

# Plan mot kränkande behandling och dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering **2022/2023**

I enlighet med skollagens 6:e kapitel och diskrimineringslagens regler om aktiva åtgärder.



Verksamhetens namn:

**Nya Rydsskolan**

Skolform:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem.

# Innehållsförteckning

<b>Redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts:</b>	<b>3</b>
Under läsåret 2021/2022	3
Kontinuerliga främjande och förebyggande insatser som fortsätter även 2022-2023	5
<b>Planen görs känd för personal, elever och vårdnadshavare genom:</b>	<b>6</b>
Elevernas delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Förankring av planen	6
Utvärdering	6
<b>DEL 1</b>	
<b>Plan för att förebygga kränkande behandling i förskola och skola</b>	<b>7</b>
Planens målsättning	7
Aktiva åtgärder	8
Prioriterade mål:	8
De prioriterade målen har skalats ner till följande prioriterade utvecklingsområden.	8
<b>MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER 2022/2023</b>	<b>9</b>
<b>Del 2</b>	
<b>Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier</b>	<b>13</b>
Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier	13
<b>Del 3</b>	
<b>Rutiner för akuta situationer</b>	<b>14</b>
Anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling trakasserier eller sexuella trakasserier	14
Skolans rutiner för att anmäla (Del 1: Anmäla)	14
Skolans rutiner för att utreda (Del 2: Utreda)	14
Datum för uppföljning och utvärdering av rutiner och riktlinjer (Del 1 och 2)	15
Förbud mot repressalier	15
<b>Del 4</b>	
<b>Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering</b>	<b>15</b>
Aktiva åtgärder	15
Undersök och analysera	16
<b>Bilaga 1 – Definitioner</b>	<b>17</b>
Kränkande behandling	17

Diskriminering	17
Trakasserier	17
Aktiva åtgärder	17
<b>Bilaga 2.</b>	<b>18</b>
<b>ORDNINGSREGLER för Nya Rydsskolan</b>	<b>18</b>

Detta dokument ger alla berörda; personal, elever och vårdnadshavare en möjlighet att känna till skolans förhållningssätt och hur vi agerar om situationer som omfattas av planen uppkommer.

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Skollagen 5 och 6 kap (2010:800)

Nya Rydsskolans plan mot kränkande behandling och dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering är ett viktigt redskap i vårt arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utifrån diskrimineringsgrunderna (ej könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder) syftar det främjande arbetet till att hitta och stärka de positiva förutsättningarna för att alla elever ska ha lika rättigheter och möjligheter.

---

## Redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts:

Under läsåret 2021/22

Arbetet med åtgärder 2021-2022	Utvärdering
<p>Utveckla det gemensamma arbetet med våra ledord: Trygghet Kunskap Framtidstro Detta gör vi genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●</li><li>● Ge tidsmässiga förutsättningar att skapa samsyn kring vad de olika begreppen innebär och hur vi kommer dit.</li><li>● Workshop med fördjupning av studiero under uppstartsdagarna riktade mot all personal.</li><li>● Elever och personal kommer att arbeta med studiero genom praktiska aktiviteter under första skoldagarna som vi kallar för "likvärdig skolstart".</li><li>● Vi riktar även innehållet vid våra utvecklingsgrupper och vid fritidshemmets arbetslagsträffar till att handla om den strukturerade undervisningen som ett medel för att skapa trygghet och arbetsro.</li><li>● Vi samverkar med andra aktörer i närområdet, t.ex. Stångåstaden, för att skapa en "VI-känsla" kring skolan och området Ryd där alla känner</li></ul>	<p>Insatser skedde i samband med läsårsstart där personal fick arbeta i olika gruppkonstellationer kring vad våra ledord innebär och vad ordet studiero innebär samt hur vi kommer dit. En viktig del av detta var arbetet med likvärdig skolstart som innebar att alla årskurser tog avstamp i ett gemensamt förhållningssätt kopplat till just studiero. Fokus låg på att eleverna skulle vara delaktiga i arbetet både vad gäller genomförande och beskrivning av vad det innebär.</p> <p>Vi ser att elever är fortsatt otrygga runt toaletterna, främst på 4-6 men också på skolan som helhet. Detta kommer att åtgärdas under nästa läsår genom att dörrarna till toaletterna byts ut.</p> <p>Över lag visar trygghetsenkäten att den upplevda tryggheten bland våra elever har ökat och att det är en stadig trend från flera år tillbaka.</p> <p>Vi har lyckats i vårt arbete med den strukturerade undervisningen i både skola och fritidshem. Ett verktyg i detta har varit arbetet med boken Lektionsdesign.</p> <p>Utifrån att vi haft ännu ett pandemiår har vi inte kunnat genomföra samverkan med andra aktörer i den mån det var tänkt. Vi har dock påbörjat ett mer strukturerat samarbete med polisen men också haft fältarna på plats upprepade kontinuerligt och förebyggande. Vi har även haft samarbete med Novahuset med gott resultat.</p> <p>Mini-medling finns som en etablerad metod i verksamheten. Fokus hamnar genom denna metod på dialog med eleverna vilket gynnar hanteringen av konflikter.</p> <p>Utifrån att vi under läsåret bytt kurator så har kuratorsarbetets riktning och innehåll också förändrats på olika sätt. Detta innebär att det planerade arbetet inte har genomförts på det planerade sättet. Fokus ligger på att arbeta vidare utifrån befintliga centrala material.</p>

