



**Linköpings
kommun**

Bygg- och miljönämnden

ANMÄLAN

Miljöfarlig verksamhet

Anmälan enligt 1 kap., 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

Uppgifterna kommer att införas i miljökontorets dataregister

Handläggning av anmälan är avgiftsbelagd. Fullständiga handlingar ger kortare handläggningstid.

Administrativa uppgifter

| | |
|--|---|
| Bolagets namn alternativt verksamhetsutövarens namn om enskild firma | Organisationsnummer alternativt personnummer om enskild firma |
| Besöksadress | Utdelningsadress |
| Postadress | |
| Telefon (även riktnummer) | |
| E-postadress | |
| Fastighetsbeteckning | |
| Kontaktperson | Telefon (även riktnummer) |
| Faktureringsadress om annan än ovan | |
| Postadress | |
| Eventuellt referensnummer eller annan uppgift vid fakturering | |
| Verksamhetskod/-koder enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) | |

Anmälan avser

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ny verksamhet | <input type="checkbox"/> Befintlig verksamhet | <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet | <input type="checkbox"/> Annat |
| <input type="checkbox"/> Ny verksamhet inom vattenskyddsområde | | | |

Följande bilagor bör bifogas anmälan

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Bilaga 1: Ritning över verksamheten |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 2: Situationsplan, karta eller liknande |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 3: Förteckning över råvaror och kemiska produkter som används |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 4: Säkerhetsdatablad med 16 avsnitt enligt Artikel 31 i REACH-förordningen (EG) nr 1907/2006 |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 5: Förteckning över farligt avfall som uppkommer |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 6: Förteckning över övrigt avfall som uppkommer, eller material som går till återvinning |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 7: VA-ritning |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 8: Redovisning om hur de allmänna hänsynsreglerna iakttas |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 9: Miljökonsekvensbeskrivning (behöver bara lämnas i de fall där Bygg- och miljönämnden kräver sådan) |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 10: |

Besöksadress: Drottninggatan 45, Linköping Postadress: Linköpings kommun, Miljökontoret 581 81 Linköping
Växel: 013-20 60 00 E-postadress: miljokontoret@linkoping.se

Gällande beslut eller råd enligt miljöbalken

Ange om det finns gällande beslut eller råd för verksamheten

Gällande beslut finns. Ange beslutens datum och beslutsmyndighet.

Gällande råd finns. Ange rådets datum och utfärdare.

Verksamhetsbeskrivning

Bifoga ritningar över verksamheten i bilaga 1.

Ny verksamhet: Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är tillämpligt. Beskriv i korthet produktionsmetoder (hur anläggningen är utförd, hur den fungerar), produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, energiförbrukning m m.

Befintlig verksamhet: Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är tillämpligt. Beskriv i korthet produktionsmetoder (hur anläggningen är utförd, hur den fungerar), produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, energiförbrukning m m.

Ändring av befintlig verksamhet: Beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas samt förväntade miljökonsekvenser, negativa och positiva.

Lokalisering

Bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 2

Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan.

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet.

Finns kända föroreningar i mark eller byggnader på fastigheten

Ja Nej – Om ja, kort beskrivning

Bedrivs någon del av verksamheten inom skyddsområde för vattentäkt

Ja Nej - Om ja, ange vilket vattenskyddsområde, vilken skyddszon och vilken del av verksamheten

Råvaror och kemiska produkter

Ange i bilaga 3 namn, sammansättning, mängd per år och användningsområde på råvaror och kemiska produkter som används.

Bifoga säkerhetsdatablad med 16 avsnitt enligt Artikel 31 i REACH-förordningen (EG) nr 1907/2006 för alla råvaror/kemikalier i bilaga 4.

På vilket sätt hanteras och förvaras råvaror och kemiska produkter (invallat, tät yta, under tak, påkörningskyddat).

Farligt avfall

Ange i bilaga 5, avfallstyp, avfallskod, mängd per år, ursprung, transportör och omhändertagande av det farliga avfall som uppkommer.

Vem ansvarar för journalföring enligt 6 kap 1 § avfallsförordning (SFS 2020:614).

På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet.

Övrigt avfall

Ange i bilaga 6 vilket övrigt avfall som uppkommer, eller sådant material som går till återvinning. Avfall/Material, mängd/år, ursprung.

Av vem och på vilket sätt transporteras respektive omhändertas materialet/avfallet

Utsläpp till vatten

Bifoga ritning över spill-, och dagvattennäten i bilaga 7.

Beskriv de avloppsvattenströmmar, förutom sanitärt vatten, som uppkommer. Ange mängd avloppsvatten per år, beskriv eventuella reningsanläggningar, utsläppspunkt och recipient för vattnet.

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, luktstörningar, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar (transporter, fläktar, maskiner, driftstider) samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

Kontrollfrågor

Beskriv den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner journalföring m m.

Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

De allmänna hänsynsreglerna

Redovisa i bilaga 8 hur de allmänna hänsynsreglerna, 2 kap 1-8 §§ i miljöbalken iakttas

Underskrift

| | |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Namnteckning | Namnförtydligande |

Anmälan skickas till Linköpings kommun, Miljökontoret, 581 81 Linköping eller lämnas på Miljökontoret, Drottninggatan 45, Linköping.

Information om behandling av personuppgifter

(Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR))

Personuppgifter som lämnas i blankett behandlas av bygg- och miljönämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av bygg- och miljönämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.

Se mer info på www.linkoping.se/gdpr hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter.

För frågor kontakta bygg- och miljönämndens förvaltning enligt följande:
Kontakt Linköping, e-post: kontakt@linkoping.se telefonnummer: 013-20 60 00