

Tillgång till journalinformation i Cosmic via Journalportalen

Sammanhållen journalföring

Sammanhållen journalföring är en möjlighet för olika vårdgivare att under vissa förutsättningar ta del av varandras vårddokumentation. Det gör det möjligt för en vårdgivare att via ett elektroniskt system ge eller få direktåtkomst till uppgifter hos en annan vårdgivare.

För att en vårdgivare ska få ta del av patientuppgifter som en annan vårdgivare gjort tillgänglig genom sammanhållen journalföring krävs att:

- Det finns en aktiv patientrelation med vårdgivaren.
- Uppgifterna kan antas ha betydelse för att ge vård och behandling.
- Patienten samtycker till åtkomsten

Legitimerad personal inom kommun kan få tillgång till journalinformation i Cosmic genom sammanhållen journalföring när dessa förutsättningar är uppfyllda.

Journalportalen

Journalportalen är en funktion där olika vårdapplikationer finns samlade. Funktionen gör att du som användare inte behöver logga in i applikationerna var för sig.

För Linköpings kommun ger Journalportalen tillgång till *Cosmic* (inklusive *Cosmic Link* och *Cosmic Meddeande*), *Cosmic Läskopia*, *ROS* och *Journalia*.

Journalportalen startas via sidan [Verksamhetsstöd](#), klicka på Cosmic Link. Efter inloggning hamnar du på startsidan där du kan starta Journalportal Kommun. Här finns även en ikon för att nå Regionens intranät.

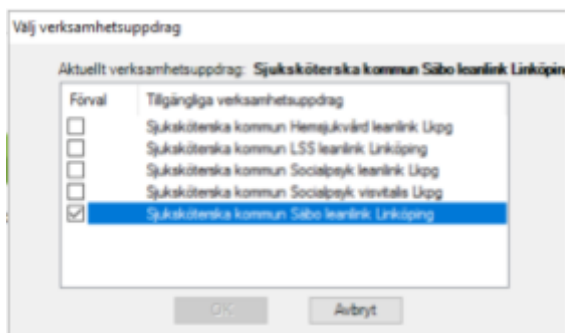


Intranätet Vårdgivare

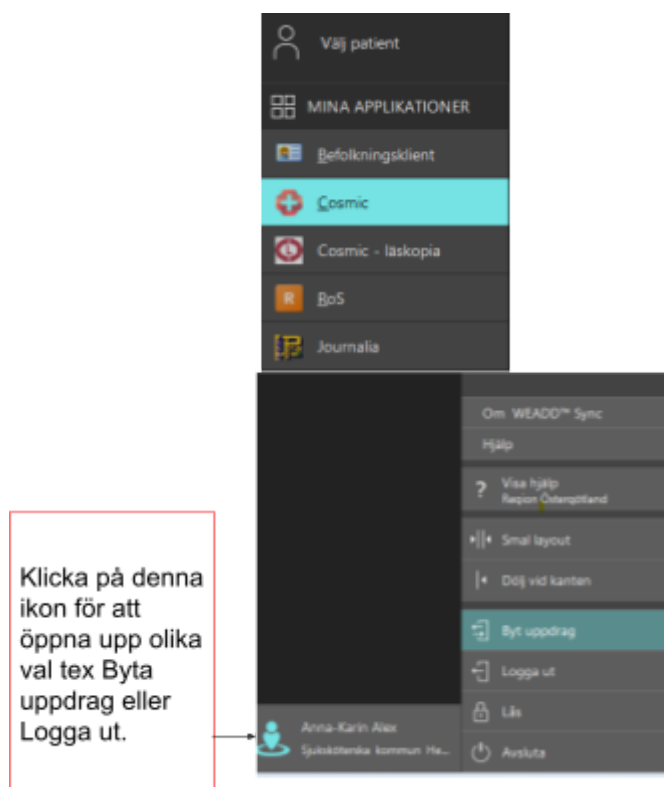


Journalportal Kommun

När du klickat på ikonen för **Journalportal kommun** kan det visas en dialogruta där du väljer verksamhetsuppdrag. Dialogrutan visas om du har flera uppdrag i din behörighet, såsom exempelvis Hemsjukvård eller SÄBO. Markera aktuellt verksamhetsuppdrag och klicka **OK**. Klicka i **förval**, om du vill ha automatiskt förval på det uppdrag du oftast använder.



