



Linköpings
kommun

Kungsbergsskolans och Tanneforsskolans

Plan mot kränkande behandling och dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering 2019/2020



Innehåll:

Redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts. Hur planen görs känd.

DEL1 Plan för att förebygga kränkande behandling i förskola och skola

- Aktiva åtgärder
- Undersök och Analysera
- Åtgärda, följa upp och utvärdera.

Del 2 Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

Del 3 Rutiner för akuta situationer

- Anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling trakasserier eller sexuella trakasserier
- Förbud mot repressalier

Del 4 Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering 10

- Aktiva åtgärder
- Undersök och analysera
- Åtgärda, följa upp och utvärdera.

Bilaga 1 – Definitioner

Detta dokument ger alla berörda; personal, elever och vårdnadshavare en möjlighet att känna till skolans förhållningssätt och hur vi agerar om situationer som omfattas av planen uppkommer. Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Skollagen 5 och 6 kap (2010:800)

Tanneforsskolans plan mot kränkande behandling och dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering är ett viktigt redskap i vårt arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det främjande arbetet syftar till att hitta och stärka de positiva förutsättningarna för att alla elever ska ha lika rättigheter och möjligheter

DEL1

Plan för att förebygga kränkande behandling i förskola och skola

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller elevs värdighet.

Datum för planens upprättande:

2019-08-15

Ansvarig för planen:

Rektor, biträdande rektorer

Planen gäller för perioden:

1 september 2019 – 30e juni 2020

Skolornas värdeord:

**TRYGGHET, RESPEKT OCH
ANSVAR**

Planens målsättning

Vår målsättning är att alla barn och elever och all personal i vår verksamhet känner sig trygga samt vågar och tillåts att vara sig själva oavsett;

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

Begreppsförklaringar återfinns som bilaga.

Ingen i verksamheten får utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Om någon bryter mot detta är alla som har kännedom om kränkningen skyldiga att meddela detta till skolpersonal eller rektor. Alla barn och elever och all personal känner till skolans rutiner gällande utredning av misstänkt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla vet var de ska vända sig och hur de kan få hjälp.

Kungsbergsskolans/Tanneforsskolans plan mot kränkande behandling och dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering 2019/2020

Aktiva åtgärder



Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Det förebyggande och främjande arbetet handlar om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling inom ramen för verksamheten. Arbetet ska vara målinriktat. Barn och elever ska delta i kartläggningen och kan komma med förslag på åtgärder samt delta i uppföljning och analys.

Arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering, kränkningar och verka för allas lika rättigheter och möjligheter inom varje verksamhet innebär att vi tillsammans måste arbeta fortlöpande i fyra steg:

1. Undersöka risker och hinder
2. Analysera orsaker
3. Genomföra åtgärder
4. Följa upp och utvärdera

I följande tabell redovisas hur vi på Kungsbergsskolan/Tanneforsskolan kommer att arbeta med dessa steg under läsåret.

Aktivitet	Ansvar	Uppföljning
Trygghetsteamet är ute i klasserna för information om gruppens arbete och presentation	Trygghetsteamet	Sep/feb

Utveckla arbetet kring våra värdeord		Utvärdering i AL i juni 2020
Utvärdera/vidareutveckla faddersystemet.	Mentorer och arbetsgrupper kring gemensamma aktiviteter, samt elevråd.	Utvärdering i AL i juni 2020
Utveckla arbetet med rastverksamheten samt rastvärdar. Målet är att få även de äldre eleverna mer delaktiga. Extra ansvar för årskurs 6.	Ansvariga för rastverksamheten	Utvärdering i AL i juni 2020
Fortsätta utveckla arbetet med vår gemensamma värdegrund. Genom arbete med PBS, sociala matriser, fortbildningsonsdagar, värdegrundsarbete på studiedagar och kvällsträffar m.m.	Ledningsgruppen Samtlig personal	Utvärdering i AL i juni 2020
Elevenkät genomförs	Rektor, trygghetsteam, klasslärare	Utvärdering i AL i juni 2020
Uppföljning av kränkningar sker kontinuerligt i mentorsgruppen, arbetslagen samt Trygghetsteamet och EHT. Årlig redovisning och analys av EHT. <i>OBS! All personal på skolan är skyldig att anmäla all form av kränkande behandling till rektor via särskild blankett. Se del 3 om rutiner för anmälan och</i>	Alla lärare Trygghetsteamet och EHT	Utvärdering i AL i juni 2020

