

Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

Hälsoärendet - Arbetssätt för Gemensamma processer



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

Innehållsförteckning

Arbetssätt för Gemensamma processer	3
Arbetssätt för gemensam *Förflyttning och fallprevention	4
Arbetssätt för gemensam *Hud	6
Arbetssätt för gemensam *Psykiska funktioner och psykisk hälsa	8
Arbetssätt för gemensam *Rörelserelaterade funktioner	10
Arbetssätt för gemensam *Senior Alert bedömning	12
Arbetssätt för gemensam *Sinnesfunktioner och smärta	14
Arbetssätt för gemensam *SIP	15
Arbetssätt för gemensam *Vård i livets slutskede	17
Arbetssätt för Demenscenter Minnesutredning	18
Arbetssätt för Demenscenter Uppföljning/Råd och stöd	19
Arbetssätt för gemensam TES	20



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

Arbetssätt för Gemensamma processer

Gemensamma processer
*Förflyttning och fallprevention
*Hud
*Psykiska funktioner och psykisk hälsa
*Rörelserelaterade funktioner
*Senior Alert bedömning
*Sinnesfunktioner och Smärta
*SIP
*Vård i livets slutskede
Demenscenter Minnesutredning
Demenscenter Uppföljning/Råd och stöd
TES Arbetsterapeut
TES Fysioterapeut/sjukgymnast
TES Sjuksköterska



Arbetssätt för gemensam *Förflyttning och fallprevention

Denna process väljs alltid vid identifierad fallrisk (ssk).

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
Öppna ICF-område Aktiviteter och delaktighet > välj det ICF-sökord som är mest relevant för ärendet. Spara. <i>Alternativ 1:</i> På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde Information som inte hör hemma i	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan dokumenteras från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde. Detta görs inte om det redan dokumenterades i Ursprunglig frågeställning. På ICF-sökorden vid Förtydligad frågeställning dokumenteras uppgifter som framkommer i	Välj utredande KVÅ för respektive ICF-sökord.Spara och fördela till den som har gjort bedömningen, vanligtvis HSL. Efter fördelning sker dokumentation av bedömningen/statuset på den	I scrollisten väljer du hur du ska gå vidare efter din bedömning. Vilka ICFer som ska behandlas med åtgärder i denna process och hur du ska hantera de andra.
processen dokumenteras under Relaterade faktorer.	samband med överrapportering/mottagandet av ärendet. Dvs. uppgifter från annan part.	högra pennan vid utförd åtgärd. I vissa fall kommer utredning	Skriv en sammanfattning under bedömning.
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg med att välja process *Förflyttning och fallprevention. Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet prefix, innehåll, enhet/område ex. Ssk Fallrisk - Bantorget VB.	Under Förtydligad frågeställning väljs även de ICF-sökord som är relevanta för din egen bedömning och som du vill skriva på i nästa steg. Bocka i och ur. Det går att lägga till egna ICF via plustecknet	ske en tid innan du sätter in en åtgärd, då fortsätter du dokumentationen på högra pennan vid utförd åtgärd fram tills att du är redo att starta en åtgärd.	Formulera ett övergripande mål. Skriv tydligt då det blir synligt även hos omsorgspersonalen.
Alternativ 2: Välj direkt process *Förflyttning och fallprevention. Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet prefix, innehåll, enhet/område. Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in.	vid Förtydligad frågeställning. OBS! Är problemområdet redan utrett av annan enhet sker dokumentation på de valda ICF sökorden i detta steg.	OBS! Är problemområdet redan utrett av annan enhet kan detta steg hoppas över.	Ange om patienten accepterar mål. Vid delvis eller Nej så skriv en kommentar.



