Hur ofta? Vilka är inblandade? Detaljer är viktiga.

Samtal med mobbarna

De inblandade hämtas för samtal en och en och ovetande om varandra. Dessa samtal bör ske så att de inte får möjlighet att prata med varandra.

Vi är om möjligt alltid två vuxna vid samtalet.

Atmosfären i samtalen är skuldavlastande.

Vi börjar med att fråga om mobbaren vet varför han/hon blivit kallad till ett samtal. - oftast vet de det.

Vi upplyser om att det har kommit till vår kännedom att han/hon mobbar och att man ser mycket allvarligt på det, samt att detta omedelbart måste upphöra.

Vi påstår och frågar endast sådant som vi själva är säkra på.

Vi försöker ställa frågor som kan besvaras med ja eller nej, ej fråga varför.

Samtal med den mobbade

Samtal med den mobbade sker kontinuerligt för att vara säkra på att mobbingen upphört.

Den mobbade behöver mycket stöd.

Uppföljningssamtal

Efter ca 2 veckor sker ett uppföljningssamtal med mobbarna.

Dokumentation

Alla samtal ska dokumenteras skriftligt.

Föräldrakontakt

Vid allvarliga i situationer informeras föräldrarna till alla inblandade så snart som möjligt. Då det gäller myndig elev kontaktas inte föräldrarna.

Utvärdering

Utvärdering av mobbningsärenden sker i elevhälsoteamet i slutet av varje läsår.

RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA NÄR ELEV KRÄNKES AV PERSONAL

- När elever upplever att de har utsatts för kränkning av någon personal på skolan ska de: om det känns möjligt, vända sig till den aktuella personen.
- i annat fall vända sig till sin mentor, rektor eller annan person i elevhälsoteamet.
- Rektor ansvarar för att ärendet utreds och att eleven får kontinuerligt återkoppling.

RUTINER FÖR DOKUMENTATION

Samtalen och åtgärderna dokumenteras av berörd personal och förvaras i arkivet. Rektor beslutar tillsammans med elevhälsoteamet vem som ansvarar för åtgärderna och dokumentationen.

