



# Lokala avfallsföreskrifter för Linköpings kommun

Del 2 i renhållningsordningen

Dokumenttyp: Utställningshandling Samhällsbyggnadsnämnden

2021-06-23



# Innehåll

<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
Lagstöd .....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	4
Betaling och information .....	4
<b>Sortering och överlämning av avfall som utgör kommunalt ansvar .....</b>	<b>5</b>
Sortering av avfall.....	5
Skyldighet att överlämna avfall.....	5
Emballering av avfall .....	5
<b>Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....</b>	<b>5</b>
Anskaffande och ägande.....	5
Anläggande.....	6
Rengöring och tillsyn .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.....	7
Hämtnings- och transportvägar .....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	8
<b>Särskilt om avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter.....</b>	<b>8</b>
<b>Annat avfall än avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter.....</b>	<b>8</b>
Uppgiftsskyldighet.....	8
<b>Undantag.....</b>	<b>8</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	8
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall som utgör kommunalt ansvar .....	9
Förlängt hämtningsintervall från små avloppsanläggningar .....	9
Gemensamma avfallsbehållare .....	10
Uppehåll i hämtning .....	10
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall som utgör kommunalt ansvar till kommunen .....	10
Ikraftträdande .....	10
<b>BILAGA 1 SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL.....</b>	<b>11</b>
<b>BILAGA 2.....</b>	<b>15</b>
HÄMTNINGSINTERVALL.....	15
<b>BILAGA 3.....</b>	<b>16</b>
HÄMTNINGSOMRÅDE .....	16

# FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR LINKÖPINGS KOMMUN

## Inledande bestämmelser

### Lagstöd

**1 §** Med stöd av 15 kapitlet 38, 39 och 41 §§ i miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ i avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Linköpings kommun.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfall som utgör kommunalt ansvar avses detsamma som i 15 kapitlet i miljöbalken, vilket ersätter tidigare begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.
  - a. Med **restavfall** avses det som ska slängas i den vanliga soppåsen, det vill säga det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats bort.
  - b. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) nedan.
  - c. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med **elavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - e. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 13 § i avfallsförordningen.
  - f. Med **grovavfall** avses avfall som utgör kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
  - g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - h. Med **returpapper** avses avfall från hushåll som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper och sådant returpapper från andra källor som till sin art och sammansättning liknar det från hushåll.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kapitlet 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunens samhällsbyggnadsnämnd.
5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens bygg- och miljönämnd.
6. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall som utgör kommunalt ansvar.
7. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall som utgör kommunalt ansvar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kapitlet i miljöbalken och till avfallsförordningen.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
  - a) hushållspillvatten, eller
  - b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kapitlet 20 § i miljöbalken, för avfall som kommunen ansvarar för. Nämnden har också särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. I Linköpings kommun har Tekniska verken i Linköping AB detta uppdrag, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet i miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Kommunens samhällsbyggnadsnämnd informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## **Betalning och information**

**6 §** Fastighetsinnehavaren är avgiftsskyldig. Avgiften kan efter överenskommelse med renhållaren överlåtas till nyttjanderättshavaren. Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kapitlet 4 § i miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i tillräcklig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Sortering och överlämning av avfall som utgör kommunalt ansvar

### Sortering av avfall

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport, till exempel genom avfallsutrymmen och behållare.

### Skyldighet att överlämna avfall

**10 §** Avfall som utgör kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat nämns i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten eller anvisad plats enligt 18 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfallet från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten. Renhållaren har rätt att vid behov ändra kärstorlek eller hämtningsintervall för att förhindra olägenhet för människors hälsa eller miljö samt arbetsmiljö.

### Emballering av avfall

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

**12 §** Kärll, säckar, latrinbehållare och container ägs och tillhandahålls av renhållaren. Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren. Renhållaren äger rätt att märka behållare och anläggningar som anskaffas av fastighetsinnehavaren.

Sopsugsanläggning ägs av fastighetsägaren om inte annat anges i stycket nedan.

Sopsugsanläggningen i Vallastaden i Linköping ägs och underhålls av Tekniska verken. Verksamheter kan, efter godkännande av renhållaren, få möjlighet att ansluta egna inkastpunkter. I sopsugsanläggningen i Övre Vasastaden i Linköping äger renhållaren terminalen med tillhörande utrustning samt rörnätet fram till de enskilda fastigheterna. Fastighetsinnehavarna äger och underhåller inkastpunkterna samt nätet inom de enskilda fastigheterna.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. Behållare ska

vara tillgängliga när renhållaren ska utföra sådant underhåll.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

## **Anläggande**

**13 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare, till exempel nedgrävda djupbehållare, ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran för tömning med en- eller tvåkrokssystem eller enligt renhållarens anvisning. Volymen får vara maximalt fem kubikmeter.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, eller annan anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

## **Rengöring och tillsyn**

**14 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på sortering enligt bilaga 1 och på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl**

**15 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att eventuellt fastfruset avfall ska vara lösgjort vid hämtning.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras med handtag utåt inför hämtningsdagen så att de kan hämtas med baklastande fordon där sådant används.

