



# Förvaltningsplan för E-arkivet 2022-24

## **Innehåll**

|   |          |
|---|----------|
| <b>1 Inledning</b>                          | <b>2</b> |
| <b>2 Syfte</b>                              | <b>2</b> |
| <b>3 Mål</b>                                | <b>2</b> |
| 3.1 Kortsiktiga mål (1 år)                  | 2        |
| KLARA                                       | 3        |
| BILDARKIVET                                 | 3        |
| 3.2 Långsiktiga mål (2-3 år framåt i tiden) | 3        |
| <b>4 Beskrivning av LTA</b>                 | <b>3</b> |
| 4.1 Funktioner och tjänster                 | 4        |
| 4.2 Ingående tekniska komponenter:          | 4        |
| 4.3 Produktionsmiljö                        | 6        |
| 4.3 Lagring                                 | 6        |
| <b>5 Organisation</b>                       | <b>7</b> |
| 5.1 Stadsarkivets roll:                     | 7        |
| 5.2 Verksamhetens roll:                     | 7        |
| 5.3 Referensgruppens roll:                  | 7        |

# 1 Inledning

För att säkerställa att förvaltningsarbetet av e-arkivet bedrivs med fokus på nytta samt ordning och reda har denna förvaltningsplan tagits fram. E-arkivet är det långtidsarkiv som stegvis ersätter den analoga arkivering som under lång tid skett i kommunen. E-arkivsarbetet sker parallellt med arbetet med analog arkivering där tyngdpunkten alltmer går från analogt till digitalt.

E-arkivet består i dagsläget av tre delar:

*LTA (Long Term Archive)* är det avpassade system för långtidsarkivering som används för lagring av all den bevarandeinformation som via system eller i annan form importerats från verksamheterna. För att tillgängliggöra delar av LTA-materialet används gränssnittet *Arkivportalen*.

*Arkivredovisningssystemet Klara* är det system som används av Stadsarkivet för att lagra information om vilka arkiv som finns i Stadsarkivets samlingar som helhet. Här finns förteckningar och översikter som ger en överblick om innehållet i arkivet. Än så länge kan endast anställda i Linköpings kommun komma åt innehållet i Klara via *Klara arkivsök*.

*Bildarkivet* är lagrat för sig och ligger lagrat utanför LTA. Bildarkivet består av skannade bilder i jpeg-format som registreras och bevaras efterhand. För att tillgängliggöra bilderna för allmänheten tankas kopior av stora delar av bildarkivet upp till bild databasen Primus som i sin tur använder gränssnittet Digitalt museum på nätet. Via *Digitalt museum* kan vi publicera bilder på nätet tillsammans med andra bildarkiv i Linköpings kommun och i hela landet.

## 2 Syfte

Förvaltningsplanen ska tydliggöra planeringen för det fortsatta arbetet med e-arkivet, både på kort och lång sikt.

## 3 Mål

### 3.1 Kortsiktiga mål (1 år)

Mål för 2022 är att:

#### LTA

- Utveckla förvaltningsorganisationen.
- Skapa en ännu bättre överblick över nuvarande och kommande kostnader.
- Modell för lagring ska vara etablerad.
- Beräkna och äska medel för lagringskostnad 2023.
- Se över bemanningen i referensgruppen.

- Mer aktivitet i referensgruppen.
- Tillsammans med W3D3-organisationen underlätta inleverans från W3D3 hos verksamheterna.
- Skanna samt lägga in och publicera stads- och kommunfullmäktigeprotokoll.
- Leverera in överenskomna arkiv i LTA enligt leveransplan; t ex rörlig bild, Episerver, Navet och Treserva.
- Fortlöpande informera och diskutera med verksamheterna om digital arkivering.
- Utveckla information på hemsida och se till att den sprids.
- Utveckla hemsidan för e-arkiv med hjälp av referensgrupp och andra intresserade.
- Utveckla samarbetet med Norrköpings kommun och andra e-arkivsaktörer.
- Göra klart förstudie kring betygsskanning
- Söka medel och möjligheter för fullskalig betygsskanning inklusive sökfunktion på nätet.
- Medverka till en fullgod e-underskriftsfunktion (bevarandedelen) i kommunen.
- Förbereda och påbörja upphandling av e-arkivssystem. Inklusive äska medel.

