

Dokumentnamn: Meddelande mellan vårdgivare som innehåller patientuppgifter		Dokumenttyp: Riktlinjer
Utfärdande PE:	Sökord: Meddix meddelandefunktion	Giltig fr o m: 2014-09-01
Utfärdande enhet:	Målgrupp: Medarbetare i Östergötland inom kommun och landsting	Giltig t o m: 2015-08-31
Framtagen av:	Godkänd av:	Diarienummer: LiÖ

Meddelande mellan vårdgivare som innehåller patientuppgifter

Bakgrund

I samband med kommunaliseringen av hemsjukvården i Östergötland 2014-01-20, påvisades ett behov av att kunna kommunisera mellan olika vårdgivare som har ett delat vårdansvar för patienten. Inom projektet för kommunaliseringen av Hemsjukvården inom Östergötland, "Projektet Hemsjukvårdsreformen", framkom en önskan att Meddix skulle vara det IT-stöd som används för kommunikation mellan aktuella vårdgivare.

I den befintliga funktionen för hantering av meddelande i Meddix går det endast att skicka meddelanden när patienten har ett registrerat slutenvårdstillfälle i Meddix, samt från öppen vård till en specifik akutmottagning inför troligt behov av inläggning inom slutenvård. Det saknades alltså möjlighet att använda Meddix på det sätt som projektet önskade. Man behöver kunna skicka meddelanden som inte är kopplade till ett pågående vårdtillfälle samt att man behöver kunna skicka meddelanden inom samma enhetstyp, ex kunna skicka meddelanden mellan olika enheter inom enhetstypen Annan part.

Under våren 2014 har därför en ny funktion i Meddix utvecklats av Tieto Sweden Healthcare & Welfare AB, företaget som levererar Meddix, på uppdrag av landstinget och kommunerna i Östergötland. Den nya funktionen kallas i Meddix "Meddelande utanför vårdtillfälle" och finns beskriven i manualen "Meddelande utanför vårdtillfälle i Meddix SVP", som finns tillgänglig för samtliga medarbetare inom Östergötlands kommuner och Landstinget i Östergötland, på

Rutin

Meddelanden utanför vårdtillfälle i Meddix får endast skickas kopplade till en specifik patient. Meddelanden som inte avhandlar patientuppgifter skickas via mail eller liknande.

Meddelande utanför vårdtillfälle i Meddix kan skickas mellan alla enheter, förutsatt att de är upplagda som enhet i Meddix. Meddelande utanför vårdtillfälle kan skickas av alla användare som har "Skrivrättighet" i Meddix. Ett meddelande kan endast skickas till **en** mottagande enhet, inte till fler enheter på samma gång och inte till en specifik Meddixanvändare. Ett meddelande kan besvaras tillbaka till avsändande enhet, men inte till någon ytterligare enhet.

Meddelanden utanför vårdtillfällen sparas i Meddix och går att söka fram i efterhand.

Ett meddelande utanför vårdtillfälle kan innehålla rent administrativa uppgifter eller uppgifter som direkt rör patientens vård. Administrativa uppgifter behöver inte dokumenteras ytterligare, däremot vårdrelaterade uppgifter bör även dokumenteras i patientens journal.

Exempel på situationer där meddelande i Meddix ska skickas finns beskrivna i dokumentet "Praktiska anvisningar för tolkning av hemsjukvårdsavtalet i Östergötland", som finns under Hemsjukvård på <http://vardgivarwebb.lio.se/>.

Begränsningar

Meddelande i Meddix ska inte skickas vid akuta behov av kontakt. Då används den så kallade Vårdtill-vård-telefonen. Meddelande utanför vårdtillfälle ska inte skickas då patienten har ett pågående slutenvårdstillfälle. Då ska patienten skrivas in i Meddix och meddelanden skickas mellan vårdgivare på sedvanligt sätt. Det betyder att slutenvården inte har något behov av funktionen Meddelande utanför vårdtillfälle och har därmed uteslutits från möjligheten att i Meddix kunna skicka Meddelande utanför vårdtillfälle.

Mottagande enhets ansvar

En mottagande enhet har en gemensam inkorg i Meddix för Meddelande utanför vårdtillfälle. Inkorgen ska kontrolleras 2 gånger per vardag. Meddelanden ska då även kvitteras. När ett meddelande är kvitterat har mottagande enhet övertagit ansvaret för meddelandets innehåll. Om frågetecknen uppstår kring innehållet, ska meddelandet besvaras direkt för att återlämna ansvaret till avsändaren och rätta ut frågetecknen.

Det är inte per automatik den person som kvitterar meddelandet i Meddix som sedan ska ansvara för att hantera innehållet vidare, det krävs därför att varje enhet har en lokal rutin för hur funktionen Meddelande utanför vårdtillfälle ska hanteras.

Avsändande enhets ansvar

Om mottagande enhet inte har kvitterat inom 24 timmar (vardagar), måste avsändande enhet kontakta mottagare via telefon för att påminna.

Innehåll i meddelandet

Ett "Meddelande utanför vårdtillfälle" innehåller följande uppgifter:

Avsändare: Enhet – är alltid den enhet avsändande Meddixanvändare är inloggad på, Sign – den användare som har skickat meddelandet, samt datum och tid när meddelandet sändes.

Patient: Den patient som är vald när meddelandet skickas.

Samtycke: Ett meddelande går endast att skicka om patienten samtycker till det eller efter menprövning.

Mottagare: Mottagande enhet - väljs av avsändaren, om meddelande är ett besvarat meddelande är Mottagare förvalt. Om meddelandet är kvitterat innehåller Mottagare även namnet på den användare som kvitterat , samt datum och tid.

Ämne: Ska förslagsvis innehålla en kort beskrivning av innehållet i meddelandetexten. Om meddelandet är ett svar på ett annat meddelande, används samma Ämne, med "SV" framför (sker automatiskt i Meddix).

Meddelandetext, förslag på innehåll:

- Vem meddelande riktar sig till, kan vara en funktion, profession eller person
- Tidsangivelse, önskad tidsram för eventuell insats
- Administrativ information
- Behov av insats, ex provtagning, uppföljning av insatt/ändrad behandling
- Var gärna tydlig med om ett svar förväntas och i så fall inom vilken tidsram