Projektgruppen för Hälsoärendet

forts. Arbetssätt gemensam *Förflyttning och fallprevention

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	Detta steg används när processen är på väg att avslutas. Här finns en möjlighet att	Ibland kan ett enstaka ICF-ord avslutas medan du jobbar vidare med andra.
Om du har en åtgärd som ska utföras flera gånger skriver du en Åtgärdsbeskrivning på den vänstra pennan med information om vad som ska göras. Fördela åtgärden till den som ska utföra, HSL eller omsorgspersonal.Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL.Vid	dokumentera en uppdaterad status efter utförda åtgärder. Välj att dokumentera på de	Avsluta hela vårdprocessen när alla åtgärder upphör.
åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska anges i beskrivningen.	sökord där det är relevant att uppdatera status.	Ange om det övergripande målet är uppfyllt eller ej. Koppla en kommentar vid
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan Åtgärdsbeskrivning.	Dokumentation sker på den högra pennan efter fördelning.	behov.
På den högra pennan vid utförd åtgård antecknas när en åtgård/insats har utförts. Här sker sedan den fortlöpande dokumentationen. Om åtgärden förändras avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny åtgärdsbeskrivning. Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i Åtgärdsbeskrivningen räcker det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom skrivruta.	Detta steg kan hoppas över om du gjort kortare insatser eller då det inte är aktuellt med nytt status.	
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen men som inte är en utförd åtgärd, till exempel uteblivet besök.		
OBS! KVÅ Provtagning UNS kan fördelas till HSL och omsorgspersonal och används vid alla typer av provtagningar exv blodtryck, blodprov, urinodling, saturation. Beskriv i åtgärdsbeskringa att registrering sker i mätvärden. Dokumentation av taget värde sker då i mätvärdesmodul och för HSL-personal även registrering i utförd åtgärd.		



Arbetssätt för gemensam *Hud

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	vårdbegäran - Ursprunglig Ta emot vårdbegäran - Förtydligad Utreda Ilning frågeställning		Bedömning/mål
Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan	Välj utredande KVÅ för	l scrollisten väljer du hur du
det ICF-sokord som ar mest relevant for	dokumenteras fran vem/nur arendet kom in	respektive ICF-sokord. Spara	ska ga vidare efter din
arendet.	och vad det gallde. Detta gors inte om det	joch fordela till den som när gjort	
	redan dokumenterades i Ursprunglig	Eter fördelsige eler	ska benandlas med atgarder
Altornative 1	tragestalining.		l denna process och nur du
På poppan vid valt ICE sökord dokumentoras	På ICE sökordon vid Förtvaligad	hodömningen/statuset på den	ska namera de andra.
från vom/hur ärandat kom in och vad dat	frågeställning dekumenteras uppgifter som	bögra poppan vid utförd åtgörd	Skriv on commonfattning
	framkommer i samband med		under bedömning
Information som inte hör hemma i processen	överrapportering/mottagandet av ärendet	l I vissa fall kommer utredning ske	lander bedomning.
kan dokumenteras under Relaterade faktorer	Dvs uppgifter från annan part	len tid innan du sätter in en	Formulera ett övergripande
		låtgärd, då fortsätter du	mål. Skriv tydligt då det blir
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg	Under Förtydligad frågeställning väljs även	dokumentationen på högra	synligt även hos
med att välja process *Hud.	de ICF-sökord som är relevanta för din	pennan vid utförd åtgärd fram tills	omsorgspersonalen.
Ange en tydlig titel på processen under	egen bedömning och som du vill skriva på i	att du är redo att starta en	
Beskrivning i formatet prefix, innehåll,	nästa steg. Bocka i och ur.	åtgärd.	Ange om patienten
enhet/område ex. AT Trycksår - Trägårn HSV.			accepterar mål. Vid delvis
	Det går att lägga till egna ICF via	OBS!	eller Nej så skriv en
Alternativ 2	plustecknet vid Förtydligad frågeställning.	Är problemområdet redan utrett	kommentar.
Välj direkt process *Hud. Ange en tydlig titel på		av annan enhet kan detta steg	
processen under Beskrivning i formatet prefix,	OBS!	hoppas över.	
innehåll, enhet/område. Dokumentera i nästa	Ar problemområdet redan utrett av annan		
steg hur ärendet kom in.	enhet sker dokumentation på de valda ICF sökorden i detta steg.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

