



Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Antaget av: Samhällsbyggnadsnämnden 2018-10-17, § 213



Diarienummer:	SBN 2018-5
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Adresserat till:	Samhällsbyggnadsnämnden
Relaterade styrdokument:	Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, Verkställighetsordning för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Sökord:	Delegation, delegationsordning, delegat

Innehållsförteckning

Allmänna förutsättningar	1
Avgränsning av delegats beslutanderätt	1
Överklaganden	2
Anmälan av delegationsbeslut	2
Brådskande ärenden	2
Ersättare för delegat	2
Vidaredelegation	3
Firmateckning	3
Fullmakter	3
Delegationsordningens struktur	4
Ärendeförteckning	4
Övergripande	7
Ekonomi och upphandling	8
Bevakning av allmänna intressen vid planläggning och fastighetsbildning	9
Exploateringsverksamhet	9
Lantmäteriförrättningar	10
Förvaltning av mark och byggnader	10
Yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats	11
Väghållning på platser och vägar som kommunen svarar för	11
Väg- eller gatuhållning enligt vägmärkesförordningen	12
Parkeringsövervakning och fordonsflyttning	12
Mobilitetsstöd	13
Färdtjänst	13
Riksfärdtjänst	13
Skolskjutsar	15
Förkortningar	15
Delegater	16

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för samhällsbyggnadsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 33-38 § i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Med delegering avses att samhällsbyggnadsnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att samhällsbyggnadsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning, men samhällsbyggnadsnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som fattas av tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar rättslig verkan, det vill säga att beslutet gäller inte.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av samhällsbyggnadsnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Samhällsbyggnadsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan samhällsbyggnadsnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid delegering. Reglerna återfinns i kommunallagen 6 kap 24-27 §.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 34 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av samhällsbyggnadsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 10 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till samhällsbyggnadsnämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att samhällsbyggnadsnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Brådskande ärenden

Samhällsbyggnadsnämnden får enligt kommunallagen 6 kap 36 § uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att samhällsbyggnadsnämndens beslut ej kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste beslutas omgående, till exempel olika typer av omhändertaganden. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid samhällsbyggnadsnämnden nästa sammanträde.

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

Vidaredelegation

I Linköpings kommun är samhällsbyggnadsdirektören förvaltningschef för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta, enligt 6 kap 37 §, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för delegaten eller förvaltningschefen att vidareanmäla beslutet till samhällsbyggnadsnämnden, dock kan samhällsbyggnadsnämnden ställa sådana krav som villkor för vidaredelegering. Vidaredelegation sker i ett led.

Firmateckning

Huvudreglementet för kommunens nämnder anger i § 21 att handlingar/skrivelser från en nämnd skall på nämndens vägnar undertecknas av ordförande. Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas avtal och liknande handlingar.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstemans befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten. Ett exempel på fullmakt är när kommunens jurister företräder kommunen inför domstol.

Delegationsordningens struktur

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning är uppdelade i fem olika kolumner; nummer, ärende, delegat, ersättare och anmärkning. I nummerkolumnen står ett specifikt nummer med en bokstav framför beroende på vilket delegationsärende det rör. I ärendekolumnen skriver man delegationsbeslutet i sin helhet. I delegatkolumnen skriver man vem som är delegat och om det finns en ersättare i delegationsärendet ska denne skrivas i ersättarkolumnen. Vissa ärenden har anmärkningar eller hänvisningar till lagrum och dessa skrivs i anmärkningskolumnen.