## **KLARA**

- Uppgradera Klara till version 8.2.1.
- Se över möjligheter till att öppna en Klara arkivsök på nätet.
- Öka takten på inläggning av arkiv i Klara.

## **BILDARKIVET**

- Registrera in alla "intressanta" bilder i Primus.
- Ordna en säker lagring (digitalt bildarkiv) på LK-datas server.
- Publicera Stadsarkivets bilder i den öppna, nationella sökfunktionen/gränssnittet "Digitalt museum".
- Färdigställa och öppna ett eget gränssnitt för Stadsarkivet.

## **3.2 Långsiktiga mål (2-3 år framåt i tiden)**

Mål för perioden 2023-24 är att:

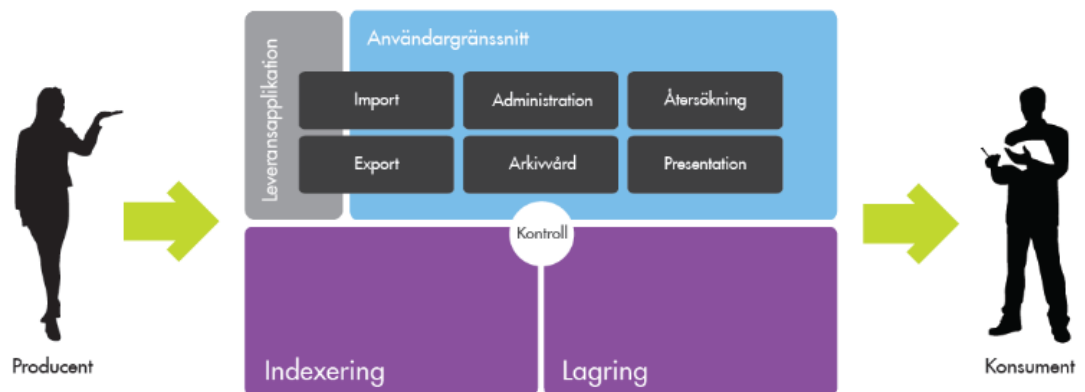
- Sträva efter att koppla ihop arkivredovisningen i Klara med LTA
- E-arkiv har blivit en naturlig del av e-förvaltningen.
- Leverera in överenskomna arkiv i LTA enligt leveransplan.
- Upphandla ett nytt e-arkivssystem.
- En intresserad och drivande referensgrupp.
- Väl utvecklat samarbete med nationella och andra kommunala initiativ.
- Väl fungerande mottagande av e-underskrifter som är arkivsäkrade.
- En innehållsrik bilddatabas som har ett väl fungerande gränssnitt på nätet.
- Väl fungerande leveransmodell med tydlig projektledning och ansvarsfördelning.

## 4 Beskrivning av E-arkivet

### 4.1 Funktioner och tjänster

Long-Term Archive by Formpipe är ett standardsystem för långsiktigt digitalt bevarande. E-arkivet är utformat för att kunna ta emot data för bevarande från godtyckligt källsystem, och för att garantera dess integritet oberoende av förändringar i den tekniska infrastrukturen.

Produkten är framtagen i nära dialog med Riksarkivet, är baserad på OAIS-modellen och följer föreskrifterna RA-FS 2009:1, RA-FS 2009:2.



