



# Bidragsregler

Föreningar inom idrotts- och fritidsområdet från och med 2024-01-01.



**Linköping**

## Innehåll

<b>Generella bestämmelser</b>	<b>3</b>
Bidragsberättigad förening	3
Bidragsberättigad medlem	3
Ansökan	4
Övriga generella bidragsbestämmelser	4
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>5</b>
Villkor - verksamhetsbidrag	5
Ansökan	6
Utbetalning	6
<b>Anläggningsbidrag</b>	<b>7</b>
Villkor - Bidrag för investering	7
Sökbara områden	7
Stöd till nya aktivitetsmiljöer	7
Avgränsningar	8
Stöd till renovering	8
Avgränsningar	8
Stöd till energi-, miljö- och klimatprojekt	8
Stöd till säkerhets- och trygghetsskapande projekt	9
Ansökan	9
Utbetalning	9
Återrapportering	9
Återbetalning av medel	9
Villkor - Bidrag för drift	10
Fördelningsmodellen	10
Ansökan	11
Utbetalning	11
Villkor - Bidrag för lokalkostnader	11
Ansökan	12
Utbetalning	12
<b>Utvecklingsbidrag</b>	<b>13</b>
Villkor	13
Ansökan	13
Ansökningsdatum	14
Utbetalning	14
Uppföljning	14
<b>Elitstöd i Linköpings kommun</b>	<b>15</b>
Övergripande kriterier	15
Bidragsgrundande elitidrottsutövare	15
Tre olika elitstöd	16
Uppföljning	16

# Generella bestämmelser

I detta avsnitt beskrivs de generella bestämmelser som finns för föreningar inom idrotts- och fritidsområdet.

## Bidragsberättigad förening

Kommunalt bidrag kan utgå till förening inom Linköpings kommun, som bedriver barn- och ungdomsverksamhet (7 – 25 år) och/ eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning samt är uppbyggd enligt demokratiska principer.

Deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Föreningen ska bedriva idrotts- och fritidsverksamhet under större delen av året.

Föreningen ska säkerställa en alkohol-, drog- och dopingfri verksamhet. Föreningen ska ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och vara ansluten till en riksorganisation.

En förening som vill ansöka om att bli godkänd som bidragsberättigad förening ska kontakta Kultur- och fritidskontoret. En förutsättning för att Kultur- och fritidskontoret ska kunna påbörja ansökningsprocessen är att föreningen är registrerad i kommunens e-tjänst Interbook Go och där lagt in vissa grundläggande föreningsdokument.

Bidragsberättigad förening ska ha minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Medlemsantalet grundar sig på antalet registrerade medlemmar vid senaste årsskiftet.

## Bidragsberättigad medlem

Bidragsberättigad medlem är den som under året är bosatt eller skriven i Linköpings kommun och under året fyller lägst 7 år eller högst 25 år. För medlem med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Medlem ska ha erlagt av föreningen fastställd medlemsavgift. Efter särskild motiverad ansökan kan befrielse medges från villkoret att medlemsavgift ska upptas.

Medlemsregister ska föras och bevaras i minst två år efter verksamhetsårets utgång. Registret ska innehålla medlemmens namn, adress, födelseår samt uppgift om vilket datum medlemsavgift erlagts.

## Ansökan

Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform.

Bidrag till flersektionsförening ansöks av huvudföreningen.

För sent inkommen ansökan behandlas endast i undantagsfall.

## Övriga generella bidragsbestämmelser

Förening som beviljas bidrag är skyldig att ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som kan ha betydelse för bidragsgivningen till förfogande för granskning. Förening som erhåller kommunalt bidrag ska årligen sända in följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll (signerat).
- Verksamhetsberättelse.
- Ekonomisk redovisning, resultat- och balansräkning.
- Revisionsberättelse (signerad).
- Verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
- Budget för innevarande verksamhetsår.
- Förändras stadgarna så ska även dessa sändas in på nytt.

Linköpings kommuns kultur- och fritidsnämnd har tolkningsföreträde vad gäller bidragsbestämmelserna. Bidrag som erhållits på felaktigt lämnade uppgifter medför återbetalningsskyldighet eller kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag. Om förening har förfallna fakturor till Linköpings kommun har Kultur- och fritidsnämnden rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala mot dessa fakturor.