Ärendeförteckning

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning omfattar följande ärenden:

Nr	Ärende
	Övergripande
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas
A2	Rättidsprövning
A3	Beslut att ej lämna ut handling eller uppgift däri
A4	Dokumenthanteringsplan, revidering
	Ekonomi och upphandling
B1	Rätt att fatta tilldelningsbeslut
B2	Rätt att avbryta upphandling
B3	Rätt att rätta upphandling
B4	Rätt att göra om avbruten upphandling
B5	Rätt att göra inköp, teckna avtal och beställningar upp till 500 000 kr/beslut
B6	Rätt att göra inköp, teckna avtal och beställningar upp till 200 000 kr/beslut inom sina arbetsområden
B7	Rätt att göra inköp, teckna avtal och beställningar till obegränsat belopp
B8	Avskrivning av utestående fordran upp till 25 000 kr
C	Planläggning av mark och vatten, antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser för bevakning av det allmännas intresse.

C1	Ombud för samhällsbyggnadsnämnden i fastighetsbildningsärenden
C2	Påkalla fastighetsreglering för att mark och vatten ska kunna bebyggas på ett ändamålsenligt sätt
C3	Påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckt som upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser
C4	Överklaga tillstånds – eller fastighetsbildningsbeslut
C5	Påkalla förrättning samt godkänna förrättning eller förrättningsbeslut
C6	Godkänna förrättning eller förrättning eller förrättningsbeslut
D	Exploateringsverksamhet inklusive köp och försäljning av detaljplanelagd mark samt upprättande, godkännande och genomförande av exploateringsavtal
D1	Teckna föravtal inför detaljplanestart för att reglera parternas åtagande i detaljplaneprocessen
D2	Teckna genomförandeavtal, avtal om köp och försäljning och fastighetsbildning av detaljplanelagd mark för bostäder samt övriga exploateringsobjekt inom exploateringskalkylens ram, eller enligt i särskilt beslut angivna markpriser.
D3	Köp och försäljning av fast egendom < 20 prisbasbelopp
D4	Ansöka om omprövning/upphävande av dikningsföretag samt tillstånd för vattenverksamhet
E	Ansöka och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare
E1	Bemyndigande att ansöka om förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten samt godkänna sådan förrättning
E2	Bemyndigande att träffa överenskommelse om ersättning i samband med förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten < 20 prisbasbelopp
F	Förvaltning av mark och byggnader inom kommunens fastighetsinnehav med undantag för idrotts- och fritidsanläggningar
F1	Medge utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder
F2	Tecknande av nyttjanderätt för underjordiska ledningar med tillbehör, samt ledningar i broar
F3	Ingå avtal om och upplåta nyttjanderätt med undantag av nyttjanderätt för underjordiska ledningar
F4	Tecknande av hyresavtal

F5	Att efter nämndens beslut om inrättande av tomträtt, ingå avtal om och försälja tomträtt till av SBN/KS/KF fastställd princip eller pris
F6	Upplåtelse av servitut
F7	Ansöka om lagfarts- och inskrivningsärenden inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde
F8	Upplåta mark med option
F9	Köp och försäljning av byggnad på ofri grund
F10	Teckna avtal med intresseorganisation, samfällighetsförening, fastighetsägare m fl att vidta åtgärd på, eller skötsel av allmän platsmark
F11	Teckna avtal om leverans av markvärme
H	Yttrande som avses i ordningslagen 3:2 rörande upplåtelse av offentlig plats
H1	Yttrande till polisen angående upplåtelse av offentlig plats
I	Väghållning på platser och vägar som kommunen svarar för
I1	Permanent trafikföreskrifter
I2	Tillfälliga föreskrifter
I3	Undantag/dispenser med stöd av TrF
I4	Förlängning av undantag/dispenser
I5	Transportdispens
I6	Nyttoparkering
I7	Boendeparkering
J	Väg- eller gatuhållning enligt vägmärkesförordningen
J1	Vägmärken som inte kräver LTF, vägmarkeringar och andra trafikanordningar
J2	Vägvisning
K	Parkeringsövervakning och fordonsflyttning
K1	Flyttning av fordon i vissa fall
K2	Förordnande av parkeringsvakt
L	Färdtjänst