<p>stolthet över att vara en del av Nya Rydsskolans arbete. En del i detta är Nya Rydsskolans dag i september.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsätta arbetet med mini-medling samt introducera ny personal i metoden.</li> <li>• Kurator fortsätter arbetet med mognad och livsutrymme samt HÄLSA.</li> <li>• Kurator implementerar arbete med nätsäkerhet samt individens integritet i alla klasser. <i>“Stopp min kropp!”</i> är ett verktyg i detta arbete.</li> </ul>	
<p>Hälsovecka under vecka 37 med ökat fokus kring sömn, mat, rörelse, stress med mera kopplat till inläring.</p>	<p>Hälsoveckan genomfördes som en del av ordinarie lektionstid i de olika ämnena. Den fick dock inte så stort utrymme som planerat på grund av tidsbrist samt frånvarande personal.</p>
<p>Utveckla ett övergripande och systematiskt trygghetsarbete.</p> <p>Ökad vuxennärvaro vid övergångar och raster.</p> <p>Höstterminen:</p> <p>Trygghetsenkäten görs v.39 och analys görs i v.42 i arbetslagen. Resultat och analys presenteras för all personal v.45.</p> <p>Vårterminen:</p> <p>Trygghetsenkäten görs v.4 och analys görs i v.6 i arbetslagen. Resultat och analys presenteras för all personal v.7.</p>	<p>Utvärdering sker i slutet av läsåret som en del av vårt systematiska utvecklingsarbete.</p>
<p>Vidareutveckla fadderverksamheten. Fadderverksamhet planeras 2 gånger/termin.</p>	<p>Fadderverksamheten har varit fortsatt påverkad av pandemin. Under senare delen av vårterminen har den kommit igång och upplevts som mycket positiv av både elever och personal. Vi ser att utökade goda relationer gynnar verksamheten som</p>