Journalportalen öppnas, klicka på den ikon du önskar starta tex **Cosmic**.



När du är inloggad i Cosmic och vill öppna upp Journalportalen för att tex byta uppdrag, klicka på den gröna Journalportalsikonen i verktygsfältet.

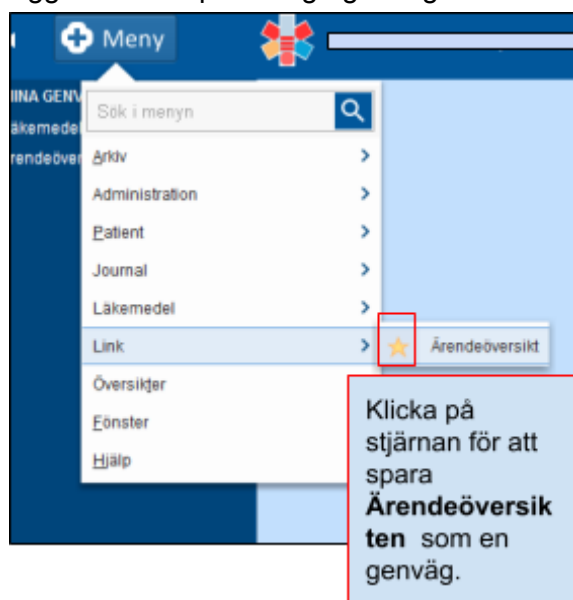


I Cosmic kan legitimerad personal i kommunen ta del av journalinformation på två sätt:

1. Ta del av journal och läkemedelslista när det finns ett pågående samordningsärende i Link

Öppna Cosmic genom att klicka på ikonen i Journalportalen.

Som användare i kommunen har man tillgång till olika val i menyn. Varje menyalternativ kan läggas till som personliga genvägar



I Cosmic Link utgår du alltid från enhetens **Ärendeöversikt**, för att ta del av information om en patient klicka på raden för patientens samordningsärende. Vid ett pågående samordningsärende i Link finns tillgång till fliken **Journal** i samordningsärendet.

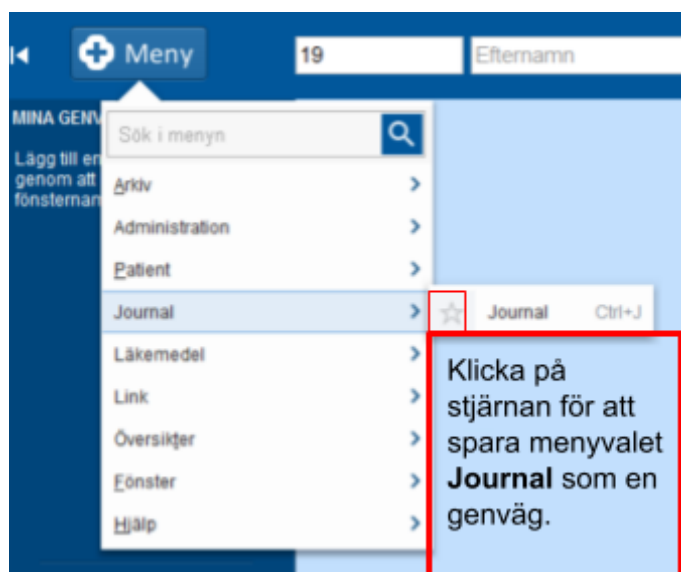
Vid samordningsärende i Link inhämtas samtycke av den som startar upp samordningsärendet (ej krav vid inmeddelande till akuten). Om samtycke saknas är fliken journal inte tillgänglig i patientens samordningsärende.

I Link nås även läkemedelslistan i Cosmic via patientens samordningsärende. Fliken för läkemedelslista är inte klickbar så länge patienten är inskriven i slutenvården utan blir aktiv först när patienten är utskriven. Se mer information om arbetssätt i Cosmic Link i [manual Cosmic Link](#).

2. Ta del av journal och läkemedelslista via Menyval Journal

Legitimerad personal har läsbehörighet i Cosmic och kan ta del av journalinformation via menyvalet **Journal** i Cosmic. Läsbehörigheten i Cosmic innefattar tillgång till Journal, Läkemedelslista och Uppmärksamhetsinformation.

