



**Linköpings
kommun**

RIKTLINJER FÖR BIDRAG TILL ENSKILD PEDAGOGISK OMSORG

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</u>	2
<u>INLEDNING</u>	4
<u>1. SKOLLAGEN</u>	4
<u>1.1 Pedagogisk omsorg</u>	4
<u>2. F-SKATTSEDEL ELLER MOTSVARANDE</u>	4
<u>3. KVALITETSKRAV</u>	5
<u>3.1 Lokal</u>	5
<u>3.2 Personal</u>	5
<u>4. SÄKERHET</u>	5
<u>5. BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD</u>	5
<u>6. MOTTAGANDE</u>	5
<u>7. ÖPPETHÅLLANDE</u>	5
<u>8. ÖVERENSKOMMELSE MED VÅRDNADSHAVARE – INSKRIVNA BARN</u>	5
<u>9. BARNOLYCKSFALLSFÖRSÄKRING</u>	5
<u>10. TYSTNADSPLIKT</u>	5
<u>11. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING</u>	6
<u>12. ANMÄLNINGSSKYLDIGHET</u>	6
<u>13. INFORMATIONSSKYLDIGHET</u>	6
<u>14. TILLSYN</u>	6
<u>14.1 Tillsyn</u>	6
<u>14.2 Ingripande vid tillsyn</u>	7
<u>15. ÄNDRINGAR</u>	7
<u>15.1 Förändringar</u>	7
<u>15.2 Avslutande av verksamhet</u>	7
<u>16. ÖVERKLAGANDE</u>	7
<u>17. BIDRAG</u>	7
<u>17.1 Berättigad till bidrag</u>	7
<u>17.2 Utbetalning av bidrag</u>	7
<u>17.3 Återkrav av utbetalade medel</u>	8
<u>18. ERSÄTTNINGAR</u>	8
<u>18.1 Grundersättning</u>	8
<u>18.4 Kompensation för mervärdesskatt</u>	8
<u>18.5 Andra medel</u>	8

INLEDNING

Linköpings kommun välkomnar olika driftsformer av barnomsorg. Barn- och ungdomsnämnden är den instans som prövar och fattar beslut om rätten för bidrag och har därför tagit fram dessa riktlinjer för den som vill starta enskilt driven pedagogisk omsorg. Det här dokumentet är Linköpings kommuns tolkning av skollagen (2010:800), som anger villkor och förutsättning för den som vill driva sådan verksamhet.

Huvudmannaskapet är förknippat med ett av ansvarig nämnd beviljat bidrag. Fristående pedagogisk omsorg finansieras på samma sätt som kommunal pedagogisk omsorg med offentliga medel och med föräldraintäkter.

Ansökan om bidrag ska vara skriftlig på särskild blankett som tillhandahålles av utbildningskontoret. Ansökan ska innehålla en beskrivning av verksamhet, personal och lokaler så att barn- och ungdomsnämnden ska kunna bedöma kvalitet och säkerhet. Vad nämnden särskilt kommer att beakta vid behandling av ansökningar framgår under respektive rubrik nedan.

1. SKOLLAGEN

Skollagen i sin helhet finns att hämta på Skolverkets hemsida www.skolverket.se, under rubriken Lagar & regler. Sak samma gäller övriga nationella styrdokument som dessa riktlinjer hänvisar till.

Följande kapitel rör annan pedagogisk verksamhet:

- 1 kap. Inledande bestämmelser
- 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling
- 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet
- 26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering
- 28 kap. Överklagande
- 29 kap. Övriga bestämmelser

1.1 Pedagogisk omsorg

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg (tidigare benämnt familjedaghem) om barnets vårdnadshavare önskar det. Sådan omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. (Se 25 kap. 2 § *Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem*).

Barn- och ungdomsnämnden bedömer rätten till bidrag med utgångspunkt från skollagen.

2. F-SKATTSEDEL ELLER MOTSVARANDE

Verksamheten ska bedrivas yrkesmässigt, som näringsverksamhet. Anordnaren ska av Skatteverket ha godkänts för F-skatt eller motsvarande. F-skattsedel eller motsvarande måste finnas för att bidrag ska utgå. Skatter och arbetsgivaravgifter ska vara inbetalda. Oreglerade skulder medför att barn- och ungdomsnämnden inte utbetalar bidrag.

