



# Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Antaget av: Samhällsbyggnadsnämnden 2020-05-27



---

Diarienummer:	SBN 2020-5
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Adresserat till:	Samhällsbyggnadsnämnden
Relaterade styrdokument:	Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, Verkställighetsordning för Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Sökord:	Delegation, delegationsordning, delegat

---

## Innehållsförteckning

<b>Allmänna förutsättningar</b>	<b>1</b>
<b>Avgränsning av delegats beslutanderätt</b>	<b>1</b>
<b>Överklaganden</b>	<b>2</b>
<b>Anmälan av delegationsbeslut</b>	<b>2</b>
<b>Brådskande ärenden</b>	<b>2</b>
<b>Ersättare för delegat</b>	<b>2</b>
<b>Vidaredelegation</b>	<b>3</b>
<b>Firmateckning</b>	<b>3</b>
<b>Fullmakter</b>	<b>3</b>
<b>Delegationsordningens struktur</b>	<b>4</b>
<b>Ärendeförteckning</b>	<b>4</b>
<b>Övergripande</b>	<b>7</b>
<b>Ekonomi och upphandling</b>	<b>8</b>
<b>Bevakning av allmänna intressen vid planläggning och fastighetsbildning</b>	<b>9</b>
<b>Exploateringsverksamhet</b>	<b>10</b>
<b>Lantmäteriförrättningar</b>	<b>10</b>
<b>Förvaltning av mark och byggnader</b>	<b>11</b>
<b>Yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats</b>	<b>11</b>
<b>Väghållning på platser och vägar som kommunen svarar för</b>	<b>12</b>
<b>Väg- eller gatuhållning enligt vägmärkesförordningen</b>	<b>12</b>
<b>Parkeringsövervakning och fordonsflyttning</b>	<b>13</b>
<b>Färdtjänst</b>	<b>13</b>
<b>Mobilitetsstöd</b>	<b>14</b>
<b>Riksfärdtjänst</b>	<b>14</b>
<b>Parkeringstillstånd</b>	<b>15</b>
<b>Förkortningar</b>	<b>15</b>
<b>Delegater</b>	<b>16</b>

## Allmänna förutsättningar

*De juridiska förutsättningarna för samhällsbyggnadsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 § i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.*

Med delegering avses att samhällsbyggnadsnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att samhällsbyggnadsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning, men samhällsbyggnadsnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som fattas av tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar rättslig verkan, det vill säga att beslutet gäller inte.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av samhällsbyggnadsnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Samhällsbyggnadsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan samhällsbyggnadsnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid delegering. Reglerna återfinns i kommunallagen 6 kap 28-32 §.

## Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

## **Överklaganden**

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av samhällsbyggnadsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 10 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till samhällsbyggnadsnämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att samhällsbyggnadsnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

## **Brådskande ärenden**

Samhällsbyggnadsnämnden får enligt kommunallagen 6 kap 39 § uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att samhällsbyggnadsnämndens beslut ej kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste beslutas omgående, till exempel olika typer av omhändertaganden. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid samhällsbyggnadsnämnden nästa sammanträde.

## **Ersättare för delegat**

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

## **Vidaredelegation**

I Linköpings kommun är samhällsbyggnadsdirektören förvaltningschef för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta, enligt 6 kap 37 §, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för delegaten eller förvaltningschefen att vidareanmäla beslutet till samhällsbyggnadsnämnden, dock kan samhällsbyggnadsnämnden ställa sådana krav som villkor för vidaredelegering. Vidaredelegation sker i ett led.

## **Firmateckning**

Huvudreglementet för kommunens nämnder anger i § 21 att handlingar/skrivelser från en nämnd skall på nämndens vägnar undertecknas av ordförande. Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas avtal och liknande handlingar.

## **Fullmakter**

Inom vissa områden utökas en tjänstemans befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten. Ett exempel på fullmakt är när kommunens jurister företräder kommunen inför domstol.

## Delegationsordningens struktur

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning är uppdelade i fem olika kolumner; nummer, ärende, delegat, ersättare och anmärkning. I nummerkolumnen står ett specifikt nummer med en bokstav framför beroende på vilket delegationsärende det rör. I ärendekolumnen skriver man delegationsbeslutet i sin helhet. I delegatkolumnen skriver man vem som är delegat och om det finns en ersättare i delegationsärendet ska denne skrivas i ersättarkolumnen. Vissa ärenden har anmärkningar eller hänvisningar till lagrum och dessa skrivs i anmärkningskolumnen.