forts. Arbetssätt gemensam *Hud

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj aktuella KVÅ för åtgärder som ska eller har utförts. En ICF kan ha fler	Detta steg används när processen är	Ibland kan ett enstaka
behandlande KVÅ kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	på väg att avslutas.	ICF-sökord avslutas medan du
För åtgärd som ska fördelas till HSL, välj aktuell KVÅ.	Här har man möjlighet att	arbetar vidare med andra.
För åtgärd som ska utföras av omsorgspersonal, välj aktuell KVÅ.	dokumentera en uppdaterad status	Avsluta hela vårdprocessen när
	efter utförda åtgärder. Samma	åtgärderna upphör.
Dokumentera åtgärdsbeskrivning på de valda KVÅ-erna på vänster penna.	ICF-sökord och bedömande KVÅ	När behandlingstiden är slut ska
Använd frastext KVÅ fördelad insats> åtgärdsbeskrivning. Vid	kommer att vara synliga igen. Välj att	det anges om det övergripande
åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till i rullisten för	dokumentera på de sökord där det är	målet är uppfyllt eller ej. Koppla
mätvärden. Spara	relevant att uppdatera status.	en kommentar vid behov.
	Dokumentation sker på den högra	
Fördela åtgärderna till HSL eller omsorgspersonal. Vid utförd insats dokumenteras	pennan efter fördelning.	
vad som gjorts på högra pennan vid Utförd åtgärd. Här sker sedan den		
uppföljande dokumentationen. Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg	OBS! Detta steg kan du hoppa över	
till ny åtgärd med nu åtgärdsbeskrivning. Se ovan för hantering.	om du gjort kortare insatser eller då	
	det inte är aktuellt med nytt status.	
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till		
processen men som inte är en utförd åtgärd. Ex. återbud. Spara		
Vid avslut av process gå vidare till Måluppfyllelse.		
OBS!		
KVÅ Provtagning UNS kan fördelas till HSL och omsorgspersonal och används vid		
alla typer av provtagningar, exempelvis blodtryck, blodprov, urinodling, saturation.		
Beskriv i åtgärdsbeskrivning att registrering sker i mätvärden.		
Dokumentation av Provtagning sker i mätvärdesmodul och som HSL-personal		
behöver även registrering av utförd åtgärd ske.		



Arbetssätt för gemensam *Psykiska funktioner och psykisk hälsa

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj det	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan	Välj utredande KVÅ för	l scrollisten väljer du hur du
ICF-sokord som ar mest relevant for arendet.	dokumenteras fran vem/nur arendet kom in	respektive ICF-sokord.	ska ga vidare efter din
	och vad det gällde. Detta görs inte om det	Spara och fördela till den som	bedomning. Vilka ICFer som
	redan dokumenterades i Ursprunglig	har gjort bedömningen,	ska behandlas med åtgårder i
Alternativ 1	frågeställning.	vanligtvis HSL. Efter	denna process och hur du
På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras		fördelning sker dokumentation	ska hantera de andra.
från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde.	På ICF-sökorden vid Förtydligad	av bedömningen/statuset på	
Information som inte hör hemma i processen	frågeställning dokumenteras uppgifter som	den högra pennan vid utförd	Skriv en sammanfattning
dokumenteras under Relaterade faktorer.	framkommer i samband med överrapportering/mottagandet av ärendet.	åtgärd.	under bedömning.
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg	Dvs. uppgifter från annan part.	I vissa fall kommer utredning	Formulera ett övergripande
med att välja process *Psykiska funktioner och		ske en tid innan du sätter in	mål. Skriv tydligt då det blir
psykisk hälsa.	Under Förtydligad frågeställning väljs även	en åtgärd, då fortsätter du	synligt även hos
Ange en tydlig titel på processen under	de ICF-sökord som är relevanta för din	dokumentationen på högra	omsorgspersonalen.
Beskrivning i formatet prefix, innehåll,	egen bedömning och som du vill skriva på i	pennan vid utförd åtgärd fram	
enhet/område ex. AT Struktur i vardagen -	nästa steg. Bocka i och ur.	tills att du är redo att starta en	Ange om patienten
Tannefors HSV.		åtgärd.	accepterar mål. Vid delvis
	Det går att lägga till egna ICF via		eller Nej så skriv en
Alternativ 2	plustecknet vid Förtydligad frågeställning.	OBS!	kommentar.
Välj direkt process *Psykiska funktioner och		Är problemområdet redan	
psykisk hälsa. Ange en tydlig titel på processen	OBS!	utrett av annan enhet kan	
under Beskrivning i formatet prefix, innehåll,	Är problemområdet redan utrett av annan	detta steg hoppas över.	
enhet/område.	enhet sker dokumentation på de valda ICF		
Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in.	sökorden i detta steg.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