Renhållaren ska på ett lättillgängligt sätt ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska i de fall som det behövs tillhandahållas renhållaren endast för de utrymmen där arbete ska utföras. Ändringar ska innan de träder ikraft och utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning eller avlämning sker.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall**

**16 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom fem meter från hämtfordonets uppställningsplats.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka som måste lyftas får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och befintlig slambrunn, som anlagts innan dessa föreskrifter trädde i kraft, får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör (fastighetsbeteckning och adress). Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter utförd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de anläggningar på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska meddelas renhållaren.

**17 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**18 §** Hämtning av avfall som utgör kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av kommunens samhällsbyggnadsnämnd.

**19 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall som utgör kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet vid en anvisad plats enligt 18 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet eller slangen behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet eller slang utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**20 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde med undantag enligt bilaga 3.

**21 §** Ordinarie hämtning av avfall som utgör kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

## **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**22 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 15 §, 16 § 1-3 stycket, 6 stycket och 8 och 9 stycket samt 19 § 2 stycket inte följs.

Avfallet ska efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

## **Särskilt om avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter**

**23 §** Avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter ska hämtas separat och hållas åtskilt från annat avfall. För avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-22 § om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall som anges i bilaga 1 lämnas vid producentarnas insamlingsställe.

Tömning av slam och urinbehållare från enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken eller avskiljaren.

Fettavskiljare ska tömmas minst sex gånger per år och i övrigt efter behov.

## **Annat avfall än avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

**24 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall som utgör kommunalt ansvar ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som exempelvis behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**25 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall som utgör



kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av bygg- och miljönämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 31, 32 och 33 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

## **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall som utgör kommunalt ansvar**

**26 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 27-29 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**27 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**28 §** Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till bygg- och miljönämnden.

**29 §** Kompostering av latrin får, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges i avsedd förmultningsanläggning eller kompost på fastigheten.

## **Förlängt hämtningsintervall från små avloppsanläggningar**

**30 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till kommunens bygg- och miljönämnd medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Hämtningsintervall vartannat år kan medges vid låg nyttjandegrad om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och om anläggningen är godkänd av tillsynsmyndigheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## **Gemensamma avfallsbehållare**

**31 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till kommunens bygg- och miljönämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om behållarstorlek, fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## **Uppehåll i hämtning**

**32 a §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till kommunens bygg- och miljönämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

**32 b §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till kommunens bygg- och miljönämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela den schemalagda hämtningssäsongen.

**32 c §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja bostaden under en sammanhängande tid om minst sex månader kan efter ansökan till kommunens bygg- och miljönämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning skett i anslutning till uppehållets början.

## **Återkallande av dispens med mera**

**33 §** Medgivande om förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning kan återkallas om tillsynsmyndigheten konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Därefter återupptas hämtningen automatiskt om inte fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansöker om nytt undantag.

## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall som utgör kommunalt ansvar till kommunen**

**34 §** Kommunen får efter ansökan till kommunens bygg- och miljönämnd, om det finns särskilda skäl, medge dispens från förbudet i 15 kapitlet 24 § 1 stycket i miljöbalken för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den **xxxx-xx-xx** då föreskrifter om avfallshantering för Linköpings kommun antagna 2006-01-01 med ändringar 2011-10-25 upphör att gälla.

## BILAGA 1

### SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Restavfall	<p>Med restavfall avses det som ska slängas i den vanliga soppåsen, det vill säga det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats bort.</p> <p>Exempel på restavfall: - Hushållspapper, servetter, blöjor, bindor, tops, tandtråd, cd-skivor, videoband samt blöt, illaluktande och kraftigt förorenad textil.</p>	Restavfall ska läggas i soppåse som knyts med dubbelknut. Avfallet ska vara väl förslutet och emballerat så att spridning, skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. För hushåll med anslutning till en sopsugsanläggning tillhandahåller renhållaren speciella matavfallspåsar som är anpassade för denna anläggning. Matavfall från verksamheter ska avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller behållare.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	<p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p>	Trädgårdsavfall lämnas vid återvinningscentral eller av renhållarens anvisad plats. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom renhållarens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat avfall.
Elavfall	Skrymmande och smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.

