



Linköpings  
kommun

Leanlink

# Uppdrag för sjuksköterska i Leanlinks Hälso- och sjukvårdsorganisation

Facklig information enligt MBL § 19 genomförd 2017-11-30  
Facklig förhandling enligt MBL § 11 genomförd 2017-12-14

# Innehållsförteckning

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b> .....	<b>II</b>
1. UPPDRAG FÖR SJUKSKÖTERSKA - EN HELHET .....	3
1.1 <i>Inledning</i> .....	3
1.2 <i>Styrdokument</i> .....	3
2. VERKSAMHET .....	4
2.1 <i>Inledning</i> .....	4
2.2 <i>Ansvarsområde</i> .....	4
2.3 <i>Styrdokument</i> .....	5
3. MEDARBETARE .....	6
3.1 <i>Inledning</i> .....	6
3.2 <i>Ansvarsområde</i> .....	6
3.3 <i>Styrdokument</i> .....	6
4. EKONOMI .....	7
4.1 <i>Inledning</i> .....	7
4.2 <i>Ansvarsområde</i> .....	7

# **1. Uppdrag för sjuksköterska - en helhet**

## **1.1 Inledning**

Uppdraget för sjuksköterskan definieras utifrån tre olika områden; verksamhet, medarbetare och ekonomi. Syftet med uppdragsbeskrivningen är att förtydliga vilket ansvar varje sjuksköterska har.

I sjuksköterskans yrkesansvar ingår ansvar för att leda omvårdnadsarbetet. Sjuksköterskan har ett personligt ansvar för sin yrkesutövning. Sjuksköterskan ska utifrån sin egen kompetens och erfarenhet bedöma patientens/kundens tillstånd, vidta lämpliga åtgärder och kalla på expertis när så erfordras.

Tillsammans med övriga medarbetare ska sjuksköterskan göra en samlad bedömning av patientens/kundens behov av hälso- och sjukvård, rehabilitering och omsorg. Bedömning, målsättning och planerade åtgärder ska upprättas tillsammans med patienten/kunden.

## **1.2 Styrdokument**

Lagstiftning – Socialtjänstlagen (SOL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Offentlighets- och sekretesslagen, Patientsäkerhetslagen, Patientdatalagen, Patentlagen

Nationella riktlinjer och vårdprocessprogram

Vårdhandboken/vårdhygienisk handbok

Riktlinje för samordnad vård och omsorgsplanering i Östergötland ”När den ena handen vet vad den andra gör”

Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Linköpings kommun, MAS/MAR

Kommungemensamma policydokument och riktlinjer

Hemsjukvårdsavtalet med tillhörande praktiska anvisningar

Verksamhetens avtal.

Kvalitetsledningssystem

Leanlinks affärsplan

Leanlinks gemensamma rutiner

Äldreomsorgens affärsplan

Äldreomsorgs policydokument och riktlinjer

## 2. Verksamhet

### 2.1 Inledning

Sjuksköterskan ska aktivt delta i verksamheten och dess utveckling samt vara en god ambassadör för Leanlink Äldreomsorg. Detta ska ske i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut och gällande styrdokument.

### 2.2 Ansvarsområde

Specifikt ansvar
Tillgodose en patientsäker vård byggd på vetenskap och beprövad erfarenhet
Ha kunskap om och arbeta med ett salutogent förhållningsätt med Individens Behov i Centrum (IBIC).
Utföra vård och omsorg i enlighet med gällande författningar (lagar, förordningar, föreskrifter) och riktlinjer.
Utifrån omvårdnadsprocessen bedöma, planera, genomföra och utvärdera patientens hälso-tillstånd.
Utföra läkarordinationer
Arbeta utifrån basala hygienrutiner
Delta vid individuell vård och omsorgsplanering
Ansvara för upprättande av vårdplaner och uppföljning
Samordna kontakter med andra aktörer runt den enskilda patienten/kunden och vid behov initiera till Samordnad vårdplanering (SIP).
Informera och samordna kontakten med närstående i de fall patienten/kunden önskar
Dokumentera i enlighet med lagar och andra författningar samt riktlinjer för dokumentation i Linköpings kommun samt fördela åtgärder i vårdplaner till omvårdnadspersonal i särskilt boende och hemtjänst.
Använda relevanta IT-system för informationsöverföring mellan huvudmän. (Pascal, Panorama, Meddix).
Rapportera, dokumentera och bearbeta avvikelser
Rapportera, dokumentera, och bearbeta synpunkter och klagomål
Vara rådgivande och stöttande för patient/kund och bidra till att utveckla egenvård
Ha kunskap om och kunna möta människor i sorg och krissituationer
Instruera och handleda omvårdnadspersonal i omvårdnadsprocessen kring patienten.
Utfärda delegering till omvårdnadspersonal.