utredning av kräkningsärenden.		
Trygghetsteamet utarbetar material till förebyggande arbete rörande trygghet och värdegrundsarbete för vår skola som all personal ska jobba med	Trygghetsteam, all personal	Jan/feb
Skolans ordningsregler förankras hos all personal, föräldrar och elever i samband med läsårsstarten.	Ledningsgrupp, Arbetslag Mentorer/lärare	Utvärdering i AL i juni 2020
Utveckla arbetet med trivselenkäten. Attitydundersökningen. Analys i mentorsgruppen, Trygghetsteamet samt i EHT.	Rector, trygghetsteam, all personal	Utvärdering i AL i juni 2020
Ökad vuxennärvaro på raster, kring övergångar, i omklädningsrum samt på idrottslektionerna. Även vid förflyttningar och lektioner på annan skola.	Ledningsgruppen	Utvärdering i AL i juni 2020
Lärare låter inte elever själva välja grupp och placering vid lärarledd undervisning eller i matsalen.	Mentorer/lärare	Utvärdering i AL i juni 2020
Samtliga elever i förskoleklass samt årskurs 4 ska genomgå hälsosamtal med skolsköterska för att möjliggöra upptäckt av risker kring elevernas fysiska och psykiska hälsa.	Skolsköterska. Skolsköterska återkopplar vid behov till berörd personal samt redovisar övergripande sammanställning till EHT.	Rector och skolsköterska
Öka medvetenheten och kunskapen hos all personal kring PBS, Positivt beteendestöd.	Ledningsgruppen All personal	Utvärdering i AL i juni 2020

Genom föreläsare och workshops etc.		
Öka medvetenheten och kunskapen hos all personal kring Exekutiva funktioner Genom föreläsning och workshops etc.	Ledningsgruppen All personal	Utvärdering i AL i juni 2020
Öka medvetenheten och kunskapen hos all personal kring Sociala matriser Genom föreläsning och workshops etc.	Ledningsgruppen All personal	Utvärdering i AL i juni 2020
Alla klasser har mentorstid där de arbetar med värderingar, attityder och språkbruk. Fritids arbetar kontinuerligt med värdegrundsövningar.	Mentorer/lärare/fritidspersonal	Utvärdering i AL i juni 2020
Lärare, fritidspersonal och elevrådet anordnar gemensamma aktiviteter för alla elever	Mentorer/lärare/fritidspersonal Elevrådet	Utvärdering i AL i juni 2020
Kort elevenkät genomförs för att utvärdera läsårsarbetet	Trygghetsteamet, all personal	Utvärdering i AL i juni 2020
Utvärdering av årets förebyggande arbete samt planering av kommande läsårs förebyggande arbete	Rektor, Trygghetsteam, all personal	Utvärdering i AL i juni 2020

Undersökning av risker och hinder

Varje läsår ska en undersökning genomföras som ska ligga till grund för det fortsatta arbetet kring diskriminering och kränkningar. Undersökningen ska omfatta hela verksamheten och består dels av en elevenkät som ska genomföras 1 gång per läsår för att identifiera de risker och hinder elever och barn uppfattar i vår verksamhet, samt samtal och diskussioner som genomförs med personalgrupper varje läsår för att identifiera de risker och hinder personalen i vår verksamhet uppfattar. Risker och hinder kan vara både reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.

Analys av orsaker

I undersökningen (enkät och samtal) ska en reflekterande och analyserande del inräknas. Detta innebär att inte enbart frågor om vilka risker och hinder som finns ska ställas och diskuteras, utan också vad orsaken till dem kan vara.

Genomföra åtgärder

Utifrån vad undersökningen och analysen visat ska eventuella förebyggande och främjande åtgärder bestämmas, planeras och genomföras utav rektorer samt all personal för att undanröja de risker och hinder som upptäckts.

Följa upp och utvärdera

Varje läsår ska en uppföljning utav det främjande och förebyggande arbete som genomförts under läsåret att genomföras. Detta görs i de olika personalgrupperna och handlar om att utvärdera arbetsgången med undersökning, analys samt genomförandet av åtgärder för att kunna ta ställning till hur det fungerat och vad som kan förbättras. Erfarenheterna ska sedan ligga till grund för planerandet av kommande läsårs arbetsgång.