	helhet.
<p>Utveckla arbetet med rastverksamheten samt rastvärdar. Målet är att även de äldre eleverna ska känna meningsfullhet i rasten.</p> <p>Tre pedagoger från fritidshemmet ansvarar för planering och genomförandet av rastverksamheten.</p> <p>Rastverksamheten ska utvärderas och följas upp samt justeras terminsvis:</p> <p>Enkät skickas ut digitalt klassvis. Resultat på klassnivå skickas för analys och uppföljning till arbetslag/mentor, terminsvis.</p> <p>Resultatet går igenom av mentor med respektive klass för åtgärdsförslag vilka skickas tillbaka till de tre pedagogerna från fritidshemmet, terminsvis.</p> <p>Resultat på skolnivå skickas till EHT och Ledningsgrupp terminsvis.</p>	<p>Vi har fortsättningsvis personal som är ansvarig för rastverksamheten. Utifrån omorganisering med minskat antal personal har vi dock minskat på antalet rastvärdar men bibehållit tryggheten under rasterna.</p> <p>För att bidra till ökad trygghet på rasterna har också delar av elevhälsan haft rastvärdskap på schemat vissa pass i veckan. Detta för att stärka relationen till eleverna och för att det ska finnas "neutrala" rastvärdar som inte är kopplade till en viss årskurs.</p> <p>Rastverksamheten har inte utvärderats som planerat under läsåret. Anledningen till detta är främst hög sjukfrånvaro bland personal kopplat till pandemin.</p>
<p>Uppföljning av kränkningar sker kontinuerligt i mentorsgruppen på anvisad tid i kalendariet, ca. var fjärde vecka. Uppföljningen sker i anvisat dokument och med hjälp av stödfrågor enligt checklista. Även fritids arbetar med att följa upp kränkningar i samma typ av dokument på anvisad tid i kalendariet.</p> <p>EHT följer upp kränkningar en gång i månaden. Utifrån mentorers redovisningar kan slutsatser dras kring behov i det fortsatta trygghetsarbetet.</p>	<p>Uppföljning av kränkningar har blivit bättre och mentorerna tar ett större ansvar i det arbetet. Vi ser dock att vi behöver vidareutveckla arbetet så att kränkningarna också avslutas.</p> <p>Uppföljningarna i EHT har varit positiva för trygghetsarbetet utifrån att det blir en samlad bild på skolnivå där den samlade elevhälsan kan ge förslag på insatser etc. för att motverka upprepade kränkningar.</p>

<p>Analys av kränkingsanmälningar görs terminsvis av kurator samt presenteras på EHT.</p> <p>All personal ska ta del av en årlig redovisning och analys av arbetet från EHT.</p>	
<p>Lärare bestämmer grupp och placering vid lärarledd undervisning och i matsalen</p>	<p>Har fungerat väl till övervägande del på skolan som helhet.</p>

### **Kontinuerliga främjande och förebyggande insatser som fortsätter även 2022-2023**

Nya Rydsskolan har ett elevhälsoteam bestående av rektorer, kurator, skolpsykolog, skolsköterska och specialpedagogisk kompetens. Elevhälsoteamet arbetar för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Teamet träffas två timmar varje vecka och arbetar förebyggande, hälsofrämjande samt åtgärdande. Nya Rydsskolan arbetar även med elevhälsomöten (EHM) vilket är ett forum för lärande genom att mentorer och fritidspersonal tillsammans med representanter från elevhälsoteamet synliggör, analyserar och resonerar utifrån aktuellt nuläget i årskursen.

Ordningsregler är utformade som rättigheter och skyldigheter och tas upp och diskuteras med eleverna och skickas till vårdnadshavare. Se bilaga 2.

När elever inte lever upp till sina skyldigheter och på så sätt påverkar andras rättigheter blir det konsekvenser:

- **Tillsägelse.**  
Möjlighet att rätta till det som man gjort fel genom att be om ursäkt eller ställa tillräta. Om inte detta fungerar-
- **Kontakt med vårdnadshavare.**  
Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar-
- **Möte med berörda** (exempelvis elev, vårdnadshavare, mentor t.ex.)  
Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar-
- **Samrådsmöte** (exempelvis elev, vårdnadshavare, mentor, bitr. rektor)  
Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar
- **Anmälan till rektor**- beslut om disciplinära åtgärder.

**Klassregler** upprättas gemensamt med eleverna klassvis. Målet är att skapa delaktighet och ett gemensamt förhållningssätt i klassen.

**Klassråd** är schemalagt och där diskuteras regelbundet elevernas skolsituation, arbetsmiljö och trygghet. På klassrådet ska klassen ha möjlighet att diskutera sina frågeställningar för att kunna gå vidare med detta till ledningen via elevråd, elevrådsordföranden och arbetsmiljögrupp.