L1	Bevilja färdtjänst
L2	Rättidsprövning
L3	Yttrande till förvaltningsrätten avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om färdtjänst
M	Mobilitetsstöd
M1	Bevilja mobilitetsstöd
N	Riksfärdtjänst
N1	Bevilja riksfärdtjänst
N2	Yttrande till förvaltningsrätten avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om riksfärdtjänst
N3	Rättidsprövning
O	Parkeringstillstånd
O1	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
O2	Yttrande till Länsstyrelsen avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad
O3	Trafikanordningsplan vid vägarbete
O4	Rättidsprövning
P	Skolskjutsar
P1	Beslut om skolskjuts för elever i grundskola och grundsärskola samt gymnasiesärskola
P2	Yttrande till förvaltningsdomstol avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om skolskjuts
P3	Ersättning för elevresor

Övergripande

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning /Lagrum
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	Vice ordförande	KL 6 kap. 36§

A2	Rättidsprövning	Nämndsekreterare	Avdelningschef, Planeringsledare	FVL 24§
A3	Beslut att ej lämna ut allmän handling eller uppgift däri	Nämndsekreterare	Avdelningschef, Planeringsledare	OSL, 6 kap. 3§
A4	Dokumenthanteringsplan, revidering	Administrativ chef	Planeringsledare	Sbn § 18/2013

Ekonomi och upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning/ Lagrum
B1	Rätt att fatta tilldelningsbeslut	Upphandlare	Administrativ chef	LOU
B2	Rätt att avbryta upphandling	Upphandlare	Administrativ chef	LOU
B3	Rätt att rätta upphandling	Upphandlare	Administrativ chef	LOU
B4	Rätt att göra om avbruten upphandling	Upphandlare	Administrativ chef	LOU
B5	Rätt att göra inköp, teckna avtal och beställningar upp till 500 000 kr/beslut inom sina ansvarsområden	Kontorschefer	Administrativ chef/Ekonomichef	LOU
B6	Rätt att göra inköp, teckna avtal och beställningar upp till 200 000 kr/beslut inom sina ansvarsområden	Avdelningschefer	Administrativ chef/Ekonomichef	LOU
B7	Rätt att göra inköp, teckna avtal och beställningar till obegränsat belopp	Samhällsbyggnadsdirektör	Administrativ chef/Ekonomichef	LOU

B8	Avskrivning av utestående fordran upp till 25 000 kr	Ekonomichef	Samhällsbyggnadsdirektör/ Administrativ chef	
----	--	-------------	---	--

Bevakning av allmänna intressen vid planläggning och fastighetsbildning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C1	Ombud för samhällsbyggnadsnämnden i fastighetsbildningsärenden	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 3 kap. 1-3§
C2	Påkalla fastighetsreglering för att mark och vatten ska kunna bebyggas på ett ändamålsenligt sätt	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 5 kap 3§, 3 st.
C3	Påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckt som upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 14 kap. 11, 2 st
C4	Överklaga tillstånds – eller fastighetsbildningsbeslut	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 15 kap. 7§
C5	Påkalla förrättning samt godkänna förrättning eller förrättningsbeslut	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	AvtL 18, 30§
C6	Godkänna förrättning eller förrättningsbeslut	Kontorschef Bygglövskontoret i egenskap av myndighetschef	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 15 kap. 11§ LL 28§

Exploateringsverksamhet

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
----	--------	---------	-----------	------------

D1	Teckna föravtal inför detaljplanestart för att reglera parterers åtagande i detaljplaneprocessen	Avdelningschef Mark och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	PBL, SFS 2010:900
D2	Teckna genomförandeavtal, avtal om köp och försäljning och fastighetsbildning av detaljplanelagd mark för bostäder samt övriga exploateringsobjekt inom exploateringskalkylens ram, eller enligt i särskilt beslut angivna markpriser.	Avdelningschef Mark och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	PBL SFS 2010:900
D3	Köp och försäljning av fast egendom < 20 prisbasbelopp	Avdelningschef Mark och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	PBL SFS 2010:900
D4	Ansöka om omprövning/upphävande av dikningsföretag samt tillstånd för vattenverksamhet	Exploateringsingenjör	Avdelningschef Mark och exploatering	MB kap 11, 22-24, LSV

