

<b>Dokumentbeteckning</b> Tillämpningsanvisningar för tids- och insatsregistrering i TES och registrering av stycksaker i Treserva		
<b>Ansvarig chef</b> Enhetschef kvalitet och utveckling	<b>Rutinansvarig</b> Utvecklingsledare kvalitet och utveckling	<b>Upprättad datum</b> 2024-01-29
<b>Gäller för</b> Omvårdnadspersonal som utför hemtjänstinsatser och fördelade/delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser samt för administrativ personal inom Områdesbaserad vård och omsorg i hemmet		<b>Reviderad datum</b> 2024-04-17

Omvårdnadspersonal - registrering av hemtjänstinsatser i TES.....	1
1 Omvårdnad.....	2
2 Dubbelbemanning.....	3
3 Städ, tvätt, inköp.....	3
5 Tillsyn.....	3
6 Telefonservice.....	4
7 Vak i livets slutskede.....	4
Omvårdnadspersonal - registrering av fördelade/delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser i TES när insatsen utförs separat och inte i samband med att någon hemtjänstinsats utförs...	4
8a Sjuksköterska fördelad uppgift.....	4
8b Arbetsterapeut fördelad uppgift.....	4
8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift.....	5
8d HSL Debiterbart besök.....	5
Lathund - registrering i TES.....	5
Administrativ personal - registrering av stycksaker i Treserva.....	7

## Omvårdnadspersonal - registrering av hemtjänstinsatser i TES

**En hemtjänstinsats** per besök och medarbetare ska registreras i TES App. Registreringarna i TES som görs när hemtjänstinsatser utförs påverkar såväl utförarens ersättning som brukarens faktura.

Insats i TES app	Påverkar utförarens ersättning	Påverkar brukarens faktura
1 Omvårdnad	X	X
2 Dubbelbemanning	X	
3 Städ, tvätt, inköp	X	X
4 Larm-besök	X	
5 Tillsyn	X	X
6 Telefonservice	X	Regleras i Treserva baserat på beslut, ej på utförd insats
7 Vak i livets slutskede	X	X

### 1 Omvårdnad

I personlig omvårdnad ingår alla insatser relaterat till personlig omvårdnad som beviljats. Däremot registreras "5 Tillsyn", "6 Telefonservice" och "7 Vak i livets slutskede" separat. Vidare ingår inte den beviljade insatsen "Natttillsyn" som utförs digitalt via trygghetskamera av annan utförare (larmcentralen) och inte av hemtjänsten.

Detta innebär att besök registreras med insatsen "1 Omvårdnad" när en eller flera av nedanstående insatser utförs:

<ul style="list-style-type: none"> <li>● ADL-träning</li> <li>● Avlösning i hemmet</li> <li>● Avlösning i hemmet (tim/mån)</li> <li>● Dusch</li> <li>● Eftermiddagshjälp</li> <li>● Egenvård</li> <li>● Förmiddagshjälp</li> <li>● Hjälpmåltid</li> <li>● Kvällshjälp</li> <li>● Ledsagning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ledsagning tillfällig utökn</li> <li>● Lunchhjälp</li> <li>● Morgonhjälp</li> <li>● Natthjälp</li> <li>● Promenad</li> <li>● Sammanhållen hemtjänst</li> <li>● Social samvaro</li> <li>● Tillf. utökning av avlösning i hemmet</li> <li>● Toalettbesök</li> </ul>
--	--

## 2 Dubbelbemanning

I de fall det finns behov av dubbelbemanning när en insats genomförs så framgår det av planeringen vem som registrerar besöket med insatsen, exempelvis *"1 Omvårdnad"* och vem som registrerar besöket med insatsen *"2 Dubbelbemanning"*. *"2 Dubbelbemanning"* ska vara pågående under hela besöket, så länge det finns behov av dubbelbemanning vid flera moment under besöket, oavsett om personlig omvårdnad utförs av båda medarbetarna mellan moment som kräver dubbelbemanning.