forts. Arbetssätt gemensam *Psykiska funktioner och psykisk hälsa

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	Detta steg används när processen är på väg att avslutas. Här finns möjlighet	Ibland kan ett enstaka ICF-ord avslutas medan du jobbar vidare med
Om du har en åtgärd som ska utföras flera gånger skriver du en Åtgärdsbeskrivning på den vänstra	att dokumentera en	andra. Avsluta hela
pennan med information om vad som ska göras. Fördela åtgärden till den som ska utföra, HSL eller	uppdaterad status efter	vårdprocessen när alla
omsorgspersonal. Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL. Vid åtgärdsbeskrivning till	utförda åtgärder.	åtgärder upphör.
omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska anges i beskrivningen.	Välj att dokumentera på de	
	sökord där det är relevant att	Ange om det
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan Åtgärdsbeskrivning.	uppdatera status.	övergripande målet är uppfyllt eller ej. Koppla
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har utförts. Här sker sedan	Dokumentation sker på den	en kommentar vid behov.
den fortlöpande dokumentationen. Om åtgärden förändras avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd	högra pennan efter	
med ny åtgärdsbeskrivning. Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i Åtgärdsbeskrivningen räcker det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom skrivruta.	fördelning.	
	Detta steg kan hoppas över	
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen men som	om du gjort kortare insatser	
inte är en utförd åtgärd, till exempel uteblivet besök.	eller då det inte är aktuellt med nytt status.	
OBS!	,	
KVÅ Provtagning UNS kan fördelas till HSL och omsorgspersonal och används vid alla typer av provtagningar exv blodtryck, blodprov, urinodling, saturation. Beskriv i åtgärdsbeskring att		
registrering sker i mätvärden. Dokumentation av taget värde sker då i mätvärdesmodul och för HSL-personal även registrering i utförd åtgärd.		



Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

Arbetssätt för gemensam *Rörelserelaterade funktioner

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj det	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan	Välj utredande KVÅ för	I scrollisten väljer du hur
ICF-sokord som är mest relevant för arendet.	dokumenteras fran vem/nur arendet kom in		du ska ga vidare efter din
Spara.	och vad det gallde. Detta gors inte om det	Spara och fordela till den som	bedomning. Vilka ICFer
Alternative d		nar gjort bedomningen,	
	fragestallning.		atgarder i denna process
På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras från		Efter fördelning sker	och hur du ska hantera
vem/hur ärendet kom in och vad det gällde.	På ICF-sökorden vid Förtydligad	dokumentation av	de andra.
Information som inte hör hemma i processen kan	frågeställning dokumenteras uppgifter som	bedömningen/statuset på den	
dokumenteras under Relaterade faktorer.	framkommer i samband med	högra pennan vid utförd	Skriv en sammanfattning
	överrapportering/mottagandet av ärendet.	åtgärd.	under bedömning.
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg med	Dvs. uppgifter från annan part.		
att välja process Rehab Rörelserelaterade		I vissa fall kommer utredning	Formulera ett
funktioner.	Under Förtydligad frågeställning väljs även	ske en tid innan du sätter in en	övergripande mål. Skriv
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning	de ICF-sökord som är relevanta för din egen	åtgärd, då fortsätter du	tydligt då det blir synligt
i formatet prefix, innehåll, enhet/område ex. FT	bedömning och som du vill skriva på i nästa	dokumentationen på högra	även hos
Höftfraktur - Ramstorp HSV.	steg. Bocka i och ur.	pennan vid utförd åtgärd fram	omsorgspersonalen.
		tills att du är redo att starta en	
Alternativ 2	Det går att lägga till egna ICF via	åtgärd.	Ange om patienten
Väli direkt process Rehab Rörelserelaterade	plustecknet vid Förtvdligad frågeställning.	5	accepterar mål. Vid
funktioner.	OBS!	OBS!	delvis eller Nei så skriv
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning	Är problemområdet redan utrett av annan	Är problemområdet redan	en kommentar.
li formatet prefix, innehåll, enhet/område	lenhet sker dokumentation på de valda ICF	utrett av annan enhet kan	
Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in	lsökorden i detta steg	detta steg hoppas över	
	1		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