Denna funktion kan användas när den journalinformation som speglas i det pågående samordningsärendet inte är tillräcklig, eller om information behöver inhämtas utanför ett pågående samordningsärende. Mycket av den information som återfinns i Cosmic visas även i NPÖ, men för att ta del av patientens läkemedelslista och tex blanketter används Cosmic.



Obs! För att ta del av information från Cosmic Journal krävs patientens samtycke till sammanhållen journalföring. Samtycket ska finnas dokumenterat i samtyckesmodulen i Treserva.



Sök fram patienten via personnummer. Under fliken Listor ser du dina senaste sökta patienter.



1. När menyvalet Journal öppnas visas en övergripande presentationsvy.
Samtycke och gemensamma dokument visar väsentlig bakgrundsinformation om patienten.
Alla anteckningar visar alla anteckningar som finns i patientens journal i kronologisk ordning.
Livsuppehållande behandlingsnivå - om personen har beslut om begränsning av livsuppehållande behandling och andra relaterade åtgärder.
Vårdplan - visar personens upprättade vårdplaner.
2. Anteckningarna är sekretessklassade för kommunens medarbetare eftersom anteckningarna är skrivna av en annan vårdgivare. När samtycke för sammanhållen journalföring finns får sekretessen brytas och kommunens medarbetare får ta del av innehållet i anteckningar. Sekretessen kan brytas för en anteckning i taget eller för alla anteckningar som visas i vyn.

Högerklicka på en anteckning för att enbart Visa upp sekretessklassad information för den anteckningen



Klicka på ikonen för att visa sekretessklassad information på alla anteckningar som är upplåsta i vyn.

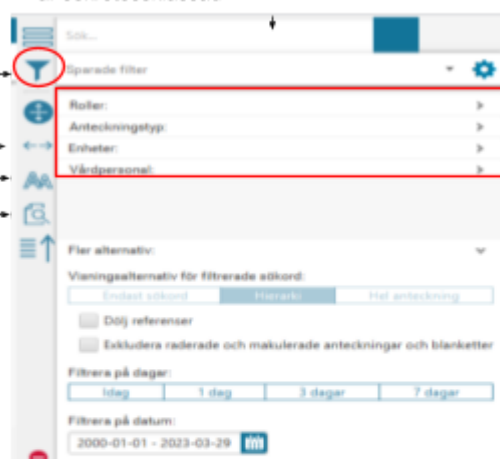
Sökords sökning- fungerar inte om anteckningen är sekretessklassad