Beviljade bidrag utbetalas till föreningens registrerade plusgiro eller bankgiro.

Kultur- och fritidsnämnden äger på grundval av kommunens beslut och tidigare regler rätt att utfärda särskilda bestämmelser för de olika bidragen

# Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag utgår till föreningarna med dels ett fast belopp per bidragsberättigad ledarledd gruppaktivitet, ett rörligt belopp för extra ledarstöd och ett rörligt belopp per bidragsberättigad deltagare.

Deltagarstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 7 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Bidragsberättigad förening har rätt till verksamhetsbidrag i form av:

Ledarstöd utgår med ett fast belopp på 15 kronor per ledarledd gruppaktivitet.

Extra ledarstöd utgår med ett rörligt belopp på ca 4 kronor när gruppaktiviteten leds av två eller flera ledare.

Deltagarstöd utgår med ett rörligt belopp på ca 5 kronor per deltagare och aktivitetstillfälle.

Extra deltagarstöd utgår med ett rörligt belopp per flicka och aktivitetstillfälle.

Extra deltagarstöd utgår för personer med funktionsnedsättning med ett rörligt belopp per deltagare och aktivitetstillfälle.

## Villkor - verksamhetsbidrag

1. Med bidragsberättigad ledarledd gruppaktivitet menas en aktivitet

med minst tre deltagare i åldern 7 – 25 år utöver ledare. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Ledaren ska under kalenderåret fylla 13 år och vara medlem i föreningen. Deltagarstöd utgår även för ledare som under kalenderåret fyller lägst 13 år och högst 25 år.

Maximalt 20 deltagare per ledare – ju fler ledare på en aktivitet, desto fler deltagare kan föreningen få aktivitetsstöd för. Det innebär att det inte finns någon övre gräns för antal deltagare en förening kan få stöd för i samma aktivitet, givet att det finns minst en ledare per 20 deltagare.

En gruppaktivitet ska pågå i minst 45 minuter.

Endast deltagare bosatta eller skrivna i Linköpings kommun får räknas.

Gruppaktiviteten ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse-, sektions- eller medlemsmöte eller motsvarande.

Föreningen ska redovisa minst 10 gruppaktiviteter per ansökningsperiod.

Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisationer, distriktsorganisation eller medlemsorganisation för föreningar.

2. Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag (till exempel läger eller cup) inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa gruppaktiviteter.
3. Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte heller till studiecirklar, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.
5. Vid varje gruppaktivitet ska underlag för närvaro registreras. Ledare ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på underlagen är riktiga.
6. Föreningen ansvarar för att närvarounderlagen sparas under minst två år.

## Ansökan

Ansökan om verksamhetsbidrag görs via kommunens e-tjänst Interbook Go. Ansökan är en sammanräkning av närvaron.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- sista ansökningsdatum 25 februari för aktiviteter bedrivna 1 juli – 31 december.
- sista ansökningsdatum 25 augusti för aktiviteter bedrivna 1 januari – 30 juni.

## Utbetalning

Utbetalning av verksamhetsbidraget beräknas ske senast under juni respektive december månad.

# Anläggningsbidrag

Anläggningsbidrag har tre olika delar; för mötesplatser är normstyrt och har tre olika delar; investeringar i anläggning, drift av anläggning och lokalkostnader. Nedan redogörs för villkoren för de tre olika delarna.

## Villkor - Bidrag för investering

För att kunna beviljas bidrag för investering av idrotts- och friluftsanläggning ska föreningen äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär med förfogande som ägare. Undantag kan göras i de fall förening övertar tidigare kommunalt driven anläggning.

Stödet kan inte beviljas projekt som redan påbörjats eller avslutats.

Bidrag prioriteras för investeringar som främjar miljöförbättringar och energieffektivitet samt investeringar som ligger i linje med de utstakade målsättningarna i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun och som riktar sig mot dess övergripande områden, fokusområden och prioriterade grupper.

Bidragets storlek uppgår till max 100 000 kronor per projekt. En förening får inte beviljas stöd mer än en gång per år. Om en förening har flera sektioner gäller begränsningen för respektive SF-idrott (specialidrottsförbund) inom föreningen. Föreningar som inte ansökt tidigare eller inte tilldelats något bidrag för ett investeringsprojekt under de senaste åren kommer att prioriteras.

## Sökbara områden

Investeringsbidraget är indelat i fyra olika områden:

- Stöd till nya aktivitetsmiljöer
- Stöd till renoveringsprojekt
- Stöd till energi- och miljöprojekt
- Stöd till säkerhets- och trygghetsskapande projekt

## Stöd till nya aktivitetsmiljöer

Stöd kan beviljas till projekt som ger fler aktivitetsmiljöer eller som gör att ytan kan användas av fler utövare.

Stöd kan även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor. Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

Därtill kan stöd beviljas för fast eller större utrustning som är en del av aktivitetssytan där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Stöd kan även beviljas till förvaringsutrymme för idrotts-/verksamhetsutrustning.

## Avgränsningar

Stöd till aktivitetsmiljöer beviljas inte till individuell utrustning, även om utrustningen används av flera utövare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner (till exempel gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etcetera), fast utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning, möbler eller vitvaror.

Fast eller större utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning är till exempel högtalarsystem, resultattavlor eller läktare.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

## Stöd till renovering

Stöd till renovering kan beviljas till upprustning av aktivitetsmiljöer, sociala ytor, hygienutrymmen och förvaringsutrymme för idrotts-/verksamhetsutrustning. Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

Därtill kan stöd beviljas för renovering av fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsmiljön där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

## Avgränsningar

Stöd beviljas inte till renovering av individuell utrustning, även om utrustningen används av flera utövare. Individuell utrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, hajkutrustning etcetera, även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

Stöd beviljas inte heller till renovering av maskiner (till exempel gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etcetera), fast utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning, möbler eller vitvaror.

Fast eller större utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning är till exempel högtalarsystem, resultattavlor eller läktare.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

## Stöd till energi-, miljö- och klimatprojekt

Stöd kan beviljas till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra klimatförbättrande åtgärder.

För att kunna beviljas stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller andra klimatförbättrande åtgärder bör en energi-/klimatrådgivning ha genomförts av oberoende part. Syftet med rådgivningen är att visa att det är de för anläggningen mest relevanta åtgärderna som genomförs först. Gratis rådgivning tillhandahålls av kommunens energi- och klimatrådgivare.



## Stöd till säkerhets- och trygghetsskapande projekt

Stöd kan beviljas till projekt som avser att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter. Stöd kan även beviljas för trygghetsskapande åtgärder på anläggningen.

Stöd kan även beviljas för inköp av båtar och fordon som krävs för att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.

## Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag för investering görs via kommunens IT-stöd Interbook Go.

Ansökningar tas emot och handläggs löpande. I ansökan ska följande bifogas:

- Investeringskalkyl (beskrivning av investeringarna för projektet)
- Finansieringsplan (beskrivning hur hela projektet ska finansieras)
- Offerter/kostnadsunderlag
- Undertecknat utdrag från styrelseprotokoll med beslut om ansökan om investeringsbidrag.

## Utbetalning

Utbetalning av beviljat stöd sker när alla efterfrågade handlingar finns i kommunens e-tjänst Interbook Go.

## Återrapportering

Förening är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 1 år efter beslut om beviljat stöd, redovisa projektet via kommunens e-tjänst Interbook Go.

Redovisningen ska innehålla en beskrivning av projektet. De faktiska kostnaderna och finansieringen ska redovisas och kostnadsunderlag (fakturor/kvitton) ska bifogas.

## Återbetalning av medel

Kommunen kan helt eller delvis kräva tillbaka utbetalt stöd om det framkommer att:

- stödet inte använts för det ändamål det beviljats för.
- beviljat stöd överstiger investeringskostnaden som stödet avser.
- föreningen inte inkommit med återrapport inom 1 år. Om ett projekt blir försenat åligger det föreningen att kontakta kommunen för medgivande om förlängd projektplan.