3. KVALITETSKRAV

3.1 Lokal

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. (Se 25 kap. 7 § *Kvalitetskrav*).

3.2 Personal

För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. (Se 25 kap. 7 § *Kvalitetskrav*).

4. SÄKERHET

En handlingsplan och rutiner för att garantera barns säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten ska upprättas och fortlöpande följas upp.

5. BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. (Se 25 kap. 2 § *Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem*).

6. MOTTAGANDE

Verksamheten ska vara öppen för alla barn. (Se 25 kap.10 § punkt 3, Bidrag).

7. ÖPPETHÅLLANDE

Verksamheten ska utgå från familjens behov. Pedagogisk omsorg ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete, studier eller för barnets eget behov. För pedagogisk omsorg gäller en ramtid om 12,5 timmar per dag.

8. ÖVERENSKOMMELSE MED VÅRDNADSHAVARE – INSKRIVNA BARN

Skriftliga överenskommelser om plats ska upprättas mellan vårdnadshavare och den enskilde huvudmannen enligt utbildningskontorets anvisningar.

9. BARNOLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Det är den enskilde huvudmannens uppgift att ombesörja erforderligt försäkringsskydd för verksamheten.

Linköpings kommun ansvarar för försäkringsskydd för barn inskrivna i den enskilda huvudmannens verksamhet på motsvarande sätt som för barn i kommunal pedagogisk omsorg.

10. TYSTNADSPLIKT

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven pedagogisk omsorg får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden. (Se 29 kap. 14 § *Tystnadsplikt*).

Den enskilde huvudmannen svarar för att informera all personal om att tystnadsplikt gäller inom verksamheten.

11. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Huvudmannen för verksamheten ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Det ska varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av barnen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (Se 6 kap skollagen, 3 kap diskrimineringslagen samt Skolverkets Allmänna Råd För att främja likabehandling, trakasserier och kränkande behandling)

12. ANMÄLNINGSSKYLDIGHET

14 kap.1§ första, andra och fjärde stycket, socialtjänstlagen (2001:453) lyder:

”Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden.”

”Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter. Sådan anmälningsskyldighet gäller också dem som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som berör barn och unga eller annan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område.”

”Myndigheter, befattningshavare och yrkesverksamma som anges i andra stycket är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av skydd.”

Den enskilde huvudmannen svarar för att informera all personal om att anmälningsskyldighet gäller inom verksamheten.

13. INFORMATIONSSKYLDIGHET

Barn- och ungdomsnämnden är skyldig att informera om beslut eller förhållanden som påverkar den enskilde huvudmannens verksamhet. Den enskilde huvudmannen är på motsvarande sätt skyldig att lämna information vidare till berörda vårdnadshavare.

14. TILLSYN

14.1 Tillsyn

Kommunen har tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag. (Se 26 kap. 4 § punkt 2, *Tillsyn*).

Tillsynen ska tjäna både som kontroll av och återkoppling till verksamheten. Barn- och ungdomsnämnden ska genom tillsynen kunna känna sig säkra på att verksamheten uppfyller ställda krav. Tillsynen kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de författningar och riktlinjer som gäller för verksamheten. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten fortlöpande bedrivs baserat på de underlag och uppgifter på vilka rätten till bidrag har grundats. Tillsynens omfattning ska variera efter behov.

Kommunen har i sin roll som tillsynsmyndighet rätt att få tillträde till lokaler som används i verksamheten, samt rätt att få upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen. (Se 26 kap. 6-7 §§ *Tillsyn*).

14.2 Ingripande vid tillsyn

Kommunen som tillsynsmyndighet får fatta beslut om föreläggande, tilldela anmärkning eller återkalla ett beslut om rätten till bidrag. (Se 26 kap. *Ingripanden vid tillsyn*).

15. ÄNDRINGAR

15.1 Förändringar

Sker förändringar av väsentlig betydelse i verksamheten krävs nytt beslut om rätt till bidrag. Detta gäller t.ex. när verksamheten överläts på någon annan, vid förändring av antalet platser i verksamheten, av verksamhetens ideologiska och pedagogiska inriktning och vid byte av lokal.