### 4.2 Ingående tekniska komponenter:

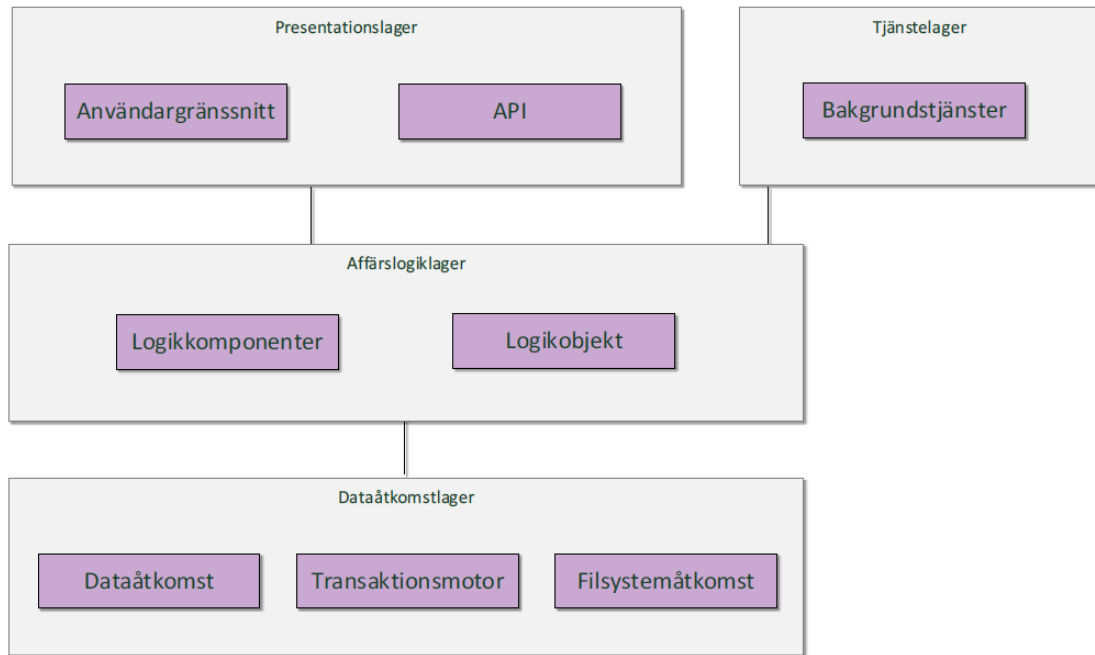
Systemet har en distribuerad tjänstebaserad arkitektur utvecklad enligt SOA (Service Oriented Architecture). De ingående komponenterna och modulerna är löst kopplade för att i så stor utsträckning som möjligt öppna för möjligheten att uppgradera eller byta ut komponenter utan påverkan på annan komponent. Systemet är uppbyggt i lager för att hålla en hög abstraktionsnivå, och skiljer på presentations-, tjänste-, affärslogik- och dataåtkomstlager enligt bilden *systemarkitektur* nedan.

I dataåtkomstlagret hanteras alla anrop till filsystem och databaser. I affärslogiklagret ligger de komponenter och objekt som utgör alla interna regelverk.

I presentationslagret finns de grafiska gränssnitten samlade med åtkomst för användare av e-arkivet. Även externa system som kräver åtkomst såsom verksamhetssystem som ställs av kan använda e-arkivets API inom presentationslagret för att exempelvis anropa

