



## Ansökan om ny eller ändrad detaljplan – planbesked

### FASTIGHET

*om ansökan omfattar fler än en fastighet ska alla berörda fastigheter anges*

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Fastighetens adress	

### SÖKANDEN

Namn/företag	Personnummer/organisationsnummer
Postadress	Kontaktperson
Postnummer och postort	Telefonnummer dagtid kontaktperson
E-post kontaktperson	

### ANSÖKAN AVSER

*Längre beskrivningar än vad blanketten möjliggör kan istället bifogas ansökan.*

Huvudsakligt syfte, anledning till ansökan
Beskrivning (byggnadsverk, karaktär, ungefärlig omfattning)

Övriga upplysningar			
Bifogas:			
<input type="checkbox"/> Karta	<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Illustration, idéskiss, foto etc.	<input type="checkbox"/> Annat

### BEHANDLING ANSÖKAN

*Planbesked ska besvaras inom fyra månader från inkomsten, komplett ansökan. Om ansökan inte anses komplett, kommer begäran om komplettering att meddelas sökanden. Alternativt kommer sökanden att kontaktas för genomgång av förfrågan. Med anledning av samhällsbyggnadsnämndens sommaruppehåll kan det inte garanteras att planbesked lämnas inom fyra månader om ansökan inkommer under perioden 15 april – 30 juni.*

<input type="checkbox"/> Skriftligt planbesked inom fyra månader önskas ej.
---

### UNDERSKRIFT AV SÖKANDE

*Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen PUL*

Datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Ansökan skickas med post till:

Linköpings kommun, Samhällsbyggnadsnämndens diarium, 581 81 Linköping

Eller via e-post till:

samhallsbyggnadsnamnden@linkoping.se

Information om planprocessen finns på kommunens hemsida.

Frågor besvaras även via telefon och e-post:

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen, Plankontoret

Drottninggatan 45, 581 81 Linköping

Telefon växel: 013-20 64 00

email: plankontoret@linkoping.se

www.linkoping.se