Lantmäteriförrättningar

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E1	Bemyndigande att ansöka om förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten samt godkänna sådan förrättning	Exploateringsingenjör i egenskap av sakägare	Avdelningschef Mark och exploatering	FBL, JB AnL, LL
E2	Bemyndigande att träffa överenskommelse om ersättning i samband med förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten < 20 prisbasbelopp	Avdelningschef Mark och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	FBL, JB AnL, LL

Förvaltning av mark och byggnader

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F1	Medge utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder	Exploateringsingenjör	Avdelningschef Mark och exploatering	JB 6 kap
F2	Tecknande av nyttjanderätt för underjordiska ledningar med tillbehör, samt ledningar i broar	Avdelningschef Mark och exploatering	Exploateringsingenjör	JB 7-8 kap

F3	Ingå avtal om och upplåta nyttjanderätt med undantag av nyttjanderätt för underjordiska ledningar	Förvaltare MoS	Avdelningschef Drift- och underhåll	JB 7-11 kap
F4	Tecknande av hyresavtal	Förvaltare MoS	Avdelningschef Drift- och underhåll	JB 12 kap
F5	Att efter nämndens beslut om inrättande av tomträtt, ingå avtal om och försälja tomträtt till av sbn/ks/kf fastställd princip eller pris	Exploateringsingenjör	Förvaltare MoS Avdelningschef Mark- och exploatering	JB 13 kap
F6	Upplåtelse av servitut	Avdelningschef Mark och exploatering	Exploateringsingenjör	JB 14 kap
F7	Ansöka om lagfarts- och inskrivningsärenden inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde	Exploateringsingenjör, MoS	Avdelningschef Mark och exploatering	JB kap 19-24
F8	Upplåta mark med option	Avdelningschef Mark och exploatering	Exploateringsingenjör	
F9	Köp och försäljning av byggnad på ofri grund upp till 1 miljon kronor	Avdelningschef Drift- och underhåll	Avdelningschef Mark och exploatering	
F10	Teckna avtal med intresseorganisation, samfällighetsförening, fastighetsägare m.fl. att vidta åtgärd på, eller skötsel av allmän platsmark	Driftingenjör	Avdelningschef Drift och underhåll	
F11	Teckna avtal om leverans av markvärme	Avdelningschef Drift och underhåll	Kontorschef Stadsmiljö	

Yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
H1	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats	Driftingenjör	Avdelningschef Drift- och underhåll	OL 3:2

Väghållning på platser och vägar som kommunen svarar för

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
----	--------	---------	-----------	------------

I1	Permanent trafikföreskrifter	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljö	TrF 3 kap 17§, 10 kap 1§
I2	Tillfälliga föreskrifter	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljö	TrF 10 kap. 14§
I3	Undantag/dispenser med stöd av TrF	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljö	TrF 13 kap. 3§
I4	Förlängning av undantag/dispenser	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljö	TrF 13 kap. 3§
I5	Transportdispens	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljö	TrF 13 kap. 3§ 1 st 6
I6	Nyttoparkering	Assistent Kontoret för verksamhetsstöd	Trafikingenjör	TrF 13 kap. 4 § 2 st
I7	Boendeparkering	Assistent Kontoret för verksamhetsstöd	Trafikingenjör	TrF 13 kap. 4§ 2 st.
I8	Trafikanordningsplan vid vägarbete	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljö	VGL

Väg- eller gatuhållning enligt vägmärkesförordningen

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
J1	Vägmärken som inte kräver LTF, vägmarkeringar och andra trafiksanordningar	Trafikingenjör, Drifingenjör	Avdelningschef	VMF 1 kap. 6§
J2	Vägvisning	Trafikingenjör, Drifingenjör	Avdelningschef	VMF 1 kap. 6§

