



**Ansökan om godkännande och bidrag  
gällande öppen fritidsverksamhet**

Diarienummer

Fullständigt ifylld ansökan inklusive alla bilagor skickas till:

Linköpings kommun  
Utbildningskontoret  
581 81 LINKÖPING

Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt Personuppgiftslagen (PuL).

**1. Huvudman**

Namn		Organisationsnummer/Personnummer
Organisationsform		
Adress	Postadress	
Telefon (även riktnummer)	Telefax (även riktnummer)	
Telefon mobil	E-postadress	

**Kontaktperson/Ombud**

Namn	
Telefon (även riktnummer)	Telefax (även riktnummer)
Telefon mobil	E-postadress

**Handlingar/Personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan**

<input type="checkbox"/> Handlingar från Skatteverket bifogas ansökan
<input type="checkbox"/> Handlingar från Bolagsverket alternativt Länsstyrelsen bifogas ansökan

**2. Verksamheten**

Beräknat barnantal	Planerad start
Adress	Postadress

**3. Verksamhetens inriktning** (Beskriv verksamheten)

#### 4. Ledning och övrig personal

Ange vilken kompetens verksamhetsansvarig har (utbildning\* och erfarenhet)

Ange vilken kompetens (utbildning\* och erfarenhet) övrig personal i verksamheten kommer att ha

\* Utbildningar utomlands ska vara översatta och validerade av Högskoleverket

## 5. Lokaler

Ge en kort beskrivning av lokalen. Ange på vilket sätt den är ändamålsenlig och tillgänglig även för funktionshindrade.

### Följande bilagor bifogas ansökan

<input type="checkbox"/> Ritning	<input type="checkbox"/> Byggnadslov
<input type="checkbox"/> Utlåtande från brandmyndighet	
<input type="checkbox"/> Redogörelse från ägare till byggnader och andra anläggningar – Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2 kap 3 §	

## 6. Barnsäkerhet

En handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten skall bifogas.

## 7. Checklista

Tagit del av tystnadsplikt enligt skollagen	<input type="checkbox"/>
Tagit del av personuppgiftslagen	<input type="checkbox"/>
Tagit del av registerkontroll enligt skollagen	<input type="checkbox"/>
Tagit del av anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen	<input type="checkbox"/>
Tagit del av Skolverkets allmänna råd för öppen fritidsverksamhet	<input type="checkbox"/>
Tagit del av de delar av skollagen som berör öppen fritidsverksamhet	<input type="checkbox"/>
Tagit del av lagstiftningen mot diskriminering och kränkande behandling. Bestämmelser om detta finns i både diskrimineringslagen och skollagen.	<input type="checkbox"/>

### Underskrift

Ort och datum	
Behörig firmatecknare, namnteckning	Namnförtydligande

---

## Information gällande bidrag, föräldraavgifter, öppettider, försäkringar och insyn i verksamheten

### Underlag för bidrag

Berättigad till att generera bidrag är alla barn som går i årskurs 4-6 och är bosatta i Sverige och stadigvarande vistas i kommunen, vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar. För barn som är bosatta i annan kommun söker anordnaren bidrag från barnets hemkommun.

### Bidrag

Grundersättning, som utgör ca 90 % av den totala ersättningen, är prestationsrelaterad och fördelas direkt från nämnden till respektive enskild huvudnamn. Grundersättning fastställs för det kommande året i anslutning till att barn- och ungdomsnämnden tar beslut om sin internbudget. Eventuella pris- och lönejusteringar kan komma att påverka grundpengen under året. I bilaga redovisas gällande grundersättning.

Resurser för barn i behov av särskilt stöd genereras schablonmässigt i förhållande till antalet barn/elever som är inskrivna i verksamheten. Av bilaga framgår hur stor resurs som fördelas per barn i respektive verksamhet/ålder. För enskilda huvudmän samlas ersättningen för resurser till barn i behov av särskilt stöd i en

gemensam pott. På uppdrag av barn- och ungdomsnämnden har chefen för den kommunala Sektionen för resurs- och stödverksamhet i uppdrag att, efter ansökan från huvudmännen, fördela resurserna.

Resurser för utjämningspeng fördelas efter två kriterier

- föräldrarnas utbildningsbakgrund
- elever med utländsk bakgrund

För de enskilda huvudmän som får merkostnader på grund av mervärdesskatt utbetalar barn- och ungdomsnämnden kompensation.

Ingen ersättning utges för lokalkostnader.

## Utbetalning av bidrag

För öppen fritidsverksamhet utbetalas månad. Avstämning av antal ersättningsberättigande barn sker den 15:e september och 15 februari med undantag av barn som flyttar in eller ut ur kommunen. Avstämningsdatumet 15 september reglerar ersättningen för perioden 1 juli- 31 december. Avstämningsdatumet 15 februari reglerar ersättningen för perioden 1 januari- 30 juni. Det är den enskilde anordnarens skyldighet att till av kommunen anvisad person rapportera ersättningsberättigande barn senast den 10:e innevarande månad. I det fall den enskilde anordnaren lämnat felaktigt underlag för utbetalning av bidrag och för mycket bidrag erhållits skall det återbetalas. Har felaktigt bidrag betalats ut på grund av utbildningskontorets försumlighet ska detta snarast rättas till.

## Avgifter

Linköpings kommun tillämpar, efter beslut i kommunfullmäktige, maxtaxa enligt förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg (SFS 2001:160). Maxtaxan utgår ifrån vårdnadshavarens hushålls samlade bruttoinkomst. Föräldraavgifterna sköts via kommunens administrativa system. Skriftliga överenskommelser om plats ska upprättas mellan huvudmannen och vårdnadshavarna. Se vidare under kommunens webbplats ”Regler och riktlinjer”

[www.linkoping.se/sv/Skola-barnomsorg/Forskoleverksamhet/Ansok-eller-sag-upp-plats/](http://www.linkoping.se/sv/Skola-barnomsorg/Forskoleverksamhet/Ansok-eller-sag-upp-plats/).

## Öppettider

För öppen fritidsverksamhet gäller ramtiden från skoldagens slut till 18.30 med undantag för lov då heldagsomsorg ska erbjudas.

## Försäkringar

Det är huvudmannens uppgift att ombesörja erforderligt försäkringsskydd för verksamheten. Linköpings kommun ansvarar för försäkringsskydd för barn inskrivna i anordnarens verksamhet på motsvarande sätt som för barn i kommunal barnomsorg.

## Insyn

Barn- och ungdomsnämnden har enligt skollagen, 25kap. 4§ rätt till insyn i enskilt driven öppen fritidsverksamhet. Första insynen sker ett halvår efter att verksamheten startats. Vid detta tillfälle ska det finnas en upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling.