

Nyhetsbrev Juni 2018

Användarstöd

Användarstöd har telefontid alla helgfria vardagar klockan 9.00 – 11.30 (tfn 013-20 57 00). *Tillfällig utökning av öppettider, se nedan.* Vi ser gärna att du i första hand tar kontakt med Användarstöd för Vård och Omsorg via webbformulär på www.linkoping.se/anvandarstod. Formulären bevakas under kontorstid. Det går också bra att faxa in behörighetsblanketter och annat till oss på 013-26 31 47 eller scanna/maila på levereravardomsorg@linkoping.se

Tillfällig utökning av öppettider

Då många verksamheter går i skarp drift av tids- och insatsregistrering 1:e september utökar Användarstöd tillfälligt sin telefontid. Under veckorna 35-41 är telefonsupporten öppen alla helgfria vardagar klockan 9.00–11.30 samt klockan 13.00–15.00. E-post, formulär och fax hanteras som vanligt mellan kl. 08.00-17.00 (juni-augusti kl. 08.00-16.00)

Utförare

Behörigheter

Vi vill passa på att påminna om att Användarstöd har två arbetsdagar på sig att hantera behörigheter, därför är det av största vikt att du som ansvarig tillser att blanketten skickas till oss minst två arbetsdagar innan förändringen ska börja gälla.

Loggutdrag

För närvarande har vi ingen möjlighet att tillhandahålla loggutdrag ur Treserva så till vida att det inte handlar om en riktad kontroll. Välkommen att skicka in begäran om loggutdrag efter 180901 igen.

Debitering

Inför debiteringen:

Kolla igenom så att de kunder/brukare som ska finnas på ditt debiteringsområde verkligen finns där.

Har kunden/brukaren kommit till er i den månad debiteringen avser, skicka in begäran om byte av debiteringsområde efter debiteringen.

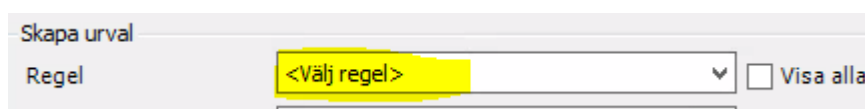
Under debiteringen:

Beräkna/sammanställ ditt debiteringsområde. Finns alla registrerade insatser?
Är hyran rätt? Är avdrag/tillägg med?
Kolla ”Fellistan”. Den ska vara grön!

Ta ut debiteringsjournal och gå igenom så alla brukare och insatser finns med.

OBS! Brukare som har personlig omvårdnad ska ligga på det debiteringsområde där den personliga omvårdnaden utförs, andra utförare får då inte med denne i sin debiteringsjournal.

Gör ny beräkning/sammanställning (kolla fellistan) precis innan godkännandet på den dag som anges i **tidplanen**. OBS! Ta upp ditt debiteringsområde på nytt



Skapa urval
Regel <Välj regel> Visa alla

....och välj rätt månad, beräkna/sammanställ nu precis innan ni godkänner.

HSL

Under våren har digital patientkalender i Treserva testats inom Leanlink. Just nu pågår en utvärdering av dessa tester. Vi kommer under hösten återkomma med information om hur arbetet fortsätter.

I samband med senaste uppdateringen i Treserva uppdaterades manualer för HSL och registrering av avvikelser.

Under nästa år kommer en ny föreskrift från Socialstyrelsen om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2017:67). MAS bjuder in till en utbildning och informationsdag om föreskriften, den 13 juni. För anmälan, kontakta din chef.

Om ni fortfarande har problem i Treserva med att komma åt olika val i rullister (behöver använda piltangenten för att komma åt valet) måste ni felanmäla till LKDATA på telefon 013-20 69 69.

Övrigt

Nyhetsbrev och information som berör Projekt MAIVOR (Mobilt arbetssätt inom vård och omsorg) skickas till regionchefer och representanter i referensgruppen i ett eget nyhetsbrev. Nyhetsbrevet publiceras också [här](#).

Hälsningar Användarstöd