Öppna filterfunktionen

Anpassa antecknings bredd

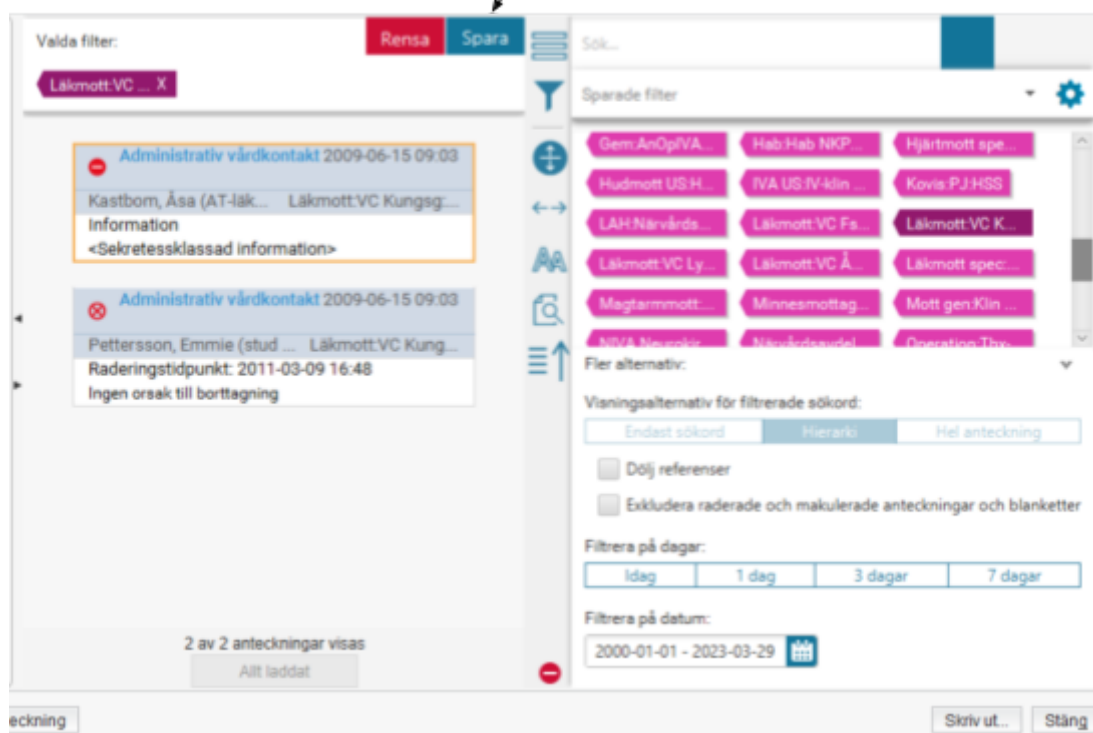
Ändra textstorlek på en anteckning

Fritextsökning- fungerar inte när anteckningen är sekretessklassad

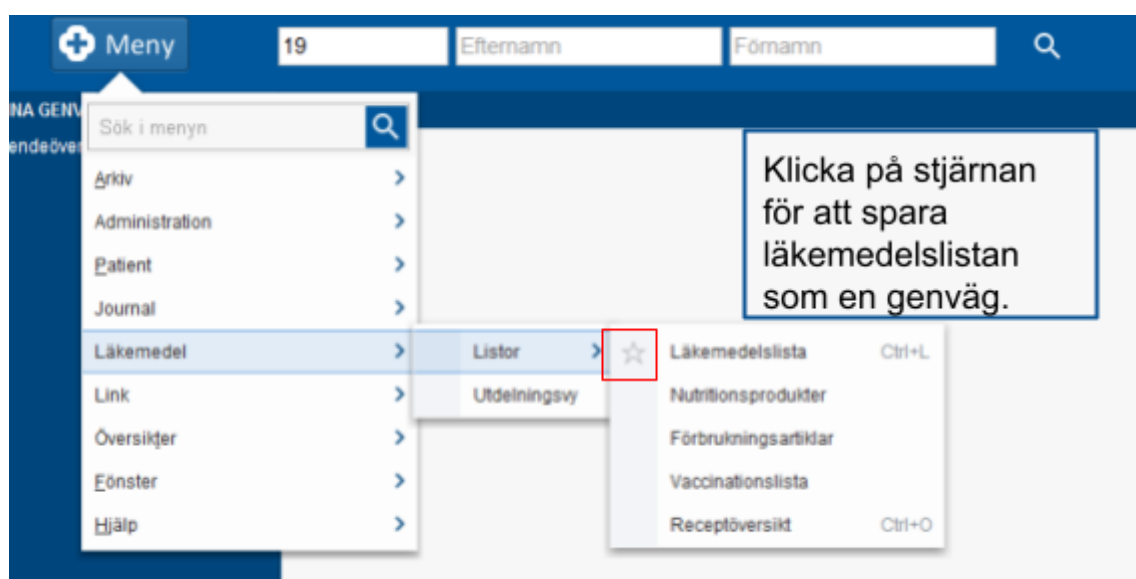


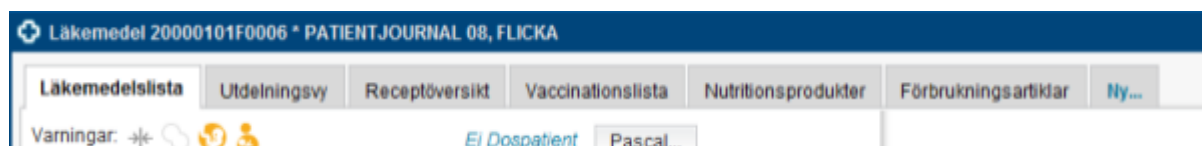
Det finns olika sökalternativ som även fungerar när anteckningen är sekretessklassad, man kan söka på en specifik *Roll*, *Anteckningstyp*, en *Enhet* som tex en vårdcentral eller en namngiven *Vårdpersonal*. Det går att kombinera flera sökalternativ