**Elevråd:** Varje klass har minst en elevrådsrepresentant som för klassens talan. Nya Rydsskolan har elevråd för F-3 och 4-6. Fritids har ett eget fritidsråd. Lärare och fritidspersonal ansvarar för dessa elevråd/fritidsråd. Råden tar upp olika frågor från klasserna samt frågor från lärarna kring biblioteket och maten exempelvis. Två ggr/termin är det elevråd för F-6 där olika professioner deltar.

**Nya Rydsskolans cirkel:** Alla lärare förväntas arbeta med skolans cirkel i undervisningen.

**Mentorstid:** Alla klasser har mentorstid där de arbetar med värderingar, attityder och språkbruk. Fritids arbetar också med värdegrundsövningar.

**Rastverksamhet:** Ansvariga planerar rastverksamhet med utgångspunkt i "rastboden". Rastvärdar är ute på rasterna för ökad trygghet men även som stöd i det sociala samspelet/leken. Verksamheten utvärderas i form av enkäter och åtgärder vidtas.

**Medling:** All personal fortsätter att använda medling som åtgärdande insats.

**Värdegrundsarbete:** är ett pågående arbete i den dagliga verksamheten med eleverna. På kvällsträffarna två gånger per termin arbetar även personalen med värdegrundsfrågor.

**Fadderverksamhet:** Verksamheten har till syfte att skapa större trygghet och gemenskap mellan årsklasserna. Faddersystemet är utformat års F-3, 2-5, 3-6. Klasserna träffas några gånger per termin i olika former, t.ex. pyssel, läsgrupper och utomhusaktiviteter.

**Attitydundersökning/Trygghetsenkät:** Varje år utförs kommunens attitydundersökningar på Nya Rydsskolan gällande elevernas fysiska och psykosociala arbetsmiljö. Två gånger under läsåret genomför Nya Rydsskolan även en egen trygghetsenkät.

**Föräldraråd:** anordnas 2 gånger per läsår för att stärka samverkan och delaktighet mellan hem och skola.

**Hälsosamtal:** Samtliga elever i förskoleklass samt årskurs 4 ska genomgå hälsosamtal med skolsköterska för att möjliggöra upptäckt av risker kring elevernas fysiska och psykiska hälsa.

## **Planen görs känd för personal, elever och vårdnadshavare genom:**

### **Elevernas delaktighet**

Via klassråd och elevråd är eleverna delaktiga i utformningen och innehållet i denna plan. Kurator upprättar en elevriktad version. Mentorerna och lärarna ansvarar för att alla elever tar del av den elevriktade versionens innehåll samt diskuterar och reflekterar kring den.

### **Personalens delaktighet**

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling utarbetas av skolans ledningsgrupp och elevhälsoteam. I de båda grupperna finns representanter från samtliga arbetslag.

### **Förankring av planen**

Planen presenteras på föräldraråd, på föräldramöten samt i Unikum. Planen presenteras och går igenom i sin helhet med all personal vid en gemensam samling.



## Utvärdering

Under vårterminen utvärderas årets åtgärder i planen av arbetslagen och vid klassråd samt elevråd.

## DEL 1

### Plan för att förebygga kränkande behandling i förskola och skola

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller elevs värdighet.

Datum för planens upprättande:	2022-06-17
Ansvarig för planen:	Rektor, biträdande rektor
Planen gäller för perioden:	9 augusti 2022 – 8e augusti 2023
Nya Rydsskolans ledord:	TRYGGHET, KUNSKAP, FRAMTIDSTRO

### Planens målsättning

Vår målsättning är att alla barn och elever och all personal i vår verksamhet känner sig trygga samt vågar och tillåts att vara sig själva oavsett:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

Begreppsförklaringar återfinns som bilaga.

Ingen i verksamheten får utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Om någon bryter mot detta är alla som har kännedom om kränkningen skyldiga att meddela detta till skolpersonal eller rektor. Alla barn och elever och all personal känner till skolans rutiner gällande utredning av misstänkt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla vet var de ska vända sig och hur de kan få hjälp.