En förutsättning för att registrera besök med insatsen *"2 Dubbelbemanning"* är att vid behov minst två medarbetare samtidigt genomför besöket. Därför kan det bli aktuellt att frånga planerad registrering och istället komma överens om att den som är först på plats registrerar besöket med insatsen *"1 Omvårdnad"*.

## 3 Städ, tvätt, inköp

I boservice ingår alla insatser relaterat till boservice som beviljats. Besök registreras med insatsen *"3 Städ, tvätt, inköp"* när en eller flera av följande insatser utförs:

- Städ
- Städ bistånd
- Tvätt
- Tvätt bistånd
- Inköp
- Inköp bistånd
- Fönsterputs

Vid införande av digitala matinköp så registreras besöket på insatsen *"3 Städ, tvätt, inköp"* för stöd vid beställning och senare för upp-/inlockning av varor.

## 4 Larm-besök

Besök vid larm hos brukare med trygghetslarm eller trygghetskamera registreras med insatsen *"4 Larm-besök"*, oavsett vilken insats som utförs vid larm. Exempelvis om städ och tvätt behöver utföras med anledning av larmorsaken, är det fortfarande *"4 Larm-besök"* som ska registreras.

Exempel på en larmorsak där städ och tvätt behöver genomföras:

- När en brukare har fallit och därmed orsakat att saker ramlat i golvet samt att kläder blivit nersmutsade

Om det finns behov av att flera medarbetare utför insatser samtidigt i samband med larmbesöket, så ska den/de övriga medarbetarna registrera besöket med insatsen *"2 Dubbelbemanning"*.

## 5 Tillsyn

Besök för fysisk tillsyn genomförs som en separat insats. ”5 Tillsyn” ingår i personlig omvårdnad, men eftersom brukaren betalar för 5 min och utföraren får ersättning för 5 min oavsett hur lång tid tillsynen tar registreras denna insats separat. I de fall behov av åtgärd uppdagas vid tillsynen (t.ex. åtgärd vid fallolycka) avslutas tillsynsbesöket och besök med insatsen ”4 Larm-besök” startas. Ett alternativ kan vara att korrigera besöket ”5 Tillsyn” i TES webb i efterhand. Korrigeringen av besök ”5 Tillsyn” i TES webb kommer då att innebära en uppdelning på två besök.

## 6 Telefonservice

Telefonservice/Telefonservice avgift genomförs som en enskild insats. Telefonservice ingår i personlig omvårdnad utan avgift för brukaren och Telefonservice avgift regleras med en månadsavgift för brukaren. Utföraren får ersättning för 5 min oavsett hur lång tid samtalet pågår och ska därmed registreras separat med insatsen ”6 Telefonservice”.

## 7 Vak i livets slutskede

Besök registreras med insatsen ”7 Vak i livets slutskede” efter att sjuksköterska gjort en brytpunktsbedömning.

## Omvårdnadspersonal - registrering av fördelade/delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser i TES när insatsen utförs separat och inte i samband med att någon hemtjänstinsats utförs

**En insats eller två insatser** per besök och medarbetare ska registreras i TES App. Registreringarna i TES som görs när insatser utförs påverkar såväl utförarens ersättning som patientens faktura. Patienter som är 20 år eller äldre debiteras enligt HSL-taxa per besök, oavsett antalet personer som deltar i utförandet av insatsen. Patienter som är yngre än 20 år ska inte debiteras för besöket.

Insats/antal i TES	Påverkar utförarens ersättning	Påverkar patientens faktura
8a Sjuksköterska fördelad uppgift	X	
8b Arbetsterapeut fördelad uppgift	X	
8c Fysioterapeut/Sjukgymnast fördelad uppgift	X	
8d HSL Debiterbart besök		X

## 8a Sjuksköterska fördelad uppgift

Besök registreras med insatsen "*8a Sjuksköterska fördelad uppgift*" när en sjuksköterska har fördelat/delegerat en hälso- och sjukvårdsinsats. Detta gäller även om sjuksköterska deltar i besöket.