Det går att spara en utsökning som ett personligt filter



Sjuksköterskor inom kommun har via läsbehörighet i Cosmic tillgång till menyvalet **Läkemedelslista** som öppnar upp Läkemedelsmodulen i Cosmic





Läkemedelsmodulen består av sju flikar *Läkemedelslista* - *Utdelningsvy* - *Receptöversikt* - *Vaccinationslista* - *Nutritionsprodukter* - *Förbrukningsartiklar* - *Ny*

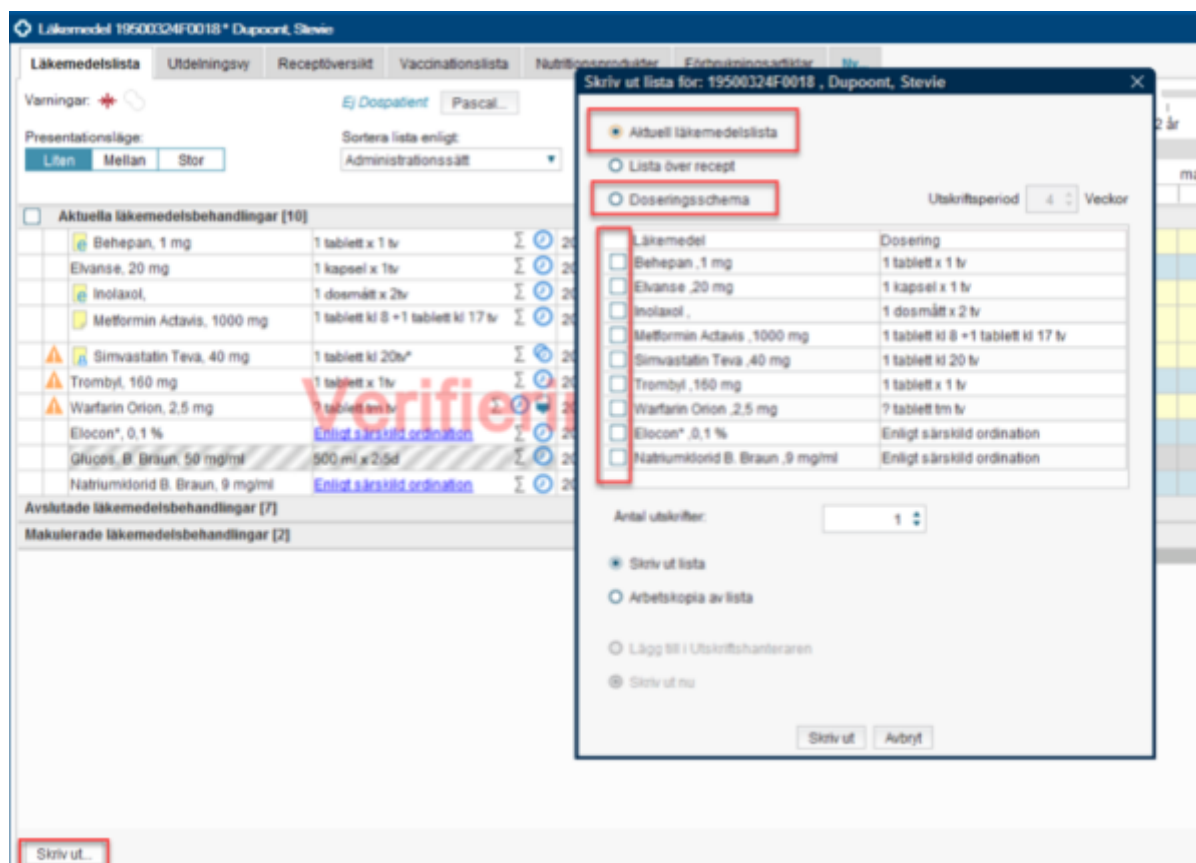
- *Läkemedelslista* - visar patientens aktuella läkemedelsbehandling
- *Utdelningsvyn* - här visas endast de behandlingar som administreras av vårdpersonal inom regionen. Används i regionen för att signera utdelade doser.
- *Receptöversikt* -Receptöversikten ger en samlad överblick över patientens läkemedelsförskrivningar. Här kan information hämtas om det finns aktuellt recept för ett läkemedel. Även behandlingar utan recept visas i receptöversikten.
- *Vaccinationslista* - visar planerade och givna vaccinationsdoser där vårdgivaren ordinerar i Cosmic. Vaccinationer som sker i MittVaccin visas inte här.
- *Nutritionsprodukter*- visar ordinerade nutritionsprodukter I RÖ används oftast ett annat rekvisitionssystem vilket innebär att alla produkter ej finns registrerade här.
- *Förbrukningsartiklar*- visar ordinerade förbrukningsprodukter och hjälpmedel
- *Ny fliken* - används av regionens personal för att starta ordinationer, recept och rekvisitioner.

