



Linköpings  
kommun

Leanlink

# Uppdrag för sjuksköterska vård till vård

Facklig information enligt MBL § 19 genomförd 2017-XX-XX  
Facklig förhandling enligt MBL § 11 genomförd 2017-XX-XX

# Innehållsförteckning

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b> .....	<b>II</b>
1. UPPDRAG FÖR SJUKSKÖTERSKA VÅRD TILL VÅRD - EN HELHET .....	3
1.1 <i>Inledning</i> .....	3
1.2 <i>Styrdokument</i> .....	3
2. VERKSAMHET .....	4
2.1 <i>Inledning</i> .....	4
2.2 <i>Ansvarsområde</i> .....	4
2.3 <i>Styrdokument</i> .....	4
3. MEDARBETARE .....	6
3.1 <i>Inledning</i> .....	6
3.2 <i>Ansvarsområde</i> .....	6
3.3 <i>Styrdokument</i> .....	5
4. EKONOMI .....	7
4.1 <i>Inledning</i> .....	7
4.2 <i>Ansvarsområde</i> .....	7
4.3 <i>Styrdokument</i> .....	6

# **1. Uppdrag för sjuksköterska vård till vård - en helhet**

## **1.1 Inledning**

Uppdraget för sjuksköterska vård till vård definieras utifrån tre olika områden; verksamhet, medarbetare och ekonomi. Syftet med uppdragsbeskrivningen är att förtydliga vilket ansvar varje sjuksköterska vård till vård har.

Sjuksköterska vård till vård ska hantera nyanslutning från US och LAH och avgöra om patienten ska anslutas till hemsjukvård samt därefter överlämna ärende till områdessjuksköterska.

## **1.2 Styrdokument**

Verksamhetens avtal  
Relevant lagstiftning  
Kommungemensamma policydokument och riktlinjer  
Kvalitetsledningssystem  
Leanlinks gemensamma rutiner  
Äldreomsorgs policydokument och riktlinjer  
Leanlinks affärsplan  
Äldreomsorgs affärsplan  
Verksamhetsplan

## 2. Verksamhet

### 2.1 Inledning

Sjuksköterska vård till vård ska aktivt delta i verksamheten och dess utveckling samt vara en god ambassadör för Leanlink Äldreomsorg. Detta ska ske i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut och gällande styrdokument.

### 2.2 Ansvarsområde

Specifikt ansvar
Följa framtagna arbetsuppgiftsbeskrivning.
Ge stöd till kollegor vid komplexa behov och beslut som uppkommer under anslutning.
Svara på frågor från externa aktörer.
Utföra tillfälliga enstaka besök vid behov.
Samverka med sjuksköterska lots.
Delta i vårdplanering vid större komplicerade ärenden vid behov.
Vara väl insatt i rutiner och riktlinjer.
Besluta om att flytta ärenden som är möjligt att flytta, enklare omläggningar.
Upprätta nya och uppdatera befintliga rutiner och riktlinjer.
Vara behjälplig vid utredningar avseende avvikelser, exempelvis Lex Maria.
Rapportera och dokumentera synpunkter och klagomål.
Aktivt delta i utvecklingsarbete i enlighet med verksamhetsplan.
Bidra med kunskap, färdigheter och erfarenhet i syfte att ständigt förbättra verksamheten.

## **2.3 Styrdokument**

Lagstiftning –Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Offentlighets- och sekretesslagen,  
Patientsäkerhetslagen, Patientdatalagen

Kvalitetsledningssystem

Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Linköpings kommun, MAS/MAR

## 3. Medarbetare

### 3.1 Inledning

Sjuksköterska vård till vård ska arbeta utifrån Leanlinks kärnvärden: lojalitet, empati, ansvar och närhet. Detta ska ske i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut, styrdokument och gällande lagstiftning.

### 3.2 Ansvarsområde

Specifikt ansvar
Genom sin flexibilitet och kontakt med samtliga verksamheter vara en viktig bärare av organisationens arbetssätt och värderingar.
Vara engagerad och bemöta varje samarbetspartner utefter deras behov på ett professionellt sätt.
Samarbeta och kommunicera med olika samarbetspartners.
Respektera och följa fattade beslut och verka för gemensamma mål.
Uppmärksamma och agera om kollegor beter sig oansvarigt eller oetiskt, enligt fastställd avvikelserapportering.
Delta i kompetensutveckling.

### 3.3 Styrdokument

Lagstiftning – exempelvis Arbetsmiljölagen (AML)  
Allmänna bestämmelser (AB)  
Leanlinks kärnvärden  
Anställningsavtalets ram

## **4. Ekonomi**

### **4.1 Inledning**

Sjuksköterska vård till vård ska vara delaktig i och visa intresse för verksamhetens ekonomi. Uppdraget ska utföras i enlighet med vision, affärsidé, politiska beslut och gällande styrdokument.

### **4.2 Ansvarsområde**

<b>Specifikt ansvar</b>
Genomföra inköp från de leverantörer som kommunen har avtal med.
Verka för att fördela personalresurserna på effektivaste sätt.
Vara delaktig i uppföljning av verksamhetens ekonomi samt komma med förbättringsförslag.

### **4.3 Styrdokument**

Ramavtal  
Inköpsrutiner