<b>Specifikt ansvar</b>
Vid behov vara behjälplig och samordna utbildningsinsatser för omvårdnads- personal samt övrig HSL-personal
Vid arbete i ordinärt boende: Vara väl insatt i Tröskelprincipen
Registrera i Palliativa registret och Senior Alert

## 2.3 Styrdokument

Lagstiftning – Socialtjänstlagen (SOL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Offentlighets- och sekretesslagen, Patientsäkerhetslagen, Patientdatalagen, Patentlagen

Nationella riktlinjer och vårdprocessprogram

Vårdhandboken/vårdhygienisk handbok

Riktlinje för samordnad vård och omsorgsplanering i Östergötland "När den ena handen vet vad den andra gör"

Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Linköpings kommun, MAS/MAR

Kommungemensamma policydokument och riktlinjer

Hemsjukvårdsavtalet med tillhörande praktiska anvisningar

Verksamhetens avtal

Kvalitetsledningssystem

Leanlinks affärsplan

Leanlinks gemensamma rutiner

Äldreomsorgens affärsplan

Äldreomsorgs policydokument och riktlinjer

## 3. Medarbetare

### 3.1 Inledning

Sjuksköterskan ska arbeta utifrån Leanlinks kärnvärden: lojalitet, empati, ansvar och närhet. Detta ska ske i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut, styrdokument och gällande lagstiftning.

### 3.2 Ansvarsområde

Specifikt ansvar
Ha kunskap om och kunna omsätta etik och värdegrund i praktisk hantering
Vara engagerad och bemöta varje patient/kund utefter deras egna behov på ett professionellt sätt
Samarbeta och kommunicera med patient/kund, närstående, kollegor och övriga samarbetspartners
Respektera och följa fattade beslut och verka för gemensamma mål
Genom att uppmärksamma och agera, enligt fastställd rutin för avvikelserapportering, om medarbetare i teamet eller annan samverkanspartner betar sig oansvarigt eller oetiskt. Följa anmälningsplikten enligt Lex Sarah (SOSF 2013:16) och Lex Maria (SOSF 2005:28)
Skyldighet att motverka kränkande särbehandling, sexuella trakasserier och andra trakasserier. Ha kunskap om vem man vänder sig till om situation uppstår.
Introducera och handleda studenter och nya medarbetare
Aktivt delta i utvecklingsarbete i enlighet med verksamhetsplan
Aktivt delta i kompetensutveckling
Kontinuerligt följa forskning och utveckling
Ha kunskap om och följa de rutiner som fastställs av MAS.
Ha kunskap om och arbeta enligt de nationella riktlinjer som gäller för hälso- sjukvård i ordinärt och särskilt boende
Kritiskt reflektera över befintliga rutiner och metoder samt inspirera till dialog kring implementering av ny kunskap och nya arbetssätt
Kritiskt reflektera över och utveckla en god och säker vårdmiljö
Aktivt involvera patienter/kunder och närstående i förbättringsarbete

### 3.3 Styrdokument

Lagstiftning – exempelvis Arbetsmiljölagen (AML)

Allmänna bestämmelser (AB)  
Leanlinks kärnvärden  
Anställningsavtalets ram  
Riktlinjer avseende kränkande särbehandling

## **4. Ekonomi**

### **4.1 Inledning**

Sjuksköterskan ska vara delaktig i och visa intresse för verksamhetens ekonomi. Uppdraget ska utföras i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut och gällande styrdokument.

### **4.2 Ansvarsområde**

<b>Specifikt ansvar</b>
Utföra arbetsuppgifter utifrån avtal och tilldelade resurser
Beställa material utifrån upphandlade avtal.
Bidra till att material och andra resurser används på ett kostnadseffektivt sätt
Vara delaktig i uppföljning av verksamhetens ekonomi samt komma med förbättringsförslag

### **4.3 Styrdokument**

Ramavtal  
Inköpsrutiner