



# Tillämpningsanvisningar vid planering av nya eller ändrade lokaler

Kommunövergripande tillämpningsanvisningar till  
Riktlinje för arbetsmiljö och hälsa – hållbart arbetsliv

Dokumenttyp: Kommunövergripande tillämpningsanvisning  
Antaget av: Kommundirektör  
Adresserat till: Linköpings kommun  
Status: Antagen 2015-04-28  
Giltighetstid: Tillsvidare



Diarienummer: KS 2020-68  
Dokumentansvarig: HR-direktören  
Tidpunkt för senaste revidering: 2020-02-19

## Innehåll

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Bakgrund</b>  | <b>4</b> |
| <b>2</b> | <b>Ansvar</b>  | <b>4</b> |
| 2.1      | Lokalansvar  | 4        |
| 2.2      | Arbetsmiljöansvar för den enskilde arbetstagaren och arbetsplatsen | 4        |
| 2.3      | Sammanställande för information och dialog                         | 4        |
| 2.4      | Medbestämmandelagen (MBL)  | 5        |
| 2.5      | Samråd med huvudskyddsombud  | 5        |
| 2.5.1    | Innehåll i samrådsmöten  | 5        |

## 1 Bakgrund

Tillämpningsanvisningarna syftar till att få en fungerande och tydlig process vid planering av lokalförändringar. Stöd finns på Linweb.

Lokalplaneringsprocessen.

Arbete ska planläggas och anordnas så, att det kan utföras i en sund och säker miljö och arbetslokal ska vara så utformad och inredd att den är lämplig från arbetsmiljösynpunkt (AML 2 kap 2,3§§).

Arbetsmiljölagen 6 kap 4§, reglerar samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagarer. Skyddsombud ska delta vid planering av nya eller ändrade lokaler och anordningar. Ett skyddsansvar för byggherrar, arkitekter och konstruktörer finns också angivet i 3 kap i syfte att förhindra att den som ska arbeta i den färdiga byggnaden utsätts för risker. En särskild skyldighet har därför lagts på byggherrarna att se till att arbetsmiljösynpunkterna beaktas vid projekteringen (AML kap 6).

Riskbedömning och konsekvensanalys, ska genomföras och dokumenteras och vid behov upprättas en åtgärdsplan (AFS 2001:1).

## 2 Ansvar

### 2.1 Lokalansvar

Varje nämnd/förvaltning ansvarar fullt ut för sina egna inhyrda lokaler.

Respektive nämnd utser sakkunnig person inom nämndens eget verksamhetsområde att praktiskt hantera lokalfrågorna.

### 2.2 Arbetsmiljöansvar för den enskilde arbetstagarer och arbetsplatsen

- Vid verksamhet inom Linköpings kommun arbetsmiljöansvarig chef. I de fall då annan person än arbetsmiljöansvarig chef fått arbetsmiljöuppgifter tilldelade till sig vad gäller lokalerna gäller att dessa två samverkar i arbetet.
- Vid verksamhet som ej utförs i kommunal regi, ansvarar den privata utföraren.
- Vid nybyggnation då utförare ännu ej är utsedd åvilar hanteringen den av nämnd utsedd sakkunnige lokalmässigt.

### 2.3 Samverkande för information och dialog

Arbetsmiljöansvarig chef/den som fått arbetsmiljöuppgifter tilldelade till sig vad gäller lokalerna eller den utsedde sakkunnige på förvaltningsnivå, har att samverka med fackliga organisationer vid förändring av lokalerna.

## **2.4 Medbestämmandelagen (MBL)**

Ärendet informeras och förhandlas enligt medbestämmandelagen. Respektive nämnd eller utsedd sakkunnig har att på central nivå informera/samråda med fackliga organisationer.

## **2.5 Samråd med huvudskyddsombud**

Vid nybyggnation och ändring av lokaler som sker med kommunal utförare ansvarar arbetsmiljöansvarig chef för att nedanstående delar genomförs. Lejonfastigheter ska anlitas som stöd i processen och har som rutin att träffa huvudskyddsombuden varje månad.

I vissa fall är det okänt vilken entreprenör som ska utföra och driva verksamheten och följaktligen är inte arbetsmiljöansvarig chef utsedd. Den nämnd som beslutar om byggnationen har då det fulla ansvaret för att information och samråd sker med fackliga organisationers huvudskyddsombud. I uppdraget från nämnd till sakkunnig som ska utföra planeringen av lokaler i sin helhet, ska även ingå att samrådsmöten för avstämning ska planeras in regelbundet.

### **2.5.1 Innehåll i samrådsmöten**

- Information i tidigt skede beträffande lokalförändringar både i befintliga lokaler och vid nybyggnation.
- Information om ändamålet med lokalerna, rumsbeskrivning och rumsutrustning i så tidigt skede som möjligt.
- Risk och konsekvensanalys genomförs i så tidigt skede som möjligt och eventuell åtgärdsplan upprättas.
- Ritningsgranskning inför bygglov.