## Ärendeförteckning

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning omfattar följande ärenden:

Nr	Ärende
	<b>Övergripande</b>
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas
A2	Rättidsprövning
A3	Beslut att ej lämna ut handling eller uppgift däri
A4	Dokumenthanteringsplan, revidering
	<b>Ekonomi och upphandling</b>
B1	Rätt att fatta tilldelningsbeslut
B2	Rätt att avbryta upphandling
B3	Rätt att rätta upphandling
B4	Rätt att göra om avbruten upphandling
B5	Rätt att göra inköp, teckna avtal och beställningar till obegränsat belopp
B6	Rätt att göra omfördelningar inom ram i internbudgeten
B7	Rätt att utse beslutsattester
B8	Avskrivning av utestående fordran upp till ett prisbasbelopp

<b>C</b>	<b>Planläggning av mark och vatten, antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser för bevakning av det allmännas intresse.</b>
C1	Beslut om att starta detaljplan
C2	Beslut om att samråda detaljplan
C3	Ombud för samhällsbyggnadsnämnden i fastighetsbildningsärenden
C4	Påkalla fastighetsreglering för att mark och vatten ska kunna bebyggas på ett ändamålsenligt sätt
C5	Påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckt som upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser
C6	Överklaga tillstånds – eller fastighetsbildningsbeslut
C7	Påkalla förrättning samt godkänna förrättning eller förrättningsbeslut
C8	Godkänna förrättning eller förrättning eller förrättningsbeslut
<b>D</b>	<b>Exploateringsverksamhet inklusive köp och försäljning av detaljplanelagd mark samt upprättande, godkännande och genomförande av exploateringsavtal</b>
D1	Teckna föravtal inför detaljplanestart för att reglera parterers åtagande i detaljplaneprocessen
D2	Köp och försäljning av fast egendom < 20 prisbasbelopp
D3	Ansöka om omprövning/upphävande av dikningsföretag samt tillstånd för vattenverksamhet
<b>E</b>	<b>Ansöka och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare</b>
E1	Bemyndigande att ansöka om förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten samt godkänna sådan förrättning
E2	Bemyndigande att träffa överenskommelse om ersättning i samband med förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten < 20 prisbasbelopp
<b>F</b>	<b>Förvaltning av mark och byggnader inom kommunens fastighetsinnehav med undantag för idrotts- och fritidsanläggningar</b>
F1	Medge utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder
F2	Tecknande av nyttjanderätt för underjordiska ledningar med tillbehör, samt ledningar i broar
F3	Ingå avtal om och upplåta nyttjanderätt med undantag av nyttjanderätt för underjordiska ledningar



F4	Tecknande av hyresavtal
F5	Att efter nämndens beslut om inrättande av tomträtt, ingå avtal om och försälja tomträtt till av SBN/KS/KF fastställd princip eller pris
F6	Upplåtelse av servitut
F7	Ansöka om lagfarts- och inskrivningsärenden inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde
F8	Köp och försäljning av byggnad på ofri grund
F9	Teckna avtal med intresseorganisation, samfällighetsförening, fastighetsägare m fl att vidta åtgärd på, eller skötsel av allmän platsmark
F10	Anmälan om skogliga åtgärder
<b>H</b>	<b>Yttrande som avses i ordningslagen 3:2 rörande upplåtelse av offentlig plats</b>
H1	Yttrande till polisen angående upplåtelse av offentlig plats
<b>I</b>	<b>Väghållning på platser och vägar som kommunen svarar för</b>
I1	Permanent trafikföreskrifter
I2	Tillfälliga föreskrifter
I3	Undantag/dispenser med stöd av TrF
I4	Förlängning av undantag/dispenser
I5	Transportdispens
I6	Nyttoparkering
I7	Boendeparkering
I8	Trafikanordningsplan vid vägarbete
<b>J</b>	<b>Väg- eller gatuhållning enligt vägmärkesförordningen</b>
J1	Vägmärken som inte kräver LTF, vägmarkeringar och andra trafiksanordningar
J2	Vägvisning
<b>K</b>	<b>Parkeringsövervakning och fordonsflyttning</b>
K1	Flyttning av fordon i vissa fall
K2	Förordnande av parkeringsvakt
<b>L</b>	<b>Färdtjänst</b>
L1	Bevilja färdtjänst

L2	Rättidsprövning
L3	Yttrande till förvaltningsrätten avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om färdtjänst
<b>M</b>	<b>Mobilitetsstöd</b>
M1	Bevilja mobilitetsstöd
<b>N</b>	<b>Riksfärdtjänst</b>
N1	Bevilja riksfärdtjänst
N2	Yttrande till förvaltningsrätten avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om riksfärdtjänst
N3	Rättidsprövning
<b>O</b>	<b>Parkeringstillstånd</b>
O1	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
O2	Yttrande till Länsstyrelsen avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad
O3	Trafikanordningsplan vid vägarbete
O4	Rättidsprövning
O5	Överklagan till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Högsta förvaltningsdomstolen avseende beslut på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad
O6	Yttrande till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Högsta förvaltningsdomstolen avseende överklagat beslut på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad

## Övergripande

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning /Lagrum
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	Vice ordförande	KL 6 kap. 36§
A2	Rättidsprövning	Nämndsekreterare	Avdelningschef, Verksamhetsutvecklare	FVL 24§
A3	Beslut att ej lämna ut allmän handling eller uppgift däri	Nämndsekreterare	Avdelningschef, Verksamhetsutvecklare	OSL, 6 kap. 3§

A4	Dokumenthanteringsplan, revidering	Administrativ chef	Verksamhetsutvecklare	Sbn § 18/2013

## Ekonomi och upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning/ Lagrum
B1	Rätt att fatta tilldelningsbeslut	Kontorschef	Samhällsbyggnadsdirektör	LOU
B2	Rätt att avbryta upphandling	Kontorschef	Samhällsbyggnadsdirektör	LOU
B3	Rätt att rätta upphandling	Upphandlare	Samhällsbyggnadsdirektör	LOU
B4	Rätt att göra om avbruten upphandling	Upphandlare	Samhällsbyggnadsdirektör	LOU
B5	Rätt att göra inköp, teckna avtal och beställningar undantaget förvärv av fast egendom.	Samhällsbyggnadsdirektör		LOU
B6	Rätt att göra omfördelningar inom ram i internbudgeten	Samhällsbyggnadsdirektör		
B7	Rätt att utse beslutsattestanter	Samhällsbyggnadsdirektör		
B8	Avskrivning av utestående fordran upp till ett prisbasbelopp	Samhällsbyggnadsdirektör		

--	--	--	--	--

## Bevakning av allmänna intressen vid planläggning och fastighetsbildning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C1	Startbeslut för detaljplan	Avdelningschef Detaljplan	Samhällsbyggnadsdirektör	SBN informeras
C2	Samrådsbeslut för detaljplan	Avdelningschef Detaljplan	Samhällsbyggnadsdirektör	SBN informeras
C3	Ombud för samhällsbyggnadsnämnden i fastighetsbildningsärenden	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 3 kap. 1-3§
C4	Påkalla fastighetsreglering för att mark och vatten ska kunna bebyggas på ett ändamålsenligt sätt	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 5 kap 3§, 3 st.
C5	Påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckt som upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 14 kap. 11, 2 st
C6	Överklaga tillstånds – eller fastighetsbildningsbeslut	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 15 kap. 7§
C7	Påkalla förrättning samt godkänna förrättning eller förrättningsbeslut	Kontorschef Bygglövskontoret	Avdelningschef Bygglövskontoret	AvtL 18, 30§
C8	Godkänna förrättning eller förrättningsbeslut	Kontorschef Bygglövskontoret i egenskap av myndighetschef	Avdelningschef Bygglövskontoret	FBL 15 kap. 11§ LL 28§

## Exploateringsverksamhet

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teckna föravtal för att reglera parternas åtagande i exploateringsprocessen (exempelvis ramavtal, optionsavtal, markanvisningsavtal och andra typer av intentions- och samarbetsavtal).</li> <li>• Teckna genomförandeavtal inom ramen för exploateringskalkyl (exempelvis marköverlåtelseavtal, exploateringsavtal, avtal inför eller i samband med lantmäteriförrättning och andra typer av avtal för genomförande av exploatering).</li> </ul>	Avdelningschef Mark- och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	PBL, SFS 2010:900
D2	Köp och försäljning av fast egendom upp till 5 mnkr.	Avdelningschef Mark- och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	PBL SFS 2010:900
D3	Ansöka om omprövning/upphävande av dikningsföretag, ansökan om dispens från biotopskydd samt tillstånd för vattenverksamhet	Avdelningschef Mark- och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	MB kap 11, 22-24, LSV

## Lantmäteriförrättningar

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E1	Bemyndigande att ansöka om förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten samt godkänna sådan förrättning	Exploateringsingenjör i egenskap av sakägare	Avdelningschef Mark- och exploatering	FBL, JB AnLL, LL
E2	Bemyndigande att träffa överenskommelse om ersättning i samband med förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten upp till en miljon	Exploateringsingenjör i egenskap av sakägare	Avdelningschef Mark- och exploatering	
E3	Bemyndigande att träffa överenskommelse om ersättning i samband med förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten upp till fem miljoner	Avdelningschef Mark - och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	FBL, JB AnLL, LL

