Dnr. ÄN 2020-246



# Instruktion för tillfällig rutin under pandemin 2020, Framställa kundfaktura och ersättningsunderlag samt fakturera avseende hemtjänstinsatser

Denna instruktion är aktuell från 2020-04-14 och tills vidare under Corona pandemin 2020.

På uppdrag av äldrenämnden har social- och omsorgsförvaltningen tagit fram denna rutin för ett förändrat arbetssätt med syfte att minska administration för chefer och samordnare, vilket är tänkt att underlätta på helheten.

I första hand ska utförare fortsätta tids- och insatsregistrering på traditionellt sätt. När detta inte längre är möjligt ska utförare signalera till berörd planeringsledare för att förankra att verksamheten behöver göra avsteg från regelverket. Denna förankring behöver ske senast 7 dagar innan ny månad inträder då utförare inte kan ersättas utifrån två olika modeller samma debiteringsperiod.

Avsteg från regelverket får göras på verksamhetsnivå inom de olika utförarna. Meddelande om detta ska ske av regionschef/ affärsområdetschef till berörd planeringsledare.

#### Kunddebitering

Verksamheten ansvarar för att säkerställa att den enskilde får en korrekt faktura.

Brukaren/kunden faktureras utifrån följande uppgifter i Treserva:

• Fördelad tid för personlig omvårdnad

Vid förändrat omvårdnadsbehov behöver den fördelade tiden i Treserva justeras för att hitta rätt nivå för tidsåtgång för de olika insatserna på månadsbasis.

- Planerad/oplanerad frånvaro
- Utförd tid rapporteras i Treserva baserat på tids- och insatsregistrering i TES för
  - Boservice (städ, tvätt och inköp samt städ, tvätt och inköp via bistånd)
  - Social samvaro, promenad, ledsagning
- Antal leveranser rapporteras i Treserva baserat på tids- och insatsregistrering i TES
  - lunch, lunch endast varmrätt, matkorg, matkorg endast varmrätt, leverans matkorg

Verksamhetsområde: TIR – fakturera Upprättad av: Planeringsledare Datum: 2020-04-08

Version: 2020:1 Reviderad av:

Reviderad datum: 2020-04-08



En sammanställning över vilka brukare (med personnummer) som fått lunch, lunch endast varmrätt, matkorg, matkorg endast varmrätt och leverans matkorg finner du i "Debiteringsrapport utbrutna insatser" i TES Webb. I "Debiteringsrapport standard" i TES Webb finns en sammanställning över vilka brukare (med personnummer) som fått övriga insatser.

Då tids- och insatsregistreringar ännu inte med automatik överförs från TES till Treserva ersätts utföraren för arbetet med att registrera ovan i Treserva. Ersättningen motsvarar aktuell ersättning för hemtjänst och redovisas på hemtjänstfakturan. Märk fakturaraden med "*Manuell registrering i Treserva*".

### Förutsättningar för tillfälligt förändrat arbetssätt

- Medarbetare tids- och insatsregistrerar i TES App. Vid arbetspassets slut säkerställer medarbetaren att tider och insatser är korrekta och godkänner dessa
- Samordnare eller motsvarande ansvarar för att kontrollera tider och insatser i TES Webb.

Eventuella felaktigheter rättas i TES Webb avseende:

- Utförd tid för Boservice (städ, tvätt och inköp samt städ, tvätt och inköp via bistånd) samt social samvaro, promenad, ledsagning
- Antal leveranser av lunch, lunch endast varmrätt, matkorg, matkorg endast varmrätt, leverans matkorg

Eventuella felaktigheter avseende tids- och insatsregistreringar för personlig omvårdnad behöver inte rättas i TES Webb, om det ändå går att bedöma om omvårdnadsbehovet förändrats på månadsbasis eller inte. Vid förändrat omvårdnadsbehov behöver den fördelade tiden i Treserva justeras för att hitta rätt nivå för tidsåtgång för de olika insatserna på månadsbasis.

- De insatser som är kontrollerade och är korrekta attesteras dessa i TES Webb av verksamhetschef eller annan delegerad person. Notera att en attest inte kan låsas upp varken av VeC, Användarstöd eller Tunstall.
- Samordnare eller motsvarande ansvarar för att enligt *Tidplan Treserva debiteringskörning* beräkna och sammanställa faktura i Treserva.
- Samordnare eller motsvarande granskar debiteringsjournalen i Treserva. Eventuella felaktigheter justeras i Treserva.
- När samtliga debiteringsjournaler är korrekta godkänner verksamhetschef debiteringen i Treserva.

Verksamhetsområde: TIR – fakturera Upprättad av: Planeringsledare Datum: 2020-04-08

Version: 2020:1 Reviderad av:

Reviderad datum: 2020-04-08



Dnr. ÄN 2020-246

## Tillfällig ersättningsmodell

Beräknad schablon för ersättning av utförd tid, *andelen utförd tid i % av möjlig tid* =X, baseras på ett snitt under perioden från och med 2019-09 till och med 2020-02.

Möjlig tid \* X % = utförd tid enligt schablon

Inga åtgärdsplaner behöver redovisas utifrån tillfälligt avsteg från regelverket.

#### Framställ statistik och upprätta fakturaunderlag för ersättning

När debiteringskörningen är klar tar utföraren fram sin statistik och upprättar faktura till Linköpings kommun. Redovisning görs per överenhet, exempelvis inkluderat "ute" och "inne".

• Använd den Linköpingsspecifika rapporten *Genomförda insatser total* för att få en sammanställning av hur många timmar hemtjänst som är möjligt att utföra.

Avdelning	Namn	Personnr	Insats	Bevilja d tid	Vilande tid	Möjlig tid	Utförd tid	Registreringsgrad
Verksamhet 1 - inne				472,28	23,94	448,32	427,52	95,38%
Verksamhet 1 - ute				5374,38	455,93	4918,43	4686,53	95,29%
Verksamhet 2 - ute				397,14	0,00	397,14	368,58	92,81%
Totalt				6243,76	479,87	5763,89	5482,63	95,12%

Använd beräkningsmodell enligt ovan för att få fram schablonersättning för utförd tid.

- Använd den Linköpingsspecifika rapporten *Genomförd dubbelbemanning* för att få en sammanställning av hur många timmar dubbelbemanning som utförts.
- Använd statistik från Treserva för att få en sammanställning av hur många styckesaker (lunch, lunch endast varmrätt, matkorg, matkorg endast varmrätt och leverans matkorg) som levererats.
- Tid för Manuell registrering i Treserva

Om det finns tillägg eller avdrag på fakturan för föregående månad ska tillägget/avdraget göras på en egen rad och märkas med vilken månad justeringen avser. Äldrenämnden faktureras, ref. 121A.

Verksamhetsområde: TIR – fakturera Upprättad av: Planeringsledare Datum: 2020-04-08

Version: 2020:1 Reviderad av:

Reviderad datum: 2020-04-08