15.2 Avslutande av verksamhet

Den enskilde huvudmannen kan begära att beslutet om bidrag ska återkallas om verksamheten upphör. Kommunen och föräldrar måste då informeras i god tid, senast 4 månader innan.

16. ÖVERKLAGANDE

Beslut av en kommun får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om rätt till bidrag eller återkallelse av sådan rätt. (Se 28 kap. 5 § punkt 8 och 9, *Överklagande hos allmän förvaltningsdomstol*).

17. BIDRAG

17.1 Berättigad till bidrag

Den kommun där en enskild bedriver pedagogisk omsorg ska besluta om rätten till bidrag. Hemkommunen är bara skyldig att lämna bidrag i den omfattning som den är skyldig att erbjuda förskola enligt 8 kap. respektive fritidshem enligt 14 kap. (Se 25 kap. 10 – 14 §§ *Bidrag*).

Kommunen fattar årligen beslut om nivåer i grundbelopp och tilläggsbelopp på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg.

17.2 Utbetalning av bidrag

Utbetalning sker månadsvis i förskott senast den 25:e i varje månad för. Avstämning av antal ersättningsberättigande barn sker den 15:e varje månad. Det är den enskilde huvudmannens

skyldighet att till av kommunen anvisad person rapportera ersättningsberättigande barn senast den 10:e innevarande månad. I det fall den enskilde huvudmannen lämnat felaktigt underlag för utbetalning av bidrag och för mycket bidrag erhållits ska det återbetalas. Har felaktigt bidrag betalats ut på grund av utbildningskontorets försumlighet ska detta snarast rättas till.

17.3 Återkrav av utbetalade medel

Om verksamheten av någon anledning upphör ska barn- och ungdomsnämndens fordran på den enskilda huvudmannen regleras. Om för mycket bidrag utbetalats ska det återbetalas. I de fall det framkommer att verksamheten avviker från de riktlinjer som gäller för erhållande av bidrag kan barn- och ungdomsnämnden hålla inne utbetalning av bidrag och eventuella andra medel som beviljats verksamheten.

18. ERSÄTTNINGAR

18.1 Grundersättning

Grundersättningen, som utgör ca 90 % av den totala ersättningen, är prestationsrelaterad och fördelas direkt från nämnden till respektive enskild huvudman. Grundersättningen fastställs för det kommande året i anslutning till att barn- och ungdomsnämnden tar beslut om sin internbudget. Eventuella pris- och lönejusteringar kan komma att påverka grundersättningen under året. Grundersättningen är differentierad i förhållande till ett antal variationer relaterade till barns åldrar och olika tillsynsalternativ.

18.2 Resurser för barn i behov av särskilt stöd

Resurser för barn i behov av särskilt stöd genereras schablonmässigt i förhållande till antalet barn/elever som är inskrivna i verksamheten. Av bilaga framgår hur stor resurs som fördelas per barn i respektive verksamhet/ålder. För samtliga enskilda huvudmän samlas ersättningen för resurser till barn i behov av särskilt stöd i en gemensam pott. På uppdrag av barn- och ungdomsnämnden har chefen för den kommunala Sektionen för Specialverksamheter i uppdrag att, efter ansökan från de enskilda huvudmännen, fördela resurserna.

18.3 Utjämningspeng

Resurser för särskilda förutsättningar fördelas efter två kriterier, föräldrars utbildningsnivå och andelen utomnordiskt födda. Verksamheterna rangordnas efter utbildningsnivå och hur många utomnordiskt födda som finns inskrivna. Mätningen görs en gång per år. Enskilda huvudmän liksom kommunala verksamheter rangordnas tillsammans och efter samma princip.

18.4 Kompensation för mervärdesskatt

För de enskilda huvudmän som får merkostnader på grund av mervärdesskatt utbetalar barn- och ungdomsnämnden kompensation. Ersättningen är för närvarande 6 %.

18.5 Andra medel

Andra medel kan utgå till följd av t ex riktade statsbidrag och särskilda utvecklingsmedel enligt samma principer som för den kommunalt drivna verksamheten.