## Förvaltning av mark och byggnader

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F1	Medge utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder	Exploateringsingenjör	Avdelningschef Mark och exploatering	JB 6 kap
F2	Teckna nyttjanderätt för underjordiska ledningar med tillhörande anläggningsdelar, samt ledningar i broar	Avdelningschef Mark - och exploatering	Exploateringsingenjör	JB 7-8 kap
F3	Teckna och säga upp avtal om nyttjanderätt med undantag av nyttjanderätt för underjordiska ledningar	Förvaltare	Avdelningschef/kontorschef Stadsmiljökontoret	JB 7-11 kap
F4	Tecknande och säga upp hyresavtal	Förvaltare	Avdelningschef/kontorschef Stadsmiljökontoret	JB 12 kap
F5	Ingå avtal om försälja tomträtt till av KF fastställd princip eller pris	Avdelningschef Mark- och exploatering	Samhällsbyggnadsdirektör	JB 13 kap
F6	Teckna och upplåta servitut	Avdelningschef Mark- och exploatering	Exploateringsingenjör	JB 14 kap
F7	Ansöka om lagfarts- och inskrivningsärenden	Exploateringsingenjör	Avdelningschef Mark- och exploatering	JB kap 19-24
F8	Köp och försäljning av byggnad på ofri grund upp till fem miljoner kronor	Kontorschef Stadsmiljökontoret	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	
F9	Rätt att tillstyrka, ställa villkor samt upprätta överenskommelse med intresseorganisation, samfällighetsförening, fastighetsägare m.fl. att nyttja och vidta åtgärd på allmän platsmark	Drifteningenjör	Avdelningschef/Kontorschef Stadsmiljö	
F10	Göra anmälan till Skogsstyrelsen avseende avverkning eller andra skogliga åtgärder	Skogsförvaltare	Kontorschef Stadsmiljökontoret	Skogsvårdslagen

## Yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
----	--------	---------	-----------	------------

H1	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats	Driftingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	OL 3:2
----	-----------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------	--------

## Väghållning på platser och vägar som kommunen svarar för

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
I1	Permanent trafikföreskrifter	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	TrF 3 kap 17§, 10 kap 1§
I2	Tillfälliga föreskrifter	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	TrF 10 kap. 14§
I3	Undantag/dispenser med stöd av TrF	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	TrF 13 kap. 3§
I4	Förlängning av undantag/dispenser	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	TrF 13 kap. 3§
I5	Transportdispens	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	TrF 13 kap. 3§ 1 st 6
I6	Nyttoparkering	Assistent Stadsmiljökontoret	Trafikingenjör	TrF 13 kap. 4 § 2 st
I7	Boendeparkering	Samhällsväglare  Verksamhetsstöd och service, Kontakt Linköping  Assistent Stadsmiljökontoret	Enhetschef  Verksamhetsstöd och service, Kontakt Linköping	TrF 13 kap. 4§ 2 st.
I8	Trafikanordningsplan vid vägarbete	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	VGL

## Väg- eller gatuhållning enligt vägmärkesförordningen

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
J1	Vägmärken som inte kräver LTF, vägmarkeringar och andra trafikanordningar	Trafikingenjör,  Driftingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	VMF 1 kap. 6§

J2	Vägvisning	Trafikingenjör, Driftenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	VMF 1 kap. 6§
----	------------	-------------------------------	--------------------------------------	---------------

## Parkeringsövervakning och fordonsflyttning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
K1	Flyttning av fordon i vissa fall	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	LFF
K2	Förordnande av parkeringsvakt	Trafikingenjör	Avdelningschef Stadsmiljökontoret	LKP 6§

## Färdtjänst

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
L1	Beslut om färdtjänst samt förelägganden	Handläggare Särskild kollektivtrafik	Gruppchef Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	Lag om färdtjänst
L2	Rättidsprövning	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	FVL 24§
L3	Yttrande till förvaltningsrätten och kammarrätten avseende överklagat beslut på ansökan om färdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	Lag om färdtjänst
L4	Överklagan till kammarrätten avseende beslut på ansökan om färdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	Lag om färdtjänst
L5	Överklagan till Högsta förvaltningsdomstolen avseende beslut på ansökan om färdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik i samråd med kommunjuristerna	Samhällsbyggnadsdirektör i samråd med kommunjuristerna	Lag om färdtjänst
L6	Yttrande till Högsta förvaltningsdomstolen avseende beslut på ansökan om färdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik i samråd med kommunjuristerna	Samhällsbyggnadsdirektör i samråd med kommunjuristerna	Lag om färdtjänst



