



Geografiska utskottens arbetsordning

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2007.

§ 1 Indelning och antal ledamöter

Kommunen är indelad i elva geografiska områden.

- Område 1 kallas Vreta kloster
- Område 2 kallas Väst
- Område 3 kallas Vårdnäs
- Område 4 kallas Åkerbo
- Område 5 kallas Lambohov
- Område 6 kallas Ryd
- Område 7 kallas Skäggetorp
- Område 8 kallas Centrala Linköping
- Område 9 kallas Berga
- Område 10 kallas Johannelund
- Område 11 kallas Landeryd

Detaljerad områdesindelning framgår av bilagan Beskrivning av områden för geografiska utskott.

Ett geografiskt utskott skall bestå av sju ledamöter, valda inom kommunfullmäktige. Ersättare för ledamöterna skall inte utses. Utsedda ledamöter skall i möjligaste mån representera sitt bostadsområde. Samtliga kommunfullmäktiges ledamöter skall beredas tillfälle att ta plats i sådant utskott.

Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i respektive utskott.

§ 2 Ansvarsområde

De geografiska utskottens huvudsakliga ansvarsuppgifter är att, i sina områden:

- bevaka förhållanden av kommunalt intresse
- vid behov anordna informationsmöten, seminarier m.m.
- förmedla kunskap om sina kommundelar till fullmäktige
- i övrigt bevaka härtill hörande verksamheter.

Utskotten skall, om behov föreligger, ta initiativ till erforderliga ändringar genom att väcka ärenden i kommunstyrelsen eller berörd nämnd, eller genom att begära att fullmäktige utlyser ett s.k. temasammanträde. Utskotten kan även lämna motioner till fullmäktige, genom sina ledamöter.

Utskotten skall vara remissorgan i viktiga ärenden med lokal anknytning.

Utskotten skall vid årets början planera sitt arbete och upprätta en plan för detta.

I fråga som berör avgränsad del av kommunen har utskotten rätt i god tid få information som berör utskottens område, innan beslut fattas. Utskotten har då även rätt att begära biträde av ansvarig nämnd med information t.ex. genom medverkan vid informationsmöten.



Utskotten har ingen beslutsbefogenhet förutom att besluta om hur egen budget skall utnyttjas.

§ 3 Sammanträden

Utskotten sammanträder på tid och plats som ordföranden bestämmer. Vid utskottets sammanträden skall föras protokoll.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till utskottets sammanträden. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot i god tid före sammanträdet.

I övrigt bestämmer utskottet självt formerna för sina sammanträden.

§ 4 Administrativt stöd

Kommunstyrelsens förvaltning svarar för sakkunnigstöd, sekreterarstöd och administrativ service. Om utskottet önskar ytterligare stöd, får utskottet beställa och självt betala därför.

Kommunens nämnder och administration ger sådant stöd efter sedvanlig prövning och prioritering.

Om ett utskott planerar en mer omfattande utredning, utvärdering eller aktivitet, som kommunstyrelsens förvaltning inte kan anses skyldig att tillhandahålla, skall utskottet upprätta en arbetsplan inklusive kostnadsberäkning. Planen prövas därefter under kommunfullmäktiges budget.

Fastställd av kommunfullmäktige den 11 december 2006, § 229