



Hantering av andrahandskontrakt för bostadslägenheter som äldrenämnden och omsorgsnämnden hyr ut.

1. Inledning

Kommunen, äldrenämnden och omsorgsnämnden, hyr ut bostadslägenheter i andra hand. För att få tillgång till de bostadslägenheter kommunen hyr ut i andra hand krävs beslut enligt SoL/LSS från socialnämnden. Detta gäller bostadslägenheter inom områdena äldreomsorg och funktionsnedsättning samt inom området individ och familjeomsorg.

Andrahandskontrakten kommer, från och med 2015-12-01, att hanteras i Treserva. Detta gäller även beställningar av andrahandskontrakt. Därmed ska nedan redovisad rutin tillämpas av såväl kommunal som privat utförare.

2. Hantering av andrahandskontrakt

- Utföraren registrerar ny hyresgäst på aktuellt hyresobjekt samt inflyttningsdatum och kontraktsdatum i Treserva. Därefter beställer utföraren andrahandskontrakt av socialförvaltningen via aktuell gemensam sändlista i Treserva:
 - Andrahandskontrakt ÄO servicelägenhet
 - Andrahandskontrakt ÄO å-hem/demens
 - Andrahandskontrakt ÄO sjukhem
 - Andrahandskontrakt OF SoL/LSS boende
 - Andrahandskontrakt IFO boende

Beställningen ska innehålla följande uppgifter:

- Hyresgästens förnamn, efternamn och personnummer
 - Hyresobjektets beteckning och adress
 - Datum för inflyttning
 - Om det är ett kategoriboende (BPSD boende, Boende för yngre demenssjuka, Boende i parboende)
 - Beställarens adress, dit kontraktet ska skickas för vidarebefordran till hyresgäst
- Socialförvaltningen tar emot beställning av andrahandskontrakt via aktuell gemensam sändlista i Treserva, skriver ut och undertecknar för kommunen två likalydande andrahandskontrakt samt skickar kontrakten till utföraren per post. Om det gäller ett kategoriboende ska även en särskild bilaga undertecknas.
 - Utföraren tar emot de två likalydande andrahandskontrakten som undertecknats av socialförvaltningen och ser till att hyresgästen/företrädare för hyresgästen undertecknar de två originalen. Om det gäller ett kategoriboende ska även en särskild bilaga undertecknas. Hyresgästen/företrädare för hyresgästen behåller ett original kontrakt. Utföraren skickar kommunens original kontrakt per post till socialförvaltningen för förvaring.



Omsorg och äldreförvaltningen

- Om el inte ingår i grundhyran medföljer en bilaga. Bilagan ska användas av hyresgästen/företrädare för hyresgästen för anmälan om inflyttning till Tekniska verken.
- Utföraren avslutar uthyrning av hyresobjekt för aktuell hyresgäst i Treserva genom att ange uppsägningsdatum, utflyttningsdatum, orsak och avslutningsdatum. Utföraren ser till att hyresgästen/företrädare för hyresgästen undertecknar överenskommelse om avflyttning på hyresgästens original kontrakt samt skickar original kontraktet per post till socialförvaltningen för förvaring.