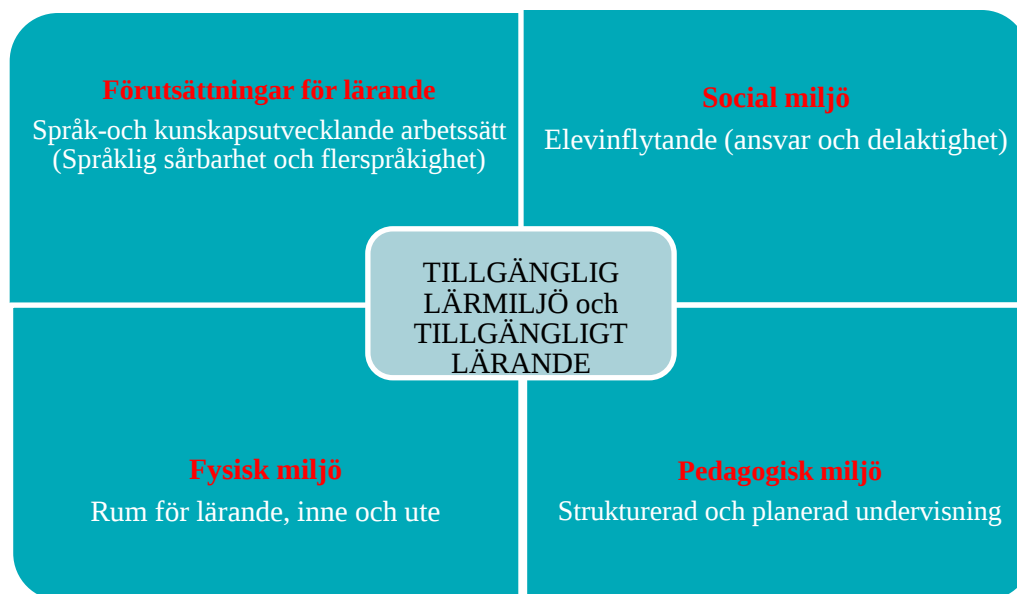
Förebyggande och främjande aktiviteter

De förebyggande aktiviteterna handlar om att åtgärda de risker och hinder som identifierats genom undersökning och analys. Främjande aktiviteter handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningar som finns. Aktiviteterna utvärderas i slutet av varje läsår. Det förebyggande och främjande arbetet handlar om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling inom ramen för verksamheten. Arbetet ska vara målinriktat. Barn och elever ska delta i kartläggningen och kan komma med förslag på åtgärder samt delta i uppföljning och analys.

Aktivitet	Ansvar
Skapa en god klassrumsmiljö genom olika typer av värdegrundsarbete	Undervisande lärare, trygghetsteam
Uppstartsaktivitet i början av läsåret	Arbetslagen
Gemensamma aktiviteter/temadagar/temaveckor	All personal
Regelbundna träffar där man arbetar med ärenden som rör kränkande behandling och mobbning samt hur man kan förebygga dessa	Trygghetsteam

Regelbundna träffar där man arbetar med elevhälsa	Elevhälsoteamet
Regelbundna klassråd/mentorstid	Klasslärare
Elevråd 1ggr/månad	Elevrådsansvariga, rektor
Föräldraråd	rektor
Gemensamma rastaktiviteter 1ggr/vecka	Rastvärdar och årskurs 6

MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER 2019/2020



Del 2

Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

Den värdegrund förskolan/skolan arbetar mot och det förhållningssätt som enheten enats om, i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. **Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier**

Kungsbergsskolan och Tanneforsskolans värdeord/guldord är; Trygghet, respekt och ansvar

- Det ska råda nolltolerans mot kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier på Kungsbergsskolan och Tanneforsskolan.
- Alla på Kungsbergsskolan och Tanneforsskolan, personal och elever, har ett ansvar för att ingen blir utsatt för kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier. Personalen på skolan har alltid ett ansvar att ingripa.