## Villkor - Bidrag för drift

Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för drift av anläggning där förening helt ansvarar för och bär samtliga driftkostnader. Kostnader som uppstår i anläggningar som drivs i andra associationsformer än ideell allmännyttig förening är därmed ej bidragsberättigade. Anläggningen ska ägas av föreningen eller drivas av föreningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär med förfogande som ägare. Undantag kan göras i de fall förening övertar tidigare kommunalt driven anläggning. Alla nytillkomna anläggningar måste godkännas av Linköpings kommun innan bidrag betalas ut.

Förening som erhåller bidrag för drift ska i mån av utrymme upplåta anläggningen, till kommunala enheter och andra föreningar inom kommunen, till kommunalt beslutade taxor eller där så inte är möjligt till självkostnadspris.

Bidrag för drift utgår endast under förutsättning att anläggningen är i det skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras. Linköpings kommun har rätt att tillsammans med bidragsmottagande förening årligen besikta anläggningen.

## Fördelningsmodellen

Redovisade och godkända driftskostnader och antal bidragsberättigade medlemmar 7–25 år viktas. Godkända driftskostnader som ingår i beräkningen är dels allmänna driftskostnader (exempelvis el, drivmedel för skötsel, vatten och sophämtning) som de allra flesta föreningarna har och dels vissa anläggnings specifika driftskostnader (exempelvis planunderhåll för fotbollsföreningar och gödselhantering för ridklubbar).

- Godkända driftskostnader och antal bidragsberättigade medlemmar 7–25 år viktas i en fördelningsmodell.
- Vartannat år inhämtas driftskostnader och medlemsuppgifter för att fastslå fördelningsmodellens beräkningsunderlag.
- Driftskostnader hämtas från senast inlämnad och godkänd ekonomisk redovisning i kommunens e-tjänst Interbook Go.
- En förening kan åberopa driftskostnader upp till max 1 miljon kronor.
- Bidraget kan utgå med max 70 % av föreningens godkända driftskostnader.
- Antal bidragsberättigade medlemmar 7–25 år hämtas från inlagd medlemsstatistik i kommunens e-tjänst Interbook Go.

Föreningar som driver tempererat bad och den föreningsallians som ansvarar för orienteringskartor erhåller ett fastslaget avtalat bidrag.

Föreningar vars anläggningar i huvudsak nyttjas för egenorganiserad idrott erhåller ett extra stöd i form av ett fast bidragsbelopp enligt listan nedan. Bidraget avser grundläggande driftskostnader. Vad gäller kostnader för investeringar i och renoveringar av dessa anläggningar har föreningen möjligheten att söka anläggningsbidrag – investering.

<b>Anläggning för egenorganiserad idrott</b>	<b>Belopp i kronor</b>
Motionsspår	2 500
LOK-milen (motionsspår 10 km)	5 000
Elljusspår	10 000
Discgolfbana 9 hål	1 500
Discgolfbana 18 hål	3 000
Konstsnöanläggning	75 000
MTB-spår	20 000
MTB-teknikbana	5 000

## Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag- drift för driftskostnader under nästkommande år görs via kommunens e-tjänst Interbook Go.

Sista ansökningsdatum 25 augusti.

## Utbetalning

Utbetalning beräknas ske senast under mars månad det år bidraget avser.

## Villkor - Bidrag för lokalkostnader

Bidragsberättigad förening kan beviljas anläggningsbidrag till föreningens lokalkostnader för barn- och ungdomsverksamhet.

Bidraget riktas till föreningar som bokar inom- och utomhusanläggning och vars kostnad inte subventioneras av Linköpings kommun.

Bidrag utgår till bokningskostnad av privat inom- och utomhusanläggning som bokats genom annan part än Linköpings kommun och till en avgift som inte är fastställd av kultur- och fritidsnämnden.

Till förening som hyr klubblokal/expeditionslokal utgår även ett bidrag för lokalkostnader såsom hyra, lyse, värme och städning förutsatt att föreningen inte äger sin anläggning eller har en anläggning som drivs under ägarliknande förhållanden (vanligtvis långvarigt arrendeavtal). Dessa föreningar har istället möjligheten att ansöka om ett anläggningsbidrag – drift för driften av sin anläggning.

Förening kan inte heller åberopa dessa lokalkostnader om entréavgift erhålls.

Bidraget utbetalas med ett rörligt belopp om minst 100 kronor per bidragsberättigad medlem, dock högst 70 % av redovisade lokalkostnader under föregående kalenderår.