## Aktiva åtgärder



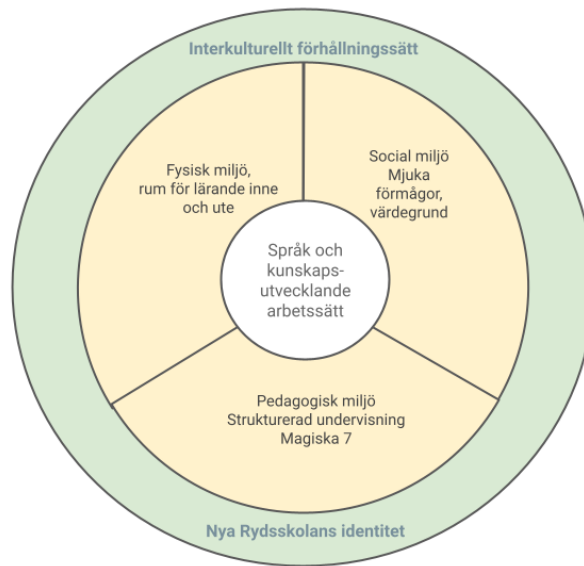
Det förebyggande och främjande arbetet handlar om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling inom ramen för verksamheten. Arbetet ska vara målinriktat. Barn och elever ska delta i kartläggningen och kan komma med förslag på åtgärder samt delta i uppföljning och analys.

### Prioriterade mål:

1. Förbättra elevernas kunskapsresultat och förståelse för sitt egna lärande
2. Förbättra elevernas upplevelse av gott arbetsklimat och trygghet
3. Förbättra elevernas elevinflytande, ansvarstagande och delaktighet.

### De prioriterade målen har skalats ner till följande prioriterade utvecklingsområden som också återfinns i Nya Rydsskolans cirkel.

1. Befästa en lärande organisation med gemensamma strukturer och synsätt kring vår undervisning.
2. Utveckla gemensamt värdegrundsarbetet med ledord som bygger på vår gemensamma vision
3. Befästa och utveckla ett systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer (organisation, grupp och individ), samt fortsätta implementera och utveckla arbetet med förväntat resultat.



Utifrån upptäckta risker och analys sätts mål upp för det kommande arbetet, se nästa sida.

## MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER 2022/2023

Arbetet med åtgärder 2022-23	Ansvariga	Insatser
<p>Utveckla det gemensamma värdegrundsarbetet med vision och våra ledord: Trygghet Kunskap Framtidstro</p>	<p>Gemensamt ansvar för all personal på skola och fritidshem.</p>	<p>Detta gör vi genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ge tidsmässiga förutsättningar att skapa samsyn kring vad de olika begreppen innebär och hur vi kommer dit.</li> <li>● Workshop med fördjupning av värdegrundsarbete och studiero under uppstartsdagarna riktade mot all personal.</li> <li>● Elever och personal kommer att arbeta med värdegrundsarbete och studiero genom praktiska aktiviteter under första skoldagarna som vi kallar för "likvärdig skolstart".</li> <li>● Vi riktar även innehållet vid våra utvecklingsgrupper och vid fritidshemmets arbetslagsträffar till att handla om den strukturerade undervisningen som ett medel för att skapa trygghet och arbetsro.</li> </ul> <p>Vi samverkar med andra aktörer i närområdet, t.ex. områdespolisen och Stångåstaden, för att skapa en "VI-känsla" kring skolan och området Ryd där alla känner stolthet över att vara en del av Nya Rydsskolans arbete. Fortsätta arbetet med mini-medling samt introducera ny personal i metoden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kurator implementerar arbete med nätsäkerhet samt</li> </ul>

