

## Varför tar vi bort det personliga brevet?

Linköpings kommun har beslutat att ta bort möjligheten att bifoga ett personligt brev i ansökan till våra lediga tjänster. Beslutet grundar sig i att vi vill främja objektivitet i våra rekryteringar, rättvisa i hur personer som söker bedöms och undvika diskriminering.

För att göra en rättvis och inkluderande rekrytering vill vi kunna få en uppfattning om hur en person kommer att prestera i arbete. Forskning påvisar att ett personligt brev inte synliggör en persons personlighet eller dennes framtida arbetsprestation.

Människor har förutfattade meningar och fördomar, även kallat bias, vilket kan påverka dem medvetet eller omedvetet. I det personliga brevet förekommer ofta privat information om exempelvis familjeförhållanden och fritidsintressen. Privat information i det personliga brevet ökar därmed risken för bias i en rekryteringsprocess.

## Hur gynnar det dig som sökande?

Vi vill att det ska vara enkelt och effektivt att söka arbete hos oss på Linköpings kommun. Att skriva ett personligt brev tar tid och söker du flertalet tjänster innebär det att du behöver skriva flera personliga brev. Istället för att bifoga ett personligt brev ska du svara på frågor relaterat till den specifika tjänsten du söker. Det förtydligar för dig som sökande vilken information vi efterfrågar i din ansökan. Rekryteringsprocessen blir därmed mer rättvis då alla sökande ska svara på samma frågor och ges liknande förutsättningar.

## Varför har vi valt urvalsfrågor?

Urvalsfrågorna ersätter det personliga brevet för att tydliggöra den information som finns i ditt CV. Den information vi efterfrågar är ditt intresse för tjänsten, vilka erfarenheter och kunskaper du har att tillföra i tjänsten och i vilken omfattning du uppfyller de aktuella kraven.

Tänk också på att det är viktigt med ett informativt CV, så det blir tydligt vilka meriter du har. Exempelvis vilka arbetsuppgifter och ansvar har du haft i din nuvarande och tidigare tjänster? Vad ingick i din utbildning?

## Att tänka på när du svarar på urvalsfrågorna

- Undvik att ta med privat information, fokusera på arbetsrelaterad information.
- Håll dig kortfattad och var ärlig i dina svar.
- Hjälプ oss att förstå varför vi ska anställa just dig - vad kan du bidra med från dina erfarenheter och kunskaper?
  - Exempel: Om tjänsten du söker har som krav att du har god kunskap i verksamhetssystem, berätta hur du uppfyller kravet.