Om det finns behov av att flera medarbetare utför fördelad uppgift samtidigt så ska den/de övriga medarbetarna registrera besöket med insatsen "*2 Dubbelbemanning*".

## 8b Arbetsterapeut fördelad uppgift

Besök registreras med insatsen "*8b Arbetsterapeut fördelad uppgift*" när en arbetsterapeut har fördelat/delegerat en hälso- och sjukvårdsinsats. Detta gäller även om arbetsterapeut deltar i besöket.

Om det finns behov av att flera medarbetare utför fördelad uppgift samtidigt så ska den/de övriga medarbetarna registrera besöket med insatsen "*2 Dubbelbemanning*".

## 8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift

Besök registreras med insatsen "*8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift*" när en Fysioterapeut / Sjukgymnast har fördelat/delegerat en hälso- och sjukvårdsinsats. Detta gäller även om fysioterapeut / sjukgymnast deltar i besöket.

Om det finns behov av att flera medarbetare utför fördelad uppgift samtidigt så ska den/de övriga medarbetarna registrera besöket med insatsen "*2 Dubbelbemanning*".

## 8d HSL Debiterbart besök

Fördelade/delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs separat och inte i samband med att någon hemtjänstinsats utförs ska patienten, som är 20 år eller äldre, debiteras enligt HSL-taxa och per besök. Därmed ska besök registreras med insatsen "*8a Sjuksköterska fördelad uppgift/8b Arbetsterapeut fördelad uppgift/8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift*" och "*8d HSL- Debiterbart besök*".

Om legitimerad personal och omvårdnadspersonal deltar samtidigt vid ett besök, så rekommenderas att legitimerad personal registrerar "*HSL debiterbart besök*". Detta för att patienten ska debiteras för ett besök oavsett hur många personer som deltar i utförandet av insatsen.

## Lathund - registrering i TES

### 1 Omvårdnad

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADL-träning</li> <li>• Avlösning i hemmet</li> <li>• Avlösning i hemmet (tim/mån)</li> <li>• Dusch</li> <li>• Eftermiddagshjälp</li> <li>• Egenvård</li> <li>• Förmiddagshjälp</li> <li>• Hjälp måltid</li> <li>• Kvällshjälp</li> <li>• Ledsagning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledsagning tillfällig utökn</li> <li>• Lunchhjälp</li> <li>• Morgonhjälp</li> <li>• Natthjälp</li> <li>• Promenad</li> <li>• Sammanhållen hemtjänst</li> <li>• Social samvaro</li> <li>• Tillf. utökning av avlösning i hemmet</li> <li>• Toalettbesök</li> </ul>
---	--

### 2 Dubbelbemanning

- Dubbelbemanning (kollegan registrerar besöket med insatsen, exempelvis "1 Omvårdnad", 4 Larm-besök)

### 3 Städ, tvätt, inköp

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Städ</li> <li>• Städ bistånd</li> <li>• Fönsterputs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvätt</li> <li>• Tvätt bistånd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inköp</li> <li>• Inköp bistånd</li> </ul>
---	--	--

### 4 Larm-besök

### 5 Tillsyn (inte nattillsyn)

### 6 Telefonservice

- Telefonservice och Telefonservice avgift

### 7 Vak i livets slutskede

#### 8a Sjuksköterska fördelad uppgift

#### 8b Arbetsterapeut fördelad uppgift

#### 8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift

#### 8d HSL Debiterbart besök

## Administrativ personal - registrering av stycksaker i Treserva

Stycksaker ska registreras en gång per vecka alternativt en gång per månad eller vid behov i Treserva. Stycksaker som registreras i Treserva påverkar såväl utförarens ersättning som brukarens faktura.

Stycksaker i Treserva	Påverkar utförarens ersättning	Påverkar brukarens faktura
Lunch	X	X
Lunchlåda	X	X
Lunchlåda endast varmrätt	X	X
Leverans av lunchlåda	X	X
Installation av larm		X
Bårhustransport		X
Förlorat larmknapp		X
Förlorat/skadat trygghetslarm		X