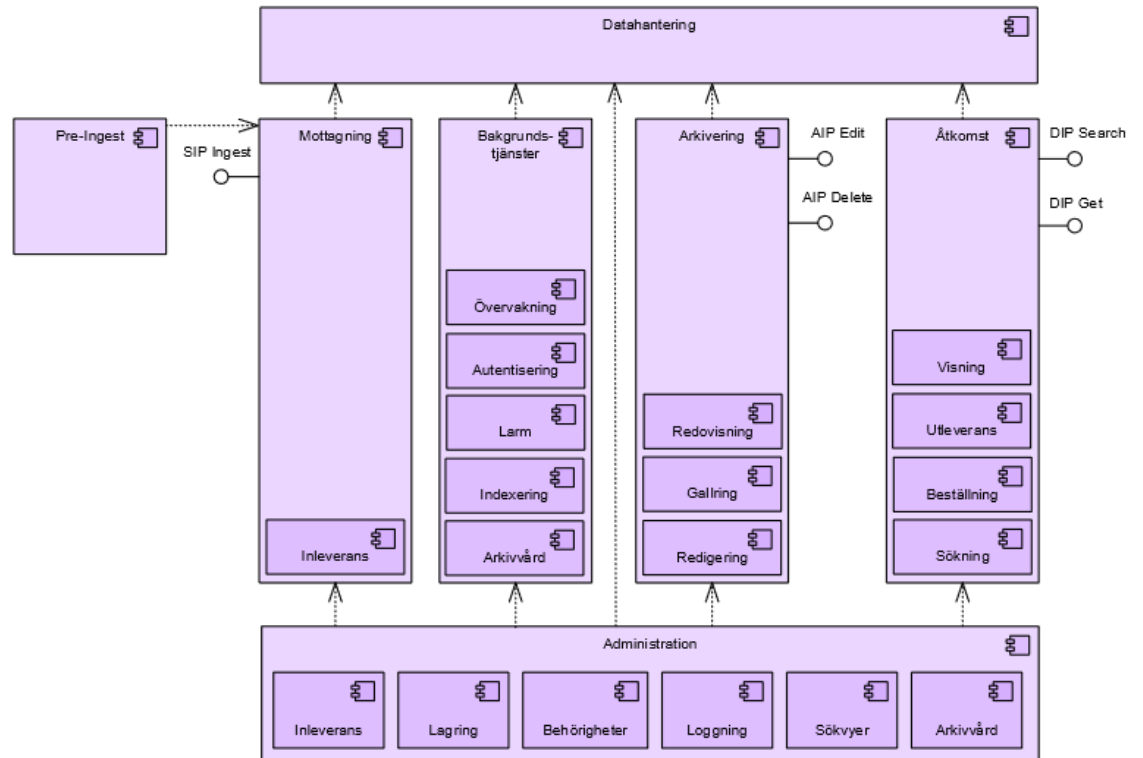
mottagsfunktioner. I tjänstelaget körs alla systemets bakgrundstjänster, bland annat tjänster för vårdande insatser.

Stödsystem är system eller tjänster som inte är en del av arkivet men som ändå kan krävas som en del av en lösning och kan i vissa fall krävas att de tillhandahålls av kunden, som bland annat hantering av säkerhetskopiering, meddelandehantering via e-post och autentisering mot katalogtjänst.