Läkemedelslistan

Aktuella läkemedelsbehandlingar [4]					
	Nexium, Slutlig konc: 1 mg/ml	4 ml (4 mg) x 1 tv	Σ	2022-10-10	
	Extempore e-förskrivning,	Enligt särskild ordination	Σ	2022-03-25	
	Midazolam Hameln, 1 mg/ml	1 ml/h kont	Σ	2022-05-16	
	▼ Recarbrio, 500 mg/500 mg/250 ...	500 mg kl 0 +500 mg kl 6 +500 mg kl 12 +500 mg kl 18 tv	Σ	2023-02-22	
Vid behov [3]					
	Alvedon, 500 mg	1-2 tabletter x 4 vb tv, max8/d	Σ	2022-12-12	
	OxyNorm, 10 mg	1-2 kapslar vb tv	Σ	2020-08-23	
	Diklofenak Mylan, 50 mg	1 suppositorium vb tv, max3/d	Σ	2020-08-23	
Avslutade läkemedelsbehandlingar [348]					
Makulerade läkemedelsbehandlingar [219]					

I fliken **Läkemedelslista** finns patientens alla aktuella läkemedelsbehandlingar samlade undantaget vacciner.

- Det finns tre presentationslägen: *Liten*, *Mellan* och *Stor*.
 - Behandlingarna sorteras under olika rubriker såsom *Aktuella*, *Vid behov*, *Pausade*, *Avslutade*, *Egenmedicinering*, *Makulerade*
 - Behandlingar som är *Aktuella*, *Vid behov* eller *Pausade* är alltid synliga.
 - För att se information om *Behandlingstid*, *Behandlingsorsak*, *Namn på förskrivande läkare*, *Tidpunkt för förskrivning* samt *Antal förskrivna uttag*, ställ muspekaren över läkemedelsnamnet
 - I Läkemedelslistan finns en knapp för Pascal.
- Är vald patient inte ansluten till Pascal står det *Ej dospatient* framför knappen.
Om patienten är ansluten till Pascal står det *Dospatient* framför knappen.
Om du har behörighet till Pascal, klicka på knappen så öppnas fönstret Pascal.
- Observera att eventuell Waranordination inte syns i läkemedelslistan utan ordinationen hämtas från Journalia.



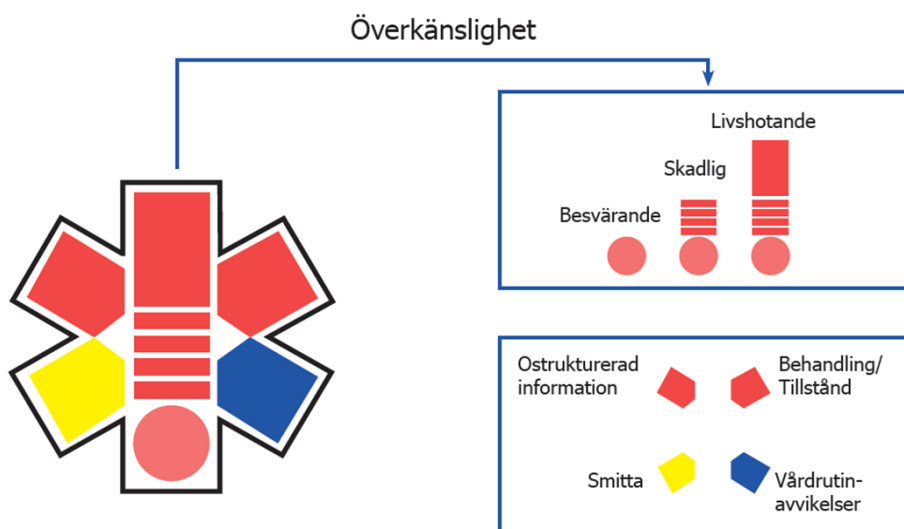
Läkemedelslistan och eventuellt doseringsschema skrivs ut via knappen **Skriv ut**