forts. Arbetssätt gemensam *Rörelserelaterade funktioner

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ	Detta steg används när processen	Ibland kan ett enstaka
kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	är på väg att avslutas. Här har du	ICF-ord avslutas medan du
Om du har en åtgärd som ska utföras flera gånger skriver du en Åtgärdsbeskrivning nå	uppdaterad status efter utförda	Aveluta bela vårdprocessen
den vänstra nennan med information om vad som ska göras. Fördela åtgärden till den	åtgärder	när alla åtgärder upphör
som ska utföra. HSL eller omsorgspersonal.	Väli att dokumentera på de sökord	
Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL.	där det är relevant att uppdatera	Ange om det övergripande
Vid åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska anges i	status.	målet är uppfyllt eller ej.
beskrivningen.		Koppla en kommentar vid
	Dokumentation sker på den högra	behov.
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan åtgärdsbeskrivning.	pennan efter fördelning.	
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har utförts. Här	Detta steg kan hoppas över om du	
sker sedan den fortlöpande dokumentationen.	gjort kortare insatser eller då det	
Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny åtgärdsbeskrivning.	inte är aktuellt med nytt status.	
Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i Åtgärdsbeskrivningen		
räcker det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom skrivruta.		
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen men som inte är en utförd åtgärd, till exempel uteblivet besök.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

Arbetssätt för gemensam *Senior Alert bedömning

I denna process dokumenteras de strukturerade bedömningarna som ska ske var 6:e månad enligt Senior Alert. Processen ligger öppen så länge vårdrelationen pågår. För identifierade riskområden skapas processer för respektive risk. I dessa processer sker den löpande dokumentationen och uppföljande skattning var 3:e månad.

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda
Öppna ICF-områdena Kroppsfunktioner Kroppsstrukturer	Hoppa över detta steg. Gå vidare till KVÅ	Koppla KVÅ till respektive ICF: - Funktion vid intagande av föda = Bedömning av risk för undernäring
samt Aktivitet och delaktighet.	utredande.	 Urineringsfunktion = Bedömning av urineringsfunktioner Hudens skyddsfunktioner = Bedömning av risk för trycksår
Välj ICF-sökorden: - Matsmältning och		- Att bibehålla en kroppsställning = Bedömning av fallrisk - Struktur i munnen = Bedömning av risk för ohälsa i munnen
ämnesomsättningsfunktioner och		Dokumentera i Åtgärdsbeskrivning på vänster penna. Använd frastext: Skattning enligt Senior
- Funktioner i köns- och urinorganen		Alert var 6:e månad. Fördela åtgärdsbeskrivningen till HSL.
samt reproduktiva funktioner		Om omsorgspersonalen är delaktig i insamling av data kan åtgärd även fördelas till dem.
relaterade strukturer		Formuleia en Algalusbeskrivning på vanster penna innar fordelning.
- Strukturer involverade i röst och tal		Dokumentera en samlad bedömning samt riskpoäng utifrån riskbedömningsmallar i Senior Alert på respektive KVÅ under Utförd åtgärd vid den högra pennan. Dokumentationen ska
Ange titel på processen under		tydliggöra om risk föreligger eller inte. Välj Anteckning på den vänstra pennan för att
Beskrivning. Ange prefix och		Stanna här i processen.
Ex. SSK/AT/FT - Bantorget VB.		OBS! Varje ny Senior Alert bedömning enligt rutin skrivs på högra pennan vid Utförd åtgärd för respektive område.



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

forts. Arbetssätt gemensam *Senior Alert bedömning

Bedömning/mål	KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Använd ej	Använd ej	Använd ej	Avsluta vårdprocessen när patienten inte längre är aktuell för Senior Alert bedömning