Maximalt bidrag är 100 000 kronor per förening och år.

Lokalkostnader ska alltid styrkas genom intyg från hyresvärd eller med kopior på hyresverifikationer och fakturor.

Bidragsberättigade medlemmar är barn och ungdomar 7 -25 år, bosatta eller skrivna i Linköpings kommun.

## **Ansökan**

Ansökan om anläggningsbidrag för lokalkostnader under föregående kalenderår görs via kommunens e-tjänst Interbook Go.

Sista ansökningsdatum 25 februari.

## **Utbetalning**

Utbetalning beräknas ske senast under maj månad.

# Utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidraget är ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag. Ett grundläggande och viktigt syfte med utvecklingsbidraget är att förbättra och förstärka dialogen mellan föreningslivet och kommunen, öka precisionen i föreningsstödet och göra det enklare för såväl föreningslivet som kommunen att arbeta med verksamhetsutveckling.

Utvecklingsbidraget uppmuntrar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete och vänder sig till föreningar som har ambitionen att förändra och utveckla sin verksamhet.

Bidragsberättigade föreningar har också, inom ramen för utvecklingsbidraget, möjlighet att söka medel för trygghetsskapande insatser i Ryd, Berga och Skäggetorp. Bidrag för trygghetsskapande insatser kan även sökas av föreningar som inte har minst 10 medlemmar mellan 7-25 år men som uppfyller övriga villkor för att vara en bidragsberättigad förening.

## Villkor

Beslutet grundar sig på särskild prövning från fall till fall efter dialogmöte med föreningen. Föreningar kan söka bidrag för satsningar, idéer, utvecklingsinsatser, uppstartsverksamheter, projekt med mera som ligger i linje med nämndens mål och de utstakade målen i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun.

Följande områden kommer att prioriteras vid handläggning av utvecklingsbidraget:

- Insatser, projekt och satsningar som skapar möjlighet till aktivitet genom hela livet
- Jämställdhet
- Inkludering
- Insatser som stärker barns delaktighet i verksamhetens innehåll och form
- Insatser, projekt och satsningar riktade till de målgrupper som finns utpekade i det idrottspolitiska programmet
- Trygghetsskapande insatser i Ryd, Berga och Skäggetorp

Utvecklingsbidraget är i första hand inte tänkt att finansiera inköp av exempelvis olika former av utrustning, men om projektet/insatsen etcetera bland annat inkluderar inköp och införskaffande av utrustning kan föreningen beviljas ett utvecklingsbidrag.

## Ansökan

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan digitalt via kommunens e-tjänst Interbook Go. Därmed har föreningen kvalificerat sig för ett dialogmöte.

Dialogmötet innebär att föreningen träffar en tjänsteperson på Kultur- och fritidsförvaltningen och presenterar den satsning, idé etcetera för vilken föreningen

önskar erhålla ett utvecklingsbidrag. Inför dialogmötet ska föreningen ha förberett svar på fem punkter:

1. Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten
2. Syftet projektet/insatsen/aktiviteten
3. Målgrupp
4. Tidsplan
5. Budget/kalkyl

Innan tilldelningsbeslut och utbetalning föredras varje ansökan för en beredningsgrupp inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

## Ansökningsdatum

25 februari är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under våren.

25 augusti är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under hösten.

## Utbetalning

Utbetalning av utvecklingsbidrag beräknas ske senast under april respektive under oktober månad.

## Uppföljning

Förening är skyldig att återrapportera via kommunens e-tjänst Interbook Go senast 1 år efter beviljat stöd.

# Elitstöd i Linköpings kommun

Elitidrottens roll i samhället är flerdimensionell. Förutom att vara en del av kommunens identitetsutveckling bidrar den till underhållning och utgör en tydlig förebild för många barn och ungdomar. Elitidrotten fyller också en tydlig roll ur ett näringslivs- och destinationsperspektiv. Elitidrottsevenemang bidrar i hög grad till att stärka kommunens turistekonomiska netto.

Svensk idrott har gemensamt beslutat att via respektive idrott stödja inhemska elitidrottare. Specialidrottsförbunden kan få ekonomiskt stöd, verksamhetsstöd samt stöd för elitidrott och utbildning.

