



Linköpings
kommun

Leanlink

Uppdrag för sjuksköterska lots

Facklig information enligt MBL § 19 genomförd 2017-XX-XX
Facklig förhandling enligt MBL § 11 genomförd 2017-XX-XX

Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	II
1. UPPDRAG FÖR SJUKSKÖTERSKA LOTS - EN HELHET	3
1.1 <i>Inledning</i>	3
1.2 <i>Styrdokument</i>	3
2. VERKSAMHET	4
2.1 <i>Inledning</i>	4
2.2 <i>Ansvarsområde</i>	4
2.3 <i>Styrdokument</i>	4
3. MEDARBETARE	5
3.1 <i>Inledning</i>	5
3.2 <i>Ansvarsområde</i>	5
3.3 <i>Styrdokument</i>	5
4. EKONOMI	6
4.1 <i>Inledning</i>	6
4.2 <i>Ansvarsområde</i>	6
4.3 <i>Styrdokument</i>	6

1. Uppdrag för sjuksköterska lots - en helhet

1.1 Inledning

Uppdraget för sjuksköterska lots definieras utifrån tre olika områden; verksamhet, medarbetare och ekonomi. Syftet med uppdragsbeskrivningen är att förtydliga vilket ansvar varje sjuksköterska lots har.

Sjuksköterska lots ska fördela patientärenden till berörda sjuksköterskor samt prioritera bland dessa.

1.2 Styrdokument

Verksamhetens avtal
Relevant lagstiftning
Kommungemensamma policydokument och riktlinjer
Kvalitetsledningssystem
Leanlinks gemensamma rutiner
Äldreomsorgs policydokument och riktlinjer
Leanlinks affärsplan
Äldreomsorgs affärsplan
Verksamhetsplan

2. Verksamhet

2.1 Inledning

Sjuksköterska lots ska aktivt delta i verksamheten och dess utveckling samt vara en god ambassadör för Leanlink Äldreomsorg. Detta ska ske i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut och gällande styrdokument.

2.2 Ansvarsområde

Specifikt ansvar
Följa framtagna arbetsuppgiftsbeskrivning.
Fördela patientärenden.
Prioritera bland patientärenden.
Stötta och handleda personal.
Dokumentera sitt eget arbete i enlighet med lagar och andra författningar.
Rapportera och dokumentera avvikelser.
Rapportera och dokumentera synpunkter och klagomål.
Aktivt delta i utvecklingsarbete i enlighet med verksamhetsplan.
Bidra med kunskap, färdigheter och erfarenhet i syfte att ständigt förbättra verksamheten.

2.3 Styrdokument

Lagstiftning – Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Offentlighets- och sekretesslagen, Patientsäkerhetslagen, Patientdatalagen
Kvalitetsledningssystem
Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Linköpings kommun, MAS/MAR

3. Medarbetare

3.1 Inledning

Sjuksköterska lots ska arbeta utifrån Leanlinks kärnvärden: lojalitet, empati, ansvar och närhet. Detta ska ske i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut, styrdokument och gällande lagstiftning.

3.2 Ansvarsområde

Specifikt ansvar
Leda verksamheten på ett patientsäkert sätt och verka för en god arbetsmiljö.
Genom sin flexibilitet och kontakt med olika personer vara en viktig bärare av organisationens arbetssätt och värderingar.
Vara engagerad och bemöta varje person utefter deras behov på ett professionellt sätt.
Samarbeta och kommunicera med olika samarbetspartners.
Respektera och följa fattade beslut och verka för gemensamma mål.
Uppmärksamma och agera om kollegor beter sig oansvarigt eller oetiskt, enligt fastställd avvikelserapportering.
Delta i kompetensutveckling.

3.3 Styrdokument

Lagstiftning – exempelvis Arbetsmiljölagen (AML)
Allmänna bestämmelser (AB)
Leanlinks kärnvärden
Anställningsavtalets ram

4. Ekonomi

4.1 Inledning

Sjuksköterska lots ska vara delaktig i och visa intresse för verksamhetens ekonomi. Uppdraget ska utföras i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut och gällande styrdokument.

4.2 Ansvarsområde

Specifikt ansvar
Verka för att fördela personalresurserna på effektivaste sätt.
Vara delaktig i uppföljning av verksamhetens ekonomi samt komma med förbättringsförslag.

4.3 Styrdokument

Ramavtal
Inköpsrutiner