Arbetssätt för gemensam *Sinnesfunktioner och smärta

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj det	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan	Välj utredande KVÅ för	l scrollisten väljer du hur
ICF-sokord som är mest relevant för arendet.	dokumenteras fran vem/nur arendet kom in	lespektive ICF-Sokord. Spara	lou ska ga vidare eiter din Ibodömping Vilka ICEor
	redan dokumenterades i Ursprunglig	diort bedömningen, vanligtvis	som ska behandlas med
Alternativ 1	Irågeställning	HSI Efter fördelning sker	åtgärder i denna process
På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras från		dokumentation av	loch hur du ska hantera
vem/hur ärendet kom in och vad det gällde.	På ICF-sökorden vid Förtydligad	bedömningen/statuset på den	de andra.
Information som inte hör hemma i processen	frågeställning dokumenteras uppgifter som	högra pennan vid utförd	
dokumenteras under Relaterade faktorer.	framkommer i samband med	åtgärd.	Skriv en sammanfattning
	överrapportering/mottagandet av ärendet.		under bedömning.
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg med	Dvs. uppgifter från annan part.	I vissa fall kommer utredning	
att välja process *Sinnesfunktioner och smärta.		ske en tid innan du sätter in	Formulera ett
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i	Under Förtydligad frågeställning väljs även	en åtgärd, då fortsätter du	övergripande mål. Skriv
formatet prefix, innehåll, enhet/område ex. Ssk	de ICF-sökord som är relevanta för din	dokumentationen på högra	tydligt då det blir synligt
Ryggsmärta - Bantorget VB.	egen bedömning och som du vill skriva på i	pennan vid utförd åtgärd fram	även hos
	nästa steg. Bocka i och ur.	tills att du är redo att starta en	omsorgspersonalen.
Alternativ 2		åtgärd.	
Välj direkt process *Sinnesfunktioner och smärta.	Det går att lägga till egna ICF via		Ange om patienten
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i	plustecknet vid Förtydligad frågeställning.	OBS!	accepterar mál. Vid delvis
formatet prefix, innenall, enhet/omrade.		Ar problemomradet redan	eller Nej sa skriv en
Dokumentera i nasta steg nur arendet kom in.	OBS!	utrett av annan ennet kan	kommentar.
	Ar problemomradet redan utrett av annan	detta steg noppas over.	
	sökordon i dotta stor		
	Sokoruen i della sleg.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

forts. Arbetssätt gemensam *Sinnesfunktioner och smärta

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
 Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler. Om du har en åtgärd som ska utföras flera gånger skriver du en åtgärdsbeskrivning på den vänstra pennan med information om vad som ska göras. Fördela åtgärden till den som ska utföra, HSL eller omsorgspersonal. Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL. Vid åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska anges i beskrivningen. 	Detta steg används när processen är på väg att avslutas. Här har du möjlighet att dokumentera en uppdaterad status efter utförda åtgärder. Välj att dokumentera på de sökord där det är	Ibland kan ett enstaka ICF-ord avslutas medan du jobbar vidare med andra. Avsluta hela vårdprocessen när alla åtgärder upphör. Ange om det övergripande målet är uppfyllt eller ej. Koppla en kommentar vid
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan åtgärdsbeskrivning. På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har utförts. Här sker sedan den fortlöpande dokumentationen.	relevant att uppdatera status. Dokumentation sker på den högra pennan efter	behov.
Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny åtgärdsbeskrivning. Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i åtgärdsbeskrivningen räcker det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom skrivruta. Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen men som inte är en utförd åtgärd, till exempel uteblivet besök. OBS!	fördelning. Detta steg kan hoppas över om du gjort kortare insatser eller då det inte är aktuellt med nytt status.	
KVÅ Provtagning UNS kan fördelas till HSL och omsorgspersonal och används vid alla typer av provtagningar, exempelvis blodtryck, blodprov, urinodling, saturation. Beskriv i åtgärdsbeskrivningen att registrering sker i mätvärden.Dokumentation av taget värde sker då i mätvärdesmodul och för HSL-personal även registrering i utförd åtgärd.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

Arbetssätt för gemensam *SIP

Om både SSK och Rehab närvarat vid SIP så är det bara en som behöver skapa denna process och dokumentera. Behöver komma överens.Dock behöver varje profession var för sig dokumentera i aktuell process utifrån problemställning

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	KVÅ Behandlande	Följa upp - Måluppfyllelse
Öppna ICF-område Omgivningsfaktorer > välj ICF-sökord Personligt stöd och personliga relationer. Spara Öppna upp Omgivningsfaktorer igen och dokumentera hur inbjudan till SIP aktualiserades på pennan bredvid ICF-sökordet: Ex. Inbjudan till SIP inkommor från xxxxx	På pennan under Förtydligad frågeställning kan du dokumentera information som tillkommer kring SIP-planeringen innan själva sittningen ägt rum. Annars, gå vidare till KVÅ behandlande utan anteckning här.	Välj KVÅ Upprättande av samordnad individuell plan. Spara. Fördela till HSV och sätt avslutsdatum direkt. Dokumentation sker sedan på den högra pennan vid Utförd åtgärd. Dokumentera vilka som deltagit, planerad uppföljning och hänvisa till SIP-mall Cosmic Link. OBS. Vid registrering av Utförd åtgärd så beskar du för om flora professioner delteg vid	Avsluta vårdprocessen genom att sätta avslutsdatum när SIP-planeringen är avslutad för denna patient.
Välj vårdprocess *SIP. Ange en titel på processen under Beskrivning. Ange endast enhet/område som processen avser. Gå vidare till Förtydligad frågeställning.		SIP. Om det beslutades om att följa upp SIP-planen efter en tid så lämnas processen öppen. Vid nästa SIP-sittning väljs istället KVÅ Uppföljning av samordnad individuell plan. Samma förfarande som ovan.	