Det ekonomiska stödet till specialidrottsförbunden (SF) består av ett landslagsstöd. Landslagsstödet ges till förbunden för att stärka deras arbete med sina respektive landslag. Tidigare fanns också ett riktat stöd som gavs till enskilda lag och individer för att underlätta deras satsning mot den absoluta världstoppen. Omfattningen av det ekonomiska stödet beror på resultat, konkurrens och kostnad.

Riksidrottsförbundet (RF) kompletterar det ekonomiska stödet med verksamhetsstöd. Vid regelbundna dialoger mellan RF och elitansvariga i förbunden diskuteras de olika idrotternas behov. Verksamhetsstödet finns framför allt inom de fyra kompetensområdena idrottsfysiologi, idrottsmedicin, idrottsnutrition och idrottspsykologi.

Det kommunala stödet till elitidrotten sker genom ett kontantstöd och subventionerade lokaler.

## Övergripande kriterier

Linköping har en stark och utbredd elitidrottsverksamhet med flertalet lag och individuella idrottare som är aktiva på elitnivå.

Elitstödet syftar till att skapa förutsättningar för en mångfald av idrotter inom kommunen att kunna bedriva elitidrottsverksamhet. Stödet består av tre olika stödformer. Elitstödet hanteras av kultur- och fritidsnämnden.

Elitstödet fungerar som ett generellt verksamhetsstöd för elitidrottare i föreningsverksamhet. Varje bidragsberättigad förening kan söka samtliga bidragsformer.

Bidragsberättigad idrott Stödberättigad idrott är idrott som ingår i någon av Riksidrottsförbundets specialidrottsförbund och har minst 30 000 aktiva på nationell nivå.

## Bidragsgrundande elitidrottsutövare

- Individuell idrottare som tävlar på lägst nationell seniormästerskapsnivå och tillhör topp 10 i Sverige.
- Lagidrottare som spelar i den högsta nationella seniorserien för damer eller herrar samt Superettan, Ettan och Elitettan (fotboll).

Oavsett om en individ uppfyller kriterierna för både individuell elitidrottare och elitlagidrottare beräknas stödet utifrån en medlem.

## Tre olika elitstöd

Följande elitstöd finns att söka i Linköpings kommun:

### Grundstöd

Grundstödet utgår ifrån antal elitverksamma individer enligt kriterier ovan. Ett grundstöd utgår per elitaktiv med ett maxbelopp per lag och ett maxbelopp per förening.

### Dubbla karriärer

Följande fördelar har identifierats vad gäller kombinationen elitidrott och studier:

- Att fokusera på mer än en sak i livet mildrar pressen på att prestera och bidrar till att sätta saker i perspektiv.
- Stärker synen på att lärdomar kan överföras mellan idrotten och studierna på ett ömsesidigt sätt.
- Att kombinera en intellektuell och fysisk utmaning hjälper till att behålla intresse och motivation i sin satsning.
- Kombinationen motverkar frustration av att fokusera all energi mot idrotten utan att uppnå önskad utveckling och prestation.
- Kombinationen främjar upplevelsen av att livet består av mer än idrott.
- Kombinationen ger ökad trygghet på grund av en känsla av att framtiden är säkrad, oavsett idrottsprestationer, vilket i sin tur leder till bättre idrottsprestationer.

Linköpings kommun vill stötta de föreningar som möjliggör för deras medlemmar att kombinera eftergymnasiala studier med elitidrott.

Föreningar som har medlemmar som kombinerar sitt elitidrottande med studier kan ansöka om ett bidrag per studerande elitaktiv (gäller både lagidrottare och individuella idrottare). Studierna ska vara på minst halvfart och gäller endast eftergymnasiala studier. Stöd utgår med ett maxbelopp per förening.

### Jämställdhetsbonus

Föreningar vars elitaktiva utgörs av minst 40 % kvinnor kan ansöka om stöd per elitaktiv kvinna. Jämställdhetsbonus utgår med ett maxbelopp per förening.

## Uppföljning

Regler för Linköping kommuns elitstöd kommer årligen vara föremål för uppföljning och aktualitetsprövning.