



Linköpings kommun

Bygg- och miljönämnden

ANSÖKAN Dispens renhållning

Ansökan om dispens från lokala föreskrifter om avfallshantering (KF § 4/2006)

Uppgifterna kommer att införas i miljökontorets dataregister.

Sökande

Namn		Organisations-/personnummer
Adress		Postnummer och postadress
E-postadress		Telefon dagtid (även riktnummer)
Faktureringsadress om annan än ovanstående		Eventuellt referensnummer eller annan uppgift vid fakturering
Fastighetsbeteckning och adress som ansökan gäller		
Typ av bostad: Fritidsboende <input type="checkbox"/> Permanentboende <input type="checkbox"/>		Antal personer som använder bostaden

Slamtömning, latrin och urin (sophämtning, se sid 2) Glöm inte att skriva under din ansökan

25 § Egen hantering av <input type="checkbox"/> Urin <input type="checkbox"/> Latrin <input type="checkbox"/> Slam <input type="checkbox"/> Fosforfilter <input type="checkbox"/>			Fler rutor kan kryssas
Beskriv hur materialet ska hanteras och spridas			
Tömning och spridning av avloppsslam och/eller utsorterad urin kommer att utföras av lokal lantbrukare			
Namn på lantbrukaren		Adress	Organisationsnummer
<p>Ⓜ Bifoga kopia på skriftligt avtal mellan dig och lantbrukaren. Avtalet ska innehålla uppgifter om parter, giltighetstid, tömningsfrekvens, villkor för uppsägning och en beskrivning av hur lagring och spridning ska ske</p>			

28 § Slamtömning utförd vid vartannat hämtningstillfälle med hänvisning till låg nyttjandegrad.		
Typ av avloppsanordning	Byggdes år	Tillstånd finns från Bygg- och miljönämnden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej
Beskriv hur mycket/ofta bostaden används		
<p>Ⓜ Bifoga Kopia på anläggningens tillstånd. Slamtömning vid vartannat hämtningstillfälle beviljas enbart för avloppsanläggningar som har aktuellt tillstånd.</p>		

Besöksadress: Drottninggatan 45, Linköping Postadress: Linköpings kommun, Miljökontoret, 581 81 Linköping
Telefon: 013-20 60 00 (kontakcenter), E-postadress: kontakt@linkoping.se

Sophämtning (slamtömning, latrin och urin, se sid 1)

26 § Gemensam avfallsbehållare med närboende

Observera att både du som söker dispensen och den du vill dela avfallsbehållaren med ska skriva under ansökan.

Namn (på personen du ska dela avfallsbehållare med)

Permanentadress (för personen du ska dela avfallsbehållare med)

Fastighet och adress (värdfastighet där avfallet ska lämnas)

27 § Uppehåll i hämtning

Dispens söks för perioden (maximalt fem år)

Beskriv hur mycket bostaden används och hur mycket avfall det blir

Om bostaden används, beskriv hur avfallet tas om hand

📌 **Bifoga** kopia på faktura på elräkning eller annat dokument som visar hur stor elförbrukningen är per år. Uppehåll i hämtningen beviljas enbart för permanentbostäder som inte används, alternativt för fritidsbostäder som används i mycket låg omfattning.

Namnteckning sökande

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnteckning medsökande, gäller enbart gemensam avfallsbehållare 26 §

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Information

Avgifter för handläggning av ansökan

För handläggning av ansökan om uppehåll enligt § 27 tas en fast avgift ut enligt gällande taxa motsvarande en timmes handläggning. För handläggning av övriga undantag (§25, 26 och 28) tas timavgift ut i de fall handläggningstiden överstiger 30 min. Handläggningstiden förkortas och avgiften minskar, om du lämnar in kompletta ansökningshandlingar.

Information om Bygg- och miljönämndens taxa finns på kommunens webbplats: www.linkoping.se

Grundavgift enligt renhållningsordningen

Uppehåll i hämtningen enligt § 26 befriar inte sökanden från att betala grundavgift till Tekniska Verken AB. För mer information se www.tekniskaverken.se, sök på grundavgift.

Möjliga undantag från föreskrifterna om avfallshantering

25 § Undantag för omhändertagande av latrin, slam och urin kan efter ansökan medges under förutsättning att hanteringen av avfallet sker enligt Bygg- och miljönämndens gällande riktlinjer.

26 § Två närboende fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

27 § Fastighetsinnehavare kan få uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Ansökan skall lämnas till Bygg- och miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som har en enskild avloppsanläggning, enligt 21 §, första stycket, med låg nyttjandegrad kan efter ansökan få slamtömning utförd vid vartannat hämtningstillfälle.

Giltighetstid

Undantag från föreskrifterna kan beviljas för maximalt fem år i taget. Efter dispensperioden återupptas hämtningen av hushållsavfall automatiskt, om inte ny ansökan sker. Försenad ansökan som gäller avfallsbehållare medför ytterligare avgifter till Tekniska Verken för utkörning av behållaren.

Beslutet är personligt och upphör att gälla om du flyttar.

Information om behandling av personuppgifter

(Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR))

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av Bygg- och miljönämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet.

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av Bygg- och miljönämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer info på www.linkoping.se/gdpr hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter.

För frågor kontakta Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen enligt följande:

E-post: byggmiljonamndensbrevlada@linkoping.se

Telefon: 013-20 60 00