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

Arbetssätt för gemensam *Vård i livets slutskede

Denna process startas först när brytpunktsbedömning är gjord, då vi i detta skede kan övergå till att ha en samlad process för dokumentation kring vård i livets slut. Avsluta med fördel andra pågående processer, specifika processer kring enskilt problemområde kan behållas exv sårvårdsprocess.

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Bedömning/mål	KVÅ Behandlande	Följa upp - Måluppfyllelse
Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj ICF-sökord Hjärt, kärl, blod, andnings- och immunfunktioner. Välj vårdprocess *Vård i livets slutskede. Spara och gå vidare utan beskrivning. OBS! Ange en titel på processen under Beskrivning. Ange prefix samt enhet/område som processen avser. Ex. SSK - Möjetorp HSV.	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan dokumenteras frastext: "Vårdinriktning övergår till vård i livets slutskede." Gå vidare till Bedömning/mål.	Välj bedömningstyp Behov av behandlande åtgärd.	KVÅ Medverkan vid brytpunktssamtal ska fördelas i denna process då ssk deltagit i bedömningen. Skriv på högra pennan ex. "Medverkan vid brytpunktsbedömning. Vilka deltog, vad beslutades" Välj därefter aktuella KVÅ för åtgärder som ska eller har utförts. För åtgärd som ska fördelas till HSL välj aktuell KVÅ För åtgärd som ska utföras av omsorgspersonal, välj KVÅ Palliativ vård i livets slutskede och infoga frastext; "Omsorgspersonal ansvarar för" Spara, dokumentera sedan åtgärdsbeskrivning på de valda åtgärderna på vänster penna. Fördela åtgärderna dokumentera vad som gjorts på högra pennan vid Utförd åtgärd. Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen men som inte är en utförd åtgärd. Spara Gå vidare till Måluppfyllelse.	Avsluta vårdprocessen när patienten är avliden.



Arbetssätt för Demenscenter Minnesutredning

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Förtydligad frågeställning	KVÅ Behandlande	Måluppfyllelse
Öppna ICF-område Kroppsfunktioner > välj ICF-sökord Psykiska funktioner. Välj process Demenscenter Minnesutredning. Under Beskrivning anges namnet på vårdcentralen, ex. Ekholmen VC.	Valt i ursprunglig frågeställning På pennan dokumenteras frastext: Vårdbegäran gällande minnesutredning inkommer från XXX vårdcentral. Patienten kommer att kallas. Förtydligad frågeställning På pennan vid Intellektuella funktioner dokumenteras hanteringen av ärendet gällande bokning av besök eller om patienten nekar besök osv. Frastext: <i>Hembesök för minnesutredning bokat XXX</i> . Gå vidare till KVÅ Behandlande. OBS! Om det innan eller efter hembesöket framkommer information om annat än det som omfattas av själva minnesutredningen måste fler ICF-sökord läggas till. Dokumentera informationen på pennan bredvid sökordet.	 Välj alltid KVÅ Bedömning av intellektuella funktioner för dokumentation av utredningen. Om andra åtgärder vidtas i samband med minnesutredningen behöver flera KVÅ läggas till, se förtydligad frågeställning. Fördela KVÅ till Demenscenter HSL. Dokumentera vilka åtgärder som vidtogs på högra pennan vid Utförd åtgärd. Använd frastext: <i>Har genomfört hembesök för</i> <i>aktivitetsutredning samt kognitiv testning.</i> När remissvaret är klart och skickat görs en ny anteckning på högra pennan vid Utförd åtgärd. Använd frastext: <i>Remissvar gällande</i> <i>minnesutredning skickas till remittent. Inga fler</i> <i>åtgärder planeras.</i> Gå vidare till Måluppfyllelse. 	När utredningen och ev. andra insatser är klara skrivs en anteckning på sökord Epikris (använd fras) och processen avslutas. Avsluta genom att sätta avslutsdatum.