		<p>individens integritet i alla klasser. "Stopp min kropp!" är ett verktyg i detta arbete.</p>
<p>Utveckla ett övergripande och systematiskt trygghetsarbete.</p>	<p>Rektorer Ledningsgrupp Elevhälsan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsätta öka vuxennärvaro vid övergångar och raster.</li> </ul> <p>Höstterminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghetsenkäten görs v.40 och analys görs i v.42 i arbetslagen. Resultat och analys presenteras för all personal v.45.</li> </ul> <p>Vårterminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghetsenkäten görs v.9 och analys görs i v.11 i arbetslagen. Resultat och analys presenteras för all personal v.15.</li> </ul>
<p>Vidareutveckla fadderverksamheten. Fadderverksamhet planeras 2 gånger/termin.</p>	<p>Mentorer i respektive årskurs.</p>	<p>Fadderverksamheten genomförs enligt gemensam planering.</p>
<p>Vidareutveckla arbetet med rastverksamheten samt rastvärdar. Målet är att även de äldre eleverna ska känna meningsfullhet i rasten.</p>	<p>Ansvarig personal i rastverksamheten</p> <p>Kurator kopplat till utvärdering i Trygghetsenkäten.</p>	<p>Två pedagoger från fritidshemmet ansvarar för planering och genomförandet av rastverksamheten.</p> <p>Personalen i rastverksamheten kommunicerar ut till mentorer och elever vad det finns för aktiviteter att välja på under aktuell vecka. Syftet är att det lättare ska gå att styra rastens innehåll för de elever som utmanas negativt i det friutrymme som uppstår av att ha rast.</p> <p>Rastverksamheten utvärderas med hjälp av elevrådet samt genom Trygghetsenkäten.</p>
<p>Uppföljning av kränkningar sker</p>	<p>Elevhälsan</p>	<p>Uppföljningen sker i anvisat dokument och med hjälp av stödfrågor enligt</p>

<p>kontinuerligt i mentorsgruppen på anvisad tid i kalendariet, ca. var fjärde vecka.</p>	<p>Ledningsgruppen Personal som skriver kränkingsanmälan</p>	<p>checklista. Även fritids arbetar med att följa upp kränkningar i samma typ av dokument på anvisad tid i kalendariet.</p> <p>Uppföljning/avstämning kring de kränkingsanmälningar som finns kopplat till aktuell årskurs bokas med rektor/ biträdande rektor samt kurator två gånger per termin.</p> <p>EHT följer upp kränkningar en gång i månaden. Utifrån mentorers redovisningar kan slutsatser dras kring behov i det fortsatta trygghetsarbetet.</p> <p>Analys av kränkingsanmälningar görs terminsvis av kurator samt presenteras på EHT.</p> <p>All personal ska ta del av en årlig redovisning och analys av arbetet från EHT.</p>
<p>Fasta placeringar vid lektion och i matsal för att undvika otrygga situationer där kränkningar kan uppstå.</p>	<p>Undervisande pedagog</p>	<p>Lärare bestämmer grupp och placering vid lärarledd undervisning och i matsalen</p>

## **Del 2**

### **Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier**

Den värdegrund förskolan/skolan arbetar mot och det förhållningssätt som enheten enats om, i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier ska framgå.

#### **Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier**

Samtlig personal på skolan ska vara uppmärksamma på olika situationer där elever utsätts, kan utsättas alternativt uteslutas. Uppmärksammas en situation där något oacceptabelt sker är samtlig personal på skolan skyldig att ingripa direkt för att stoppa situationen. All personal ska i sina klasser och på fritidshemmen arbeta regelbundet med skolans värdegrund.

#### **Konkreta insatser för att jobba förebyggande:**

- Ett av skolans övergripande mål för läsåret är att arbeta med Värdegrund utifrån att öka tryggheten hos våra elever.
- Personalen är uppmärksam på situationer där elever utesluts och eller utsätts av andra elever.
- Vi har även som en stående punkt på våra arbetslag att diskutera värdegrund och arbetet med det.
- Ökat antalet vuxna under raster och kring ”otrygga platser”, exempelvis omklädningsrummen.
- Öka kunskapen om förebyggande arbete, konflikthantering, ”likabehandling” hos all personal.

## Del 3

### Rutiner för akuta situationer

#### Anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling trakasserier eller sexuella trakasserier

Skolans rutin för att anmäla och skolans rutin för att utreda är två parallella processer som inte bör rankas i någon ordning utan skall båda ske så skyndsamt som det är möjligt.