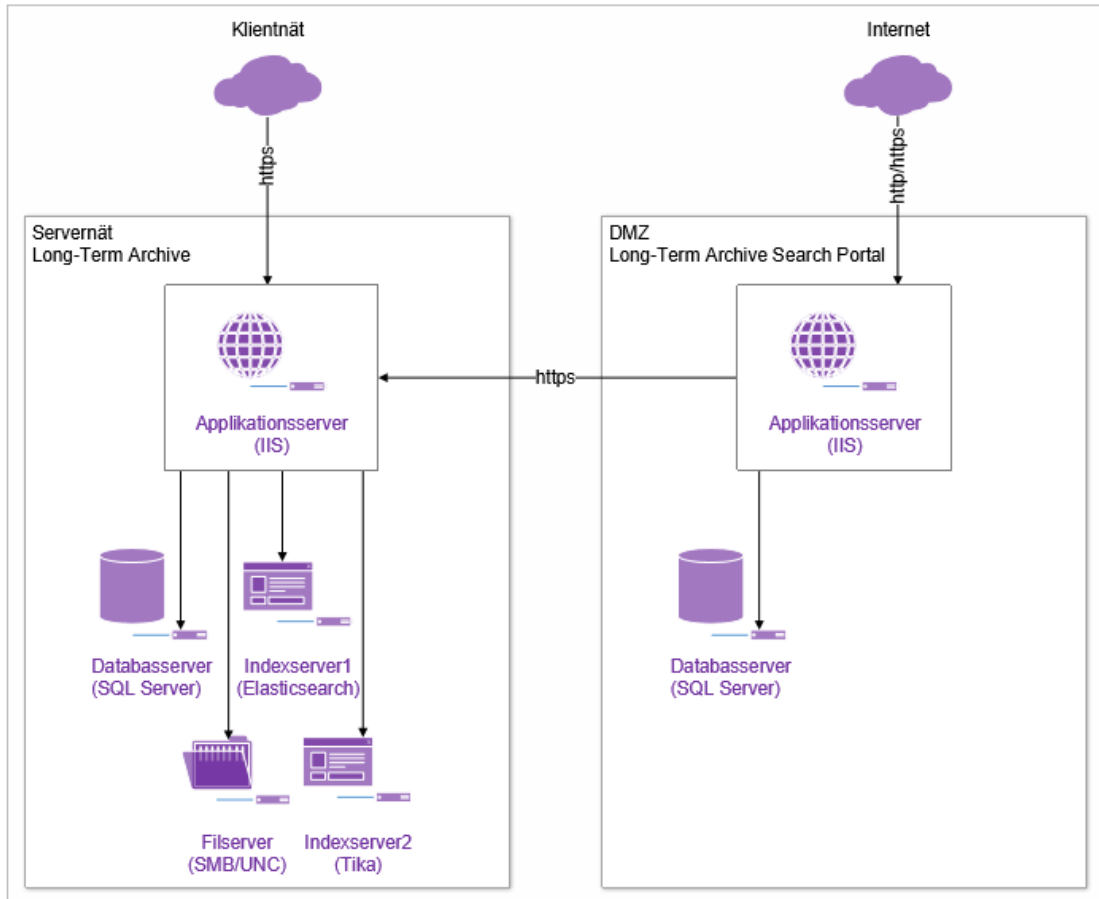


*Systemarkitektur*

Bilden *systemarkitektur* visar systemets uppbyggnad utifrån dess tjänsteorienterade arkitektur. Bilden *gränssnitt* visar de olika funktionerna inom olika gränssnitt.



### 4.3 Produktionsmiljö



## 4.3 Lagring

Lagring av e-arkivsinformationen sker lokalt på LK-datas servrar. Ingen lagring av bevarandematerialet sker någon annanstans.

Huvuddelen av materialet läggs i det som kallas *IT-Bastjänst Enkel lagring*. Här ligger den information som bevaras i e-arkivsystemet LTA. *IT-Bastjänst Enkel lagring* består av primärlagring<sup>1</sup>, två stycken sekundärlagringar<sup>2</sup> på olika lokalisationer, vilka regelbundet kopieras till ett annat media.

Infrastrukturen har en normalhög tillgänglighet, men vid en större störning där hela primärlagringen får ett avbrott kommer tiden för återläsning av information ta över 8h. Bedömningen är att systemet inte är kritiskt utan kan hantera enstaka avbrott över 8h. Det innebär att det inte finns något behov av redundans i primärlagringen för att kunna hantera 7/24 drift. Det går att justera om kraven förändras.

Bildarkivet ligger separerat från LTA-lagringen och bevaras liksom informationen från Klara i *IT-Bastjänst Plus lagring*. Båda dessa informationsmängder används löpande och förändras delvis efterhand, vilket kräver en öppnare lösning. Det är en lagring som är dyrare, men som samtidigt medger en viss flexibilitet.

<sup>1</sup> Primärlagring - räknas lagringsyta som verksamhetssystemet direkt sparar mot.

<sup>2</sup> Sekundärlagring - räknas lagringsyta där primärlagring säkerhetskopierats.

## 5 Organisation

E-arkivet ligger inordnat i objektet AKN. Funktionsansvarig för e-arkivet är förvaltningschefen för VSS, Magnus Sjöberg. Denne är också sammankallande i den referensgrupp som finns knuten till e-arkivsarbetet.

### 5.1 Stadsarkivets roll:

Administrerar och utvecklar e-arkivet. Stöttar verksamheten i förarbete och under leveransprojekt. Driver i samverkan med LK-data den förvaltningsgrupp som praktiskt arbetar med att skapa förutsättningar för ett effektivt e-arkivsinförande.

I förvaltningsgruppen sitter Dan Malmsten, chef Stadsarkivet, Maria Dalbark, e-arkivarie, objektspecialist verksamhet och Fadi El Belbol, objektspecialist IT.

### 5.2 Verksamhetens roll:

Ansvarar för arkivinformationen så länge den finns i verksamheterna. Ansvarar också för att den förbereds och levereras till e-arkivet enligt de krav och rutiner som finns.

### 5.3 Referensgruppens roll:

Styr och samordnar en stegvis övergång till digital arkivering. Ansvarar för den leveransplan som tas fram gemensamt.