- Vi arbetar i team kring eleverna med gemensamt förhållningssätt, både lågaffektivt och lösningsfokuserat, för att skapa en trygghet gentemot eleverna.
- Kungsbergsskolan och Tanneforsskolan har ordningsregler som ses över och implementeras på nytt varje läsår med hjälp av arbetslag och elevråd.
- All personal på skolan är bekanta med och arbetar utifrån läroplanens kapitel 1 och 2 samt arbetar målmedvetet utifrån kursplaner/centralt innehåll i de olika ämnena där exempelvis kunskap om sexuell läggning, etnicitet mm ingår.
- På Kungsbergsskolan och Tanneforsskolan ska det finnas utvecklad rastverksamhet och god pedagognärvaro under raster och i övergångar mellan lektion och rast.
- Trygghetsteam och elevhälsopersonal bidrar årligen till det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Skolsköterska och kurator samarbetar kring utbildningsinsatser i verksamheten kring bl.a. kroppen och sexualitet, samt stresshantering, i samråd med pedagoger. Trygghetsteam ansvarar för fadderverksamhet och diverse kartläggningar.
- På Kungsbergsskolan och Tanneforsskolan bedriver alla mentorer samt pedagoger på fritidshemmen kontinuerligt värdegrundsarbete i klasserna på mentorstiden, på fritidshemmet och även i visst lektionsarbete. Till sin hjälp har pedagogerna värdeorden/guldorden Trygghet, respekt och ansvar som värdegrundsarbetet bör utgå ifrån. Värdegrundsarbetet kan också bygga på de olika kartläggningar som genomförs på gruppnivå, exempelvis Trivselenkäten, attitydundersökningen eller analys av kränkningsanmälningar, rastobservationer eller liknande som kan indikera gruppens behov.
- På Kungsbergsskolan och Tanneforsskolan värnar vi även om balans mellan aktivitet och rekreation/vila och har därför inslag av avslappning som rastaktivitet och en blandning av rörelsepauser och avslappningspauser i det pedagogiska arbetet.
- Samtlig personal på skolorna ska vara uppmärksamma på olika situationer där elever utsätts, kan utsättas alternativt uteslutas. Uppmärksammas en situation där något oacceptabelt sker är samtlig personal på skolan skyldig att ingripa direkt för att stoppa situationen. All personal ska i sina klasser och på fritidshemmen arbeta regelbundet med skolans värdegrund.

Del 3

Rutiner för akuta situationer

Anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling trakasserier eller sexuella trakasserier:

Enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800) och 2 kap. 7§ diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier/sexuella trakasserier i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor är därefter skyldig att anmäla detta till områdeschef/enhetschef enligt delegationsordning.

Skolans rutiner för att anmäla

När en elev känner sig kränkt av en elev eller av personal ska ärendet anmälas

Om en kränkning har upplevts ska blanketten *Anmälan om kränkande behandling/trakasserier/sexuella trakasserier Grundskola (LK2771)* fyllas i av personal och lämnas vidare till rektor som granskar anmälan och lämnar den vidare till administrativ assistent som skyndsamt diarieför anmälan/rapporterar till huvudman (sid 1 på blanketten).

Skolans rutiner för att utreda

Elev som kränker elev:

Personal samtalar med berörda elever för att utreda. Personal utreder och dokumenterar med hjälp av blanketten *Anmälan om kränkande behandling/trakasserier/sexuella trakasserier Grundskola (LK2771)* där det ska framgå händelseinformation, beskrivning av händelsen/situationen.

Personalen gör en bedömning av händelsen utifrån beskrivningen och informerar mentor (om utredande personal är annan än mentor) samt annan berörd personal.

Kontakt tas med vårdnadshavare av utredande personal eller mentor.

Åtgärder för att förhindra nya kränkningar dokumenteras i blanketten.

Uppföljningssamtal sker inom två veckor med den som har utsatts för kränkning samt den som har utsatt annan elev för kränkning. Uppföljningen dokumenteras på blanketten.

När personalen anser att ärendet är avslutat dokumenterar du detta i blanketten samt noterar datum och lämnar blanketten till rektor för påskrift.

Rektor lämnar blanketten vidare till administrativ assistent som diarieför den fullständiga blanketten på befintligt ärende.

Om du som personal har behov av stöd i utredningen tar du kontakt med mentor, rektorer alt. någon ur Trygghetsteamet.

Om kränkningar inte upphör görs anmälan till EHT för vidare behandling av Trygghetsteamet.

Trygghetsteamet bedömer situationen och vilka åtgärder som vidtas. Detta kan t ex vara relevanta insatser på grupp- och individnivå. Trygghetsteamet arbetar enligt följande rutiner:

- Mer information samlas in (helhetsbild)
- Samtal med berörda av personal från skolan och eventuellt även med vårdnadshavare

- Handlingsplan utformas utifrån identifierade problem
- Uppföljningssamtal med personal från skolan sker med berörda
- Insatser utvärderas
- Ärendet avslutas och återkoppling sker till berörda elever och vårdnadshavare
- Handlingsplan med utvärdering arkiveras på skolan.