#### Skolans rutiner för att anmäla (Del 1: Anmäla)

1. Vid uppkommen situation där en kränkning sker är det personalens ansvar att omgående bryta pågående konfliktsituation samt ta reda på elevernas namn och i vilken klass de går.
2. Elever och föräldrar kan anmäla kränkande behandling till vem som helst i skolans personal.
3. När det gäller misstankar om att en vuxen kränker en elev är det skolans rektor som ansvarar för utredningen.
4. **Vid kränkingsärende används blankett LK2771.**  
<http://linweb.linkoping.se/service-och-support/interna-e-tjanster-blanketter/utbildning/> /Mapp Grundskola och grundsärskola. (Spara gärna genväg men spara INTE ned dokumentet på din dator. Blanketten revideras då och då och det är viktigt använda aktuell blankett.)
5. Blanketten fylls i av anmälaren, del 1.
6. Kopiera och lämna blanketten i administratörs fack, Helene Wiklund, för diarieföring.
7. Administratören lämnar kopia på anmälan till rektor och kurator för kännedom.

#### Skolans rutiner för att utreda (Del 2: Utreda)

1. Personal har samtal med berörda elever/barn för att utreda vad som hänt och för att stödja de inblandade att lösa konflikten. Utredningen dokumenteras på blankett LK2271, del 2.  
***Om kränkningen är av allvarlig art tar personal kontakt med biträdande rektor som beslutar om fortsatt hantering av ärendet. Biträdande rektor kan här besluta om att samråda ärendet med övriga professioner i elevhälsoteamet.***
2. Vårdnadshavare informeras av personal.
3. Utredningen avslutas inom en vecka och blanketten färdigställs.
4. Lämna färdigställd blankett, del 1 och del 2 till adm.
5. Administratören lämnar färdigställd blankett till rektor för underskrift.
6. Rektor skriver under och lägger i adm. fack. Adm. diarieför och lägger kopia i anmälarens fack. Anmälaren (om annan än mentor) lämnar till mentor.
7. Mentor sparar anmälan/utredning i mentorspärmen.
8. Administratören lämnar kopia på anmälan till rektor och kurator för kännedom.
9. Kränkingsanmälan följs upp i teamen med hjälp av [Mentorers uppföljning av kränkingsärenden](#) samt [Uppföljning kränkningar](#) enligt anvisning i kalendariet.



---

## Datum för uppföljning och utvärdering av rutiner och riktlinjer (Del 1 och 2)

Uppföljning av planen i sin helhet med samtliga rutiner sker under maj/juni 2023.

---

### Förbud mot repressalier

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i utredning av kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Repressalier kan till exempel vara

- sämre betyg
- trakasserier i undervisningen
- hot om våld
- annan ogynnsam behandling

## Del 4

### Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering

#### Aktiva åtgärder



Alla barn, elever har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering. Därför ska förskola och skola arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och undanröja hinder för allas rättigheter och möjligheter i verksamheten. Barn/elever och vuxna/personal ska samverka i undersökningen, genomförandet och utvärderingen.

I analys av inkomna kränkingsanmälningar HT 21 samt VT 22 har det inte förekommit diskriminering kopplat till grunderna nedan. Därav har ingen specifik analys kring dessa diskrimineringsgrunder gjorts. Det har dock gjorts en övergripande analys utifrån att det förekommer mycket våld/kränkningar i övrigt mellan elever varpå åtgärder vidtagits.

### Undersök och analysera

Diskriminering kopplat till	Undersökningsmetod, tidpunkt	Upptäckta risker och hinder	Analys och åtgärder
Kön	Analys av inkomna kränkingsanmälningar. Observationer i klassrum.		
Könsöverskridande identitet eller könsuttryck	Analys av inkomna kränkingsanmälningar. Observationer i klassrum.		
Religion eller annan trosuppfattning	Analys av inkomna kränkingsanmälningar. Observationer i klassrum.		
Etnisk tillhörighet	Analys av inkomna kränkingsanmälningar. Observationer i klassrum.		
Sexuell läggning	Analys av inkomna kränkingsanmälningar. Observationer i klassrum.		
Ålder	Analys av inkomna kränkingsanmälningar. Observationer i klassrum.		
Funktionsnedsättning	Analys av inkomna kränkingsanmälningar. Observationer i klassrum.		