## Mobilitetsstöd

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M1	Beslut om mobilitetsstöd	Handläggare Särskild kollektivtrafik	Gruppchef Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	SFS 2014:132

## Riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
N1	Beslut om riksfärdtjänst samt förelägganden	Handläggare Särskild kollektivtrafik	Gruppchef Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	Lag om riksfärdtjänst
N2	Rättidsprövning	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	FVL 24§
N3	Yttrande till förvaltningsrätten och kammarrätten avseende överklagat beslut på ansökan om riksfärdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	Lag om riksfärdtjänst
N4	Överklagan till kammarrätten avseende beslut på ansökan om riksfärdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	Lag om riksfärdtjänst
N5	Överklagan till Högsta förvaltningsdomstolen avseende beslut på ansökan om riksfärdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik i samråd med kommunjuristerna	Samhällsbyggnadsdirektör i samråd med kommunjuristerna	Lag om riksfärdtjänst
N6	Yttrande till Högsta förvaltningsdomstolen avseende beslut på ansökan om riksfärdtjänst	Gruppchef Särskild kollektivtrafik i samråd med kommunjuristerna	Samhällsbyggnadsdirektör i samråd med kommunjuristerna	Lag om riksfärdtjänst

## Parkeringsstillstånd

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
O1	Beslut om parkeringsstillstånd för rörelsehindrad samt förelägganden	Handläggare Särskild kollektivtrafik	Gruppchef Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	TrF 13 kap. 8§
O2	Rättidsprövning	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	FVL 24§
O3	Yttrande till Länsstyrelsen och Transportstyrelsen avseende överklagat beslut på ansökan om parkeringsstillstånd för rörelsehindrad	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	TrF 13 kap. 8§
O4	Överklagan till Transportstyrelsen avseende beslut på ansökan om parkeringsstillstånd för rörelsehindrad	Gruppchef Särskild kollektivtrafik	Handläggare Särskild kollektivtrafik Samordnare Särskild kollektivtrafik	TrF 14 kap. 8§
O5	Överklagan till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Högsta förvaltningsdomstolen avseende beslut på ansökan om parkeringsstillstånd för rörelsehindrad	Gruppchef Särskild kollektivtrafik i samråd med kommunjuristerna	Samhällsbyggnadsdirektör i samråd med kommunjuristerna	FVL 24§
O6	Yttrande till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Högsta förvaltningsdomstolen avseende överklagat beslut på ansökan om parkeringsstillstånd för rörelsehindrad	Gruppchef Särskild kollektivtrafik i samråd med kommunjuristerna	Samhällsbyggnadsdirektör i samråd med kommunjuristerna	FVL 24§

## Förkortningar

Lagar, förordningar och kommunala program

AvtL	Avtalslagen
AnlL	Anläggningslagen
FBL	Fastighetsbildningslagen
FVL	Förvaltningslagen
JB	Jordabalken
KAL	Kommunala avgiftslagen, SFS 1957:259
KL	Kommunallagen
KML	Kulturminneslagen

LL	Ledningsrättslagen
LFF	Lag om flyttning av fordon i vissa fall, SFS 1982:129
Lk,skolsh	Linköpings kommuns skolskjutshandbok, 2010-12
LKP	Lag om kommunal parkeringsövervakning, SFS 1987:24
LSV	Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet, SFS 1998:812
LTF	Lokal trafikföreskrift
MB	Miljöbalken
OL	Ordningslagen, SFS 1993:1617
OSL	Offentlighets och sekretesslagen SFS 2009:400
PBL	Plan och bygglagen
SFS	Svensk författningssamling
SFS	Lag om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst
2014:132	
SL	Skollagen SFS 2010:800
TrF	Trafikförordningen, SFS 1998:1276
Vhm	Väghållningsmyndighet
VGL	Väglagen
VMF	Vägmärkesförordningen, SFS 2007:90

## Delegater

Avdelningschef Stadsmiljö  
 Avdelningschef Drift och underhåll  
 Avdelningschef Detaljplan  
 Avdelningschef Mark och exploatering  
 Assistent Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
 Chef för Lantmäterimyndigheten  
 Driftingenjör  
 Ekonomichef  
 Exploateringsingenjör  
 Förvaltare Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
 Gruppchef Särskild kollektivtrafik  
 Handläggare Särskild kollektivtrafik  
 Kontorschef Bygglövskontoret  
 Kontorschef  
 Nämndsekreterare  
 Samhällsbyggnadsdirektör  
 Samordnare Särskild kollektivtrafik  
 Trafikingenjör inom Stadsmiljökontoret  
 Verksamhetsutvecklare