<p>Farligt avfall från hushåll</p>	<p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Färg, lackavfall samt hartser,</li> <li>- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),</li> <li>- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor),</li> <li>- Lösningssmedel,</li> <li>- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare),</li> <li>- Bekämpningsmedel,</li> <li>- Sprayburkar,</li> <li>- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel),</li> <li>- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer).</li> </ul>	<p>Förpackningar ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p>	<p>Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral eller på annan av renhållaren anvisad plats. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<p>Grovavfall</p>	<p>Grovavfall som utgör kommunalt ansvar behöver på grund av avfallens egenskaper hanteras separat från annat avfall.</p>	<p>Vid hämtning av grovavfall från fastighet ska avfallet i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p>	<p>Grovavfall som utgör kommunalt avfall ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på återvinningscentral. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom renhållarens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<p>Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.</p>		<p>Före detta livsmedel från butik ska avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av Jordbruksverket.</p>	
<p>Latrin</p>	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Latrin ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p>	<p>Latrintunnor lämnas vid återvinningscentral. Alternativt borttransporteras latrintunnor från fastighet genom renhållarens försorg enligt kommunens avfallstaxa.</p>

Slam från små avloppsanläggningar	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.  Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Slam borttransporteras genom renhållarens försorg.
Urin från urinseparerande toaletter	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.  Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Urin borttransporteras genom renhållarens försorg.
Fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Filtersäck ska vara upptagen ur anläggning och placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats.
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Fett borttransporteras genom renhållarens försorg.
Matfetter och fritureoljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger 0,5 liter		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Maximalt 0,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd matfetter och fritureoljor lämnas på återvinningscentral.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 5 kg per hämtningstillfälle.		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall.	Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 5 kg.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Textil	Textil, som inte är blöt eller kontaminerad, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Textil ska vara väl emballerat i påse och läggas i behållare för kläder och skor.	Ska lämnas i insamlings-system som tillhandahålls av renhållaren, välgörenhetsorganisationer. eller annan textilaktör.

Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor.	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av och lämnas till apotek.	Lämnas till apotek.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i förordningen om producentansvar för förpackningar (2018:1462).	Lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av producent, till exempel återvinningsstationer.
Returpapper	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Lämnas löst i de behållare som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av renhållaren.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Kasserade bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen om producentansvar för läkemedel (2009:1031).	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Däck	I enlighet med definitionen för däck i förordningen om producentansvar för däck (1994:1236).		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Avfall som inte utgör kommunalt ansvar, till exempel bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet.	Detta avfall ska hanteras separat och ingår inte i det kommunala insamlingsansvaret.		Avfall som inte utgör kommunalt ansvar hanteras av återvinningsföretag på den fria marknaden.
Vapen och explosiva varor	Detta avfall ingår inte i det kommunala insamlingsansvaret.		Kontakta polis innan du vill lämna vapen och explosiva varor.

## BILAGA 2

### HÄMTNINGSINTERVALL

1. Från flerbostadshus sker hämtning av mat- och restavfall i kärl en gång i veckan. Avvikande hämtningsintervall är möjlig efter renhållarens godkännande.

Vid hämtning av mat- och restavfall i krantömmande behållare, container och sopsugssystem från flerbostadshus sker detta en gång i veckan. Avvikande hämtningsintervall är möjlig efter renhållarens godkännande.

2. Från verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall i kärl en gång i veckan. Avvikande hämtningsintervall är möjlig efter renhållarens godkännande.
3. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall i kärl en gång varannan vecka
4. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av mat- och restavfall i kärl en gång varannan vecka enligt renhållarens säsongsschema.
5. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka från en- eller tvåbostadshus för permanentboende enligt renhållarens säsongsschema.
6. Latrinkärl från fritidsboende lämnas av fastighetsinnehavare vid återvinningscentral. Renhållaren tillhandahåller vid beställning hämtning av latrinkärl mot en extra avgift. Hämtning sker efter renhållarens schema.
7. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker minst vartannat år eller med tätare intervall efter godkännande från renhållaren.
8. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor eller med det tätare intervall som kommunens tillsynsmyndighet fastställer.
9. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.
10. Tömning av fettavskiljare sker minst sex gånger per år eller med tätare intervall efter godkännande från renhållaren.

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag:

Exempelvis

- Avfall från elektriska och elektroniska produkter
- Övrigt farligt avfall
- Övrigt grovavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Linköpings kommun.

## **BILAGA 3**

### **HÄMTNINGSOMRÅDE**

Följande tjänster är områdesspecifika.

#### **Avfall i container**

Hämtning av avfall i container sker i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

#### **Bottentömmande behållare**

Hämtning av mat- och restavfall från hushåll med bottentömmande behållare sker i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

Hämtning av mat- och restavfall från verksamheter med bottentömmande behållare sker i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

#### **Matavfall från verksamheter**

Hämtning av matavfall i separata kärl från restauranger och storkök, kallat Gröna Linjen, sker i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

Hämtning av matavfall i matkvarnar kan, efter kontakt med renhållaren, ske från restauranger och storkök i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

#### **Sopsugsanläggning**

Hämtning av mat- och restavfall från sopsugsanläggning sker i Linköpings tätort.

#### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfallshämtning i separata kärl från hushåll sker i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

Tätorternas områden preciseras i Linköpings kommuns geografiska informationssystem.