Personal som kränker elev:

Den som upptäcker att en elev blir utsatt för kränkning av personal ska **skyndsamt** underrätta rektor.

Rektor samtalar med de inblandade utifrån vad denne/denna anser lämpligt och utreder i enighet med blanketten *Anmälan om kränkande behandling/trakasserier/sexuella trakasserier Grundskola (LK2771)* där det ska framgå händelseinformation, beskrivning av händelsen/situationen.

Rektor gör en bedömning av händelsen utifrån beskrivningen.

Skolområdeschef/Huvudmannen informeras av rektor.

Kontakt tas med vårdnadshavare av rektor.

Åtgärder för att förhindra nya kränkningar dokumenteras i blanketten.

Uppföljning sker med den som har utsatts för kränkning samt den som har utsatt elev för kränkning. Uppföljningen dokumenteras på blanketten.

När ärendet är avslutat dokumenteras detta i blanketten samt noteras datum och rektor skriver på.

Rektor lämnar blanketten vidare till administrativ assistent som diarieför den fullständiga blanketten på befintligt ärende.

*Vid behov kontaktar rektor personalavdelningen på
Utbildningsförvaltningen för vidare råd och arbetsrättsliga åtgärder.*

Datum för uppföljning och utvärdering av rutiner (Del 3)

Del 4

Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering

Aktiva åtgärder



Alla barn, elever har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering. Därför ska förskola och skola arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och undanröja hinder för allas rättigheter och möjligheter i verksamheten. Barn/elever och vuxna/personal ska samverka i undersökningen, genomförandet och utvärderingen.

Undersökningsmetod för att undersöka eventuella förekommande diskrimineringar alternativt risker för sådana kommer att fastställas under höst terminen 2019. Undersökning kommer att ske under vårterminen 2020 och följas upp med resterande plan och insatser i april/maj.

Undersök och analysera:

Diskriminering kopplat till	Undersöknings metod, tidpunkt	Upptäckta risker och hinder	Analys och åtgärder
Kön	Trivselenkät okt 2019		
Könsöverskridande identitet eller könsuttryck	Trivselenkät okt 2019		
Religion eller annan trosuppfattning	Trivselenkät okt 2019		
Etnisk tillhörighet	Trivselenkät okt 2019		

Sexuell läggning	Trivselenkät okt 2019		
Ålder	Trivselenkät okt 2019		
Funktionsnedsättning	Trivselenkät okt 2019		

Undersökningsmetod kan vara enkäter, intervjuer eller planerade samtal, stödfrågor, attitydundersökning, anmälningar. Utifrån upptäckta risker, hinder och analys prioriteras områden för det kommande arbetet, se nästa sida.

Förbud mot repressalier

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i utredning av kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Repressalier kan till exempel vara

- sämre betyg
- trakasserier i undervisningen
- hot om våld
- annan ogynnsam behandling

Bilaga 1 – Definitioner

Kränkande behandling

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska, så som slag och knuffar etc.
- Verbala, så som hot, skällsord exempelvis ”hora” och ”bög”.
- Psykosociala, så som utfrysning, ryktesspridning, bli förlöjligad.
- Text och bildburna, såsom klotter, sms, chatt, bilder etc.

Förbudet att utsätta barn för kränkande behandling gäller inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och en god miljö, även om barn kan uppleva tillrättavisningar som kränkande.

Diskriminering

När ett barn/en elev missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan vara direkt, indirekt, bristande tillgänglighet, trakasseri, sexuellt trakasseri eller instruktioner att diskriminera.

Det är en handling eller struktur som utestänger eller kränker en person.

Den behöver inte vara medveten eller aktiv.

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna **Sexuella**

trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan vara ovälkomna yttranden i form av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar. Det är en aktiv och medveten handling. Trakasserier kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Trakasserier kan utföras av, samt drabba, såväl barn som vuxna.

Mobbning

Mobbning är enstaka eller upprepade kränkningar eller trakasserier där det råder obalans i makten mellan den/de som kränker och den som kränks

Aktiva åtgärder

Med aktiva åtgärder menas ett främjande och förebyggande arbete

Källor: Skolverket och Diskrimineringsombudsmannen