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

Arbetssätt för Demenscenter Uppföljning/Råd och stöd

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	KVÅ Behandlande	Följa upp - Måluppfyllelse
Öppna ICF-område	Valt i ursprunglig frågeställning	Steg 1	Vårdprocessen
Kroppsfunktioner	På pennan dokumenteras frastext:	Välj KVÅ Information om hälsoproblem.	avslutas när
> välj ICF-sökord	Inkommen vårdbegäran från XXX vårdcentral. Patienten	Formulera Åtgärdsbeskrivning på vänster penna.	vårdrelationen
Psykiska	ansluts för råd och stöd samt uppföljning av kognitiv	Använd frastext:	upphör.
funktioner.	sjukdom enligt rutin.	Kontakt ska tas med patient/anhörig gällande	Sätt
		information om stöd och hjälp från Demenscenter.	avslutsdatum.
Välj process	Förtydligad frågeställning	Fördela till Demenscenter uskenhet.	
Demenscenter	Dokumentera sammanfattning av vårdbegäran eller		
Uppföljning/Råd	information från Kognitiva specialistmottagningen genom	Efter att kontakt är tagen dokumenteras samtalet på	
och stöd.	att lägga till ICF-områden via plusset.	höger penna vid utförd åtgärd. Eventuellt kan fler	
	Spara och dokumentera på pennan.	ICF-sökord behöva läggas till i Förtydligad	
Under Beskrivning		frågeställning för att fånga upp innehåll i samtalet och	
anges namnet på	Gå vidare till KVÅ Behandlande.	för att koppla behandlande KVÅ.	
vårdcentralen, ex.			
Ekholmen VC.	OBS! Om det innan eller efter hembesöket framkommer	Avsluta ovanstående KVÅ.	
	information om annat än det som omfattas av		
	Demenscenters uppdrag måste fler ICF-sökord läggas till.	Steg 2	
	Dokumentera på pennan bredvid sökordet.	Om patienten tackar ja till råd och stöd = Välj	
	bredvid sökordet.	nedanstående KVÅ	
		- Information om hälsoproblem	
		- Åtgärder riktade till personligt stöd i omgivningen	
		Formulera en Åtgärdsbeskrivning på vänster penna.	
		Fördela till Demenscenter uskenhet.	



Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

	 Följande KVÅ fördelas till Demenscenter HSL när det är aktuellt med insatsen: Bedömning av intellektuella funktioner Hjälpmedelsrådgivning Information/undervisning om hälsa-ohälsa Intyg enklare Intyg omfattande Patientrelaterad extern information och utbildning Formulera en Åtgärdsbeskrivning på vänster penna när en åtgärd ska utföras flera gånger. Fördela till Demenscenter HSL. På den högra pennan vid Utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har utförts. Här sker sedan den fortlöpande dokumentationen. Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny åtgärdsbeskrivning. 	
	inte är en utförd åtgärd, t.ex. uteblivet besök.	





Dnr VÄN 2024-1504 Rev 3 Projektgruppen för Hälsoärendet

21(21)

Arbetssätt för gemensam TES

Denna process avser hemsjukvårdspatienter och skapas för att kunna använda sig av TES (tids- och insatsregistrering samt digital nyckelhantering). Process skapas för respektive roll.

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	KVÅ Behandlande	Följa upp - Måluppfyllelse
Öppna ICF-område Aktivitetet och delaktighet> välj ICF-sökord Personlig vård. Välj aktuell TES process utifrån profession. Under Beskrivning ange enhet/område Ex. Ekholmen HSV.	Gå vidare till KVÅ Behandlande (klicka nej vid fråga om ICF-bedömning).	Välj KVÅ Uppföljning av vårdplan. Spara. Skriv en åtgärdsbeskrivning vid vänstra pennan genom att använd fras: <i>Åtgärd</i> <i>fördelad för tids- och insatsregistrering.</i> Fördela åtgärd till HSL Om en HSL insats (dvs en åtgärd) ska utföras av omsorgspersonal ska KVÅ Uppföljning av vårdplan även fördelas till dem. Använd samma frastext	Avsluta vårdprocessen TES för din profession när det inte längre är aktuellt med insatser. Avsluta genom att sätta avslutsdatum.