

Ansökan om behörigheter till Cosmic Meddelande

Ansökningar om behörigheter till Cosmic Meddelande hanteras av Användarstöd och ansökan sker via [Självbetjäningsportalen](#), tills vidare via formuläret "Kontakta Användarstöd".

Detta gäller:

1. ansökan om meddelandekonton till nya medarbetare samt när meddelandekonton ska tas bort om medarbetare slutar i kommunen.
2. ansökan om verksamhetsuppdraget Meddelandeadministratör till särskilt utsedda i verksamheten som ska ha den rollen. Meddelandeadministratören kan sedan tilldela verksamhetens funktionsbrevlåda till medarbetare, en förutsättning är att medarbetaren har fått ett meddelandekonto tilldelat av Användarstöd.

Tänk på att i formuläret Kontakta Användarstöd klicka "Nej" under fältet "Kort beskrivning", då får du möjlighet att beskriva ansökan ytterligare och sedan skicka det till Användarstöd.

Information som behöver finnas med i ansökan:

- Namn
- Yrkesroll
- Verksamhet
- Medarbetarens HSA-ID/Användarnamn i regionen.

Det HSA-ID/Användarnamn som behöver medfölja ansökningarna hittar medarbetaren inloggad i Cosmic i övre listen.