Parkeringsövervakning och fordonsflyttning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
K1	Flyttning av fordon i vissa fall	Trafikingenjör	Avdelningschef	LFF

K2	Förordnande av parkeringsvakt	Trafikingenjör	Avdelningschef	LKP 6§
----	-------------------------------	----------------	----------------	--------

Färdtjänst

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
L1	Beslut om färdtjänst samt förelägganden	Handläggare Särskild kollektivtrafik	Gruppchef Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	Lag om färdtjänst
L2	Rättidsprövning	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	FVL 24§
L3	Yttrande till förvaltningsrätten avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om färdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	Lag om färdtjänst

Mobilitetsstöd

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M1	Beslut om mobilitetsstöd	Handläggare Särskild kollektivtrafik	Gruppchef Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	SFS 2014:132

Riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
----	--------	---------	-----------	------------

N1	Beslut om riksfärdtjänst samt förelägganden	Handläggare Särskild kollektivtrafik	Gruppchef Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	Lag om riksfärdtjänst
N2	Yttrande till förvaltningsrätten avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om riksfärdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	Lag om riksfärdtjänst
N3	Rättidsprövning	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	FVL 24§

Parkeringstillstånd

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
O1	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad samt förelägganden	Handläggare Särskild kollektivtrafik	Gruppchef Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	TrF 13 kap. 8§
O2	Yttrande till Länsstyrelsen avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	
O3	Rättidsprövning	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Färdtjänsthandläggare med samordningsansvar	FVL 24§

Skolskjutsar

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
P1	Beslut om skolskjuts för elever i grundskola och grundsärskola samt gymnasiesärskola	Sakkunnig skolskjuts, Uf	Sakkunnig bou, Uf	SL 10 kap § 32-33, 40 11 kap § 31-32, 39 Lk, sskolsh
P2	Yttrande till förvaltningsdomstol avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om skolskjuts	Sakkunnig skolskjuts, Uf	Skoljurist	SL
P3	Ersättning för elevresor	Assistent Kontoret för verksamhetsstöd		

Förkortningar

Lagar, förordningar och kommunala program

AvtL	Avtalslagen
AnlL	Anläggningslagen
FBL	Fastighetsbildningslagen
FVL	Förvaltningslagen
JB	Jordabalken
KAL	Kommunala avgiftslagen, SFS 1957:259
KL	Kommunallagen
KML	Kulturminneslagen
LL	Ledningsrättslagen
LFF	Lag om flyttning av fordon i vissa fall, SFS 1982:129

Lk,skolsh	Linköpings kommuns skolskjutshandbok, 2010-12
LKP	Lag om kommunal parkeringsövervakning, SFS 1987:24
LSV	Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet, SFS 1998:812
LTF	Lokal trafikföreskrift
MB	Miljöbalken
OL	Ordningsslagen, SFS 1993:1617
OSL	Offentlighets och sekretesslagen SFS 2009:400
PBL	Plan och bygglagen
SFS	Svensk författningssamling
SFS	Lag om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst
2014:132	
SL	Skollagen SFS 2010:800
TrF	Trafikförordningen, SFS 1998:1276
Vhm	Väghållningsmyndighet
VGL	Väglagen
VMF	Vägmärkesförordningen, SFS 2007:90

Delegater

Avdelningschef Stadsmiljö
 Assistent MoS
 Assistent Kontoret för verksamhetsstöd
 Chef för Lantmäterimyndigheten
 Driftingenjör
 Avdelningschef Drift och underhåll,
 Ekonomichef
 Exploateringsingenjör
 Förvaltare MoS
 Kontorschef Blk
 Kontorschef
 Avdelningschef Mark och exploatering
 Planchef
 Sakkunnig skolskjutsar
 Samhällsbyggnadsdirektör
 Trafikingenjör inom Stadsmiljö