Aktuell läkemedelslista (förvald) innehåller uppgifter om läkemedlets namn, form och styrka samt dosering, insättningsdatum, eventuellt utsättningsdatum och information om ändamål

med behandlingen. Valet *Skriv ut lista* (förvald) visar läkemedelslista med aktuella läkemedel och eventuella framtida ändringar. Valet arbetskopier av lista ger en utdelningslista men den ska alltid användas tillsammans med utskrift av aktuell läkemedelslista. Lista över doseringsschema kan vara aktuellt om patienten har läkemedel med en varierad dosering över längre tid. Då bockar man för det läkemedel som har doseringsschema att skriva ut.

Uppmärksamhetssignalen

Legitimerad personal i kommunen har läsbehörighet gällande Uppmärksamhetssignalen. Uppmärksamhetssignalen visas i Patientlisten och kan innehålla viktig information om patienten som användaren bör veta, till exempel läkemedelsöverkänslighet, smittsamma sjukdomar med mera.



Genom att ställa muspekaren alternativt klicka på uppmärksamhetssignalen når man mer information om vad som är dokumenterat. Under *Vårdrutinavvikelse* dokumenterar läkaren text om det finns beslut om att inte utföra hjärt-lungräddning eller beslut om att avsluta livsuppehållande behandling.



Patientkortet

I Cosmic finns ett Patientkort för varje patient. Patientkortet öppnas via menyval Patientkort och är tillgängligt via Ärendeöversikten (Cosmic Link) när samordningsärende finns eller via läsbehörigheten i Cosmic Journal. .

Patientkort: 20000101F0015 * POJKE, PATIENTJOURNAL 08

Allmänt | Medlemskap | Frikort | Kopplade inaktiva nummer | **Närstående/Patientbild** | Tolkbehov | Reminders | Övrig information | Fast vårdkontakt | Enhetskopplingar

Personuppgifter

Identifierare (1 st)
Reservnummer Master F | 20000101F0015 | Reservnummer

Förnamn: POJKE
Mellannamn:
Efternamn: PATIENTJOURNAL 08

Adresser (2 st)
Folkbokföring
C/O:
Gata: VÄRDPROCESSCENTRUM
Postnummer: 999 99 Ort: TESTKÖPING
Län: Land: Sverige (SE)
Kommentar: OBS! Bor på särskilt boende Adress Luntmakargatan 12

Folkbokföringsuppgifter
Land: Sverige (SE)
Kommun: (Ingen)

Telefon (1 st)
Hem
Föredraget nummer
Nummer: 1111111112
Kommentar: påhittat telefonnummer testpatient

E-post (0 st)
Adress:
Kommentar:

Län: Ingen länsstillhörighet (99)
Församling: (Ingen)

☐ Visa versionshanterare

Återställ | Skriv ut | Spara | Stäng

Patientkortet innehåller utrymmen för hälso- och sjukvårdspersonal att fylla i uppgifter om patienten, såsom bland annat telefonnummer, uppgifter om närstående, eventuellt tolkbehov med mera.

Patientkortet innehåller också vissa uppgifter som hämtas automatiskt så som till exempel patientens folkbokföringsadress.

Uppgifterna i Patientkortet är synliga för alla vårdenheter och externa vårdgivare som använder sig av Cosmic, vilket kan vara bra att tänka på vid registrering av uppgifter.

Fliken **Fast vårdkontakt** - om patienten har en registrerad fast vårdkontakt så kan man se det här.

I fliken **Enhetskoppling** ska kommunen lägga till information om patienten bor på ett SÄBO eller är inskriven i hemsjukvården. Enheter som är inlagda under fliken enhetskoppling föreslås med automatik som aktör när ett samordningsärende startas upp i slutenvård eller öppenvård. Se lathund Enhetskoppling i Cosmic Link.

Ta del av AVK ordination via Journalia

Patienten söks fram via Master befolkningsregister och sedan ges tillgång till AVK brevet via ikonen *Journalia* i Journalportalen. Se: [Manual för uthopp till AVK-brevet via Journalportalen](#)