Undersökningsmetod kan vara enkäter, intervjuer eller planerade samtal, stödfrågor, attitydundersökning, anmälningar. Utifrån upptäckta risker, hinder och analys prioriteras områden för det kommande arbetet, se nästa sida.

## **Bilaga 1 – Definitioner**

### **Kränkande behandling**

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### **Diskriminering**

När ett barn/en elev missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan vara direkt, indirekt, bristande tillgänglighet, trakasseri, sexuellt trakasseri eller instruktioner att diskriminera.

### **Trakasserier**

Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna

**Sexuella trakasserier** är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### **Aktiva åtgärder**

Med aktiva åtgärder menas ett främjande och förebyggande arbete

Källor: Skolverket och Diskrimineringsombudsmannen

## Bilaga 2.

### ORDNINGSREGLER för Nya Rydsskolan 22/23

Gäller för alla elever på Nya Rydsskolan, förskoleklass, åk 1-3, åk 4-6 och fritidshem.

Rättigheter	Skyldigheter
Jag har rätt till hela min undervisningstid.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Jag kommer i tid till alla lektioner.</li><li>● Jag har med mig rätt material till lektionerna.</li><li>● Jag använder min skoltid till lärande.</li></ul>
Jag har rätt till en bra arbetsmiljö.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Jag är rädd om skolans material.</li><li>● Jag är rädd om andras saker.</li><li>● Jag håller rent och snyggt efter mig.</li><li>● Jag lämnar ytterkläder och ytterskor i kapprummet.</li><li>● Jag har inte med mig godis, ris/majskakor, kakor, snacks, tuggummi och liknande till skolan eller fritidshem.</li><li>● Jag går inomhus.</li></ul>
Jag har rätt till arbetsro.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Jag visar hänsyn till andra så det blir arbetsro.</li><li>● Jag följer instruktioner från <b>all</b> skolpersonal på både lektion, raster och fritids.</li></ul>
Jag har rätt att känna mig trygg i skolan.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Jag är snäll mot alla.</li><li>● Jag respekterar allas olikheter.</li><li>● Jag använder inte våld inklusive skojbråk.</li><li>● Jag har ett trevligt språk.</li><li>● Om jag har med mig min mobil/smartwatch lämnar jag den till min lärare på morgonen och jag får tillbaka den när jag går hem från skola eller fritidshem.</li><li>● Jag fotar och filmar inte någon, varken vuxna</li></ul>

	eller barn, som inte har gett sitt tillstånd till det.
Jag har rätt till trygga raster och rörelsepåuser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jag är ute på skolgården på rasterna.</li> <li>● Jag går inte utanför skolområdet.</li> <li>● Jag cyklar inte på skolgården under skol- och fritidstid.</li> <li>● Jag kastar inte snö, och klättrar inte på träd.</li> </ul>
Jag har rätt till en trevlig måltid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jag äter maten i matsalen.</li> <li>● Jag pratar bara med de som sitter nära mig.</li> <li>● Jag använder ett trevligt bordsskick och plockar undan efter mig.</li> <li>● Jag tar bara så mycket mat som jag orkar äta upp.</li> </ul>

**Ordningsregler** är utformade som rättigheter och skyldigheter och som tas upp och diskuteras med eleverna och skickas till vårdnadshavare.

**När elever inte lever upp till sina skyldigheter och på så sätt påverkar andras rättigheter blir det konsekvenser:**

**1. Påminnelse.**

Möjlighet att rätta till det som man gjort fel genom att be om ursäkt eller ställa tillrätta. Om inte detta fungerar-

**2. Kontakt med vårdnadshavare.**

Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar-

**3. Möte med berörda** (exempelvis elev, vårdnadshavare, mentor t.ex.)

Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar-

**4. Samrådsmöte** (exempelvis elev, vårdnadshavare, mentor, bitr. rektor)

Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar

**5. Anmälan till rektor-** beslut om disciplinära åtgärder.