

1 STADGAR FÖR FREDRIKSBERGSSKOLANS FÖRÄLDRAFÖRENING

§ 1. FÖRENINGENS NAMN OCH VERKSAMHETSOMRÅDE

1.1

Fredriksbergsskolans föräldraförening (FSFG) representerar vårdnadshavare till barn som är elever på Fredriksbergskolan i Linköping.

1.2

FSFG är en oberoende intresseförening som arbetar i enlighet med föreningens stadgar och målsättning.

§ 2. MEDLEMSKAP OCH VALBARHET

2.1

Alla vårdnadshavare till elever på Fredriksbergskolan får automatiskt ett medlemskap i FSFG.

Samtliga vårdnadshavare kan därmed delta på FSFGs möten.

2.2

Varje årskurs (Förskoleklass till åk 6) representeras av minst två representanter vilka benämns FSFG-representanter.

FSFG-representant blir den som anmäler intresse för uppdraget.

Det finns ingen övre gräns för hur många FSFG-representanter en årskurs kan representeras av.

Uppdraget är definierat enligt följande:

Delta i FSFG-möten

Vara inlänk mellan rektor – FSFG – klassens föräldrar

Ansvara för e-maillista till klassens föräldrar

Biträda i olika skolprojekt som kräver föräldrastöd

Delta i beslut om hur föreningens pengar ska användas

2.3

I början av höstterminen skickas ett brev och inbetalningskort ut till alla vårdnadshavare.

Brevet innehåller en uppmaning att bidra med 100 SEK per familj till FSFGs verksamhet.

Bidraget är frivilligt. Ingen återbetalning sker av erlagda bidrag.

Endast totalsumman bokförs. Ingen uppföljning sker med avseende på familjer, årskurser eller dylikt.

2.4

FSFG ska senast trettio dagar efter sitt årsmöte kunna tillhandahålla en redogörelse för det gångna årets viktigaste händelser samt en sammanställning av utgifter och inkomster.

Även protokoll över årsmötet, innehållande styrelsens sammansättning ska distribueras

2.5

Alla vårdnadshavare till elever på Fredriksbergsskolan kan nomineras och är valbara till förtroendeuppdrag i FSFG. Den nominerade behöver således inte vara FSFG-representant.

Styrelsen består av; ordförande, kassör och sekreterare. Det finns inga bestämmelser som reglerar styrelsens sammansättning med avseende på årskursrepresentation, könsfördelning, aktiva år på respektive post eller dylikt.

§ 3. FÖRENINGENS UPPGIFT

3.1

FSFG har till uppgift:

- att skapa en mötesplats och ett diskussionsforum för föräldrarepresentanter, skolpersonal och rektor
- att förvalta och distribuera de medel som inkommer via frivilliga bidrag från vårdnadshavare till skolans elever
- att informera förskoleklassens föräldrar om FSFG
- att informera elevernas vårdnadshavare om det som diskuteras på FSFGs möten och vilka beslut som tas. Detta åstadkoms genom att mötesprotokollen tillgängliggörs.
- att i samarbete med basarombuden från respektive klass organisera Fredriksbergsdagen en gång per läsår.

Definition Fredriksbergsdagen:

- Plats: Fredriksbergsskolan
- Tidpunkt: En lördagsförmiddag mellan ca 09:00 och 13:00 i månaden april eller maj.
- Aktivitet: Dagen inleds alltid med undervisning och fortsätter med aktiviteter som roar och skapar möjlighet för umgänge mellan personal, elever och elevernas släktingar och vänner.
- Syfte: Främja samhörighetskänslan, visa upp skolan, skapa en mötesplats och samla in pengar som fördelas mellan klasserna baserat på antalet elever i varje klass.

§ 4. ÅRSMÖTE

4.1

Skriftlig kallelse till årsmötet skall skickas via mail och delas ut i pappersform senast två veckor före årsmötet. I kallelsen ska anges vilka ärenden som ska behandlas på årsmötet.

4.2

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande samt fråga om kallelse skett enligt stadgarna.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av ordförande och protokollförare vid mötet.
4. Val av två justeringspersoner som jämte mötesordföranden justerar årsmötesprotokollet.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse.
6. Kassören redogör för föreningens finanser.

7. Behandling av förslag.
8. Fastställande av storleken på den frivilliga avgiften vårdnadshavare till elever kan välja att betala in.
9. Val av ordförande, kassör och sekreterare
10. Övriga ärenden som FSFG hänskjutit till årsmötet.
11. Årsmötets avslutning.

4.3

Dagordning samt övriga handlingar till årsmötet skall vara FSFG representanterna tillhanda senast två veckor före årsmötet.

4.4

Årsmötet får inte fatta beslut i andra frågor än de som har upptagits på dagordningen.

Årsmötet har dock rätt att med $\frac{3}{4}$ majoritet besluta om komplettering till dagordningen.

4.5

Röstning med fullmakt är ej tillåten. Val och övriga frågor avgörs med enkel majoritet. Omröstning och val kan på begäran företas slutet. Vid lika röstetal har ordföranden för mötet utslagsröst. Vid val avgörs dock lika röstetal genom lottning.

§ 5. STYRELSEN

5.1

FSFGs verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet.

5.2

Styrelsen består av ordförande, kassör och sekreterare. Styrelsens ordförande är ordförande även i föreningen.

5.3

Styrelsens ledamöter väljs för en tid av två år, räknat från årsmöte till årsmöte. En styrelseledamot kan efter två år väljas för ytterligare en period i sin nuvarande befattning eller en ny befattning. Ordförande och kassör får inte avgå samtidigt.

5.4

Styrelsen beslutar själv om tid och plats för sammanträde. Ordföranden har rätt att kalla till sammanträde.

5.5

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.

5.6

Styrelseledamot är fri från ansvar för beslut som styrelsen fattar i dennes frånvaro. Även den som reserverat sig mot beslutet är fri från ansvar.

5.7

Protokoll ska föras över styrelsens sammanträden. Protokollen ska uppta namn på de närvarande samt redovisa de ärenden som behandlats och vilka beslut som fattats. Protokollen ska justeras av den vid sammanträdet fungerande ordföranden. Justerat protokoll ska, förutom ärenden som rör enskilda, distribueras till alla vårdnadshavare genom att TBD.

§ 6 FÖRVALTNING OCH REVISION

6.1

FSFGs räkenskaper omfattar kalenderåret.

6.2

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för FSFGs medel och förvaltning. Kassören har ansvar för att vid årsmötet eller vid begäran redogöra för föreningens ekonomi.

§ 7. STADGEÄNDRING

7.1

Beslut om ändring av FSFGs stadgar fattas av årsmötet med enkel majoritet. Årsmötet avgör från vilken tidpunkt ändring skall gälla.

§ 8. TVISTER

8.1

Twist om tolkning av dessa stadgar skall avgöras av en skiljenämnd med tre ledamöter.

Vardera parten utser en ledamot i nämnden. Dessa båda ledamöter utser gemensamt den tredje ledamoten, som ska vara ordförande i nämnden.