



2020-06-29

Åtgärdsplan från SOF:s krisledning för att hantera "klusterutbrott" av Covid-19

Bakgrund

Inom Linköpings kommuns omsorgsverksamheter råder i slutet av juni en fortsatt begränsad smittspridning av Covid-19. Såväl nationell som internationell omvärldsbevakning förvarnar dock om såväl en andra våg som risk för större lokala utbrott s.k. "klusterutbrott" av smitta. Bland annat härleds risken till att det är många nya personer som befinner sig i verksamheterna, med andra kontakt- och beteendemönster, vilket kan påverka smittspridningen.

För att möta en situation med upp emot 40 % ökad smittspridning eller frånvaro har en åtgärdsplan tagits fram.

Åtgärder och ansvar vid "klusterutbrott"

Isolera och avgränsa smittade kunder

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetschef och omvårdnadspersonal i samråd med sjuksköterskor

Begränsa kontakter med drabbad verksamhet

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetsansvariga chefer

Kontakta MAS för medicinsk rådgivning och dialog om ev. smittökning kan klassas som klusterutbrott

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetsansvariga chefer kontaktar MAS utifrån gällande rutin.

Bedöma om ökad smittspridning ska klassas som "klusterutbrott"

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetsansvariga chefer informerar Ao-chef, eller dennes ersättare, (Leanlink) om ev. klusterutbrott. Denne mailar i sin tur till SOF krisbrevlåda, MAS och stabschef.

Tillse att alla medarbetare testas för Covid-19 enligt direktiv från Region Östergötland

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetsansvariga chefer och varje medarbetare

Informera berörda fack om vilka åtgärder som kommer att vidtas

- ✓ **Ansvar;** SOF Stabschef och K1

Förflytta befintliga medarbetare till den drabbade verksamheten

- ✓ **Ansvar;** Chefer och chefernas chef i samråd med K1. Mail skickas av Ao-chef, eller dennes ersättare, (Leanlink) till SOF krisbrevlåda med information om behov av förflyttning.

Stänga igen annan slags verksamhet såsom korttids, fritids, daglig verksamhet etc. för att kunna förflytta medarbetare därifrån till den drabbade verksamheten

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetschef informerar Ao-chef, eller dennes ersättare, (Leanlink) om behov att stänga verksamhet. Denne mailar i sin tur till SOF krisbrevlåda med information om ev. stängning av verksamhet för att säkerställa bemanning på drabbad enhet. SOF:s krisledning

Stänga avdelningar inom ett boende

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetschef informerar Ao-chef, eller dennes ersättare, (Leanlink) om behov av att stänga avdelning. Denne mailar i sin tur till SOF krisbrevlåda med information om behov av stängning av avdelning. SOF:s krisledning

Vid behov anställs de vikarier som är introducerade och anställningsbara för placering i den drabbade verksamheten

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetsansvariga chefer, gäller hela sektorn.

Säkerställa att smitta minimeras när flyttad medarbetare återgår till ordinarie arbetsplats.

- ✓ **Ansvar;** Verksamhetschef kontaktar MAS, som för dialog med vårdhygien, smittskyddsenhet och primärvård för hantering av testning innan återgång. Viktigt att gällande regler om att medarbetare endast arbetar symptomfri följs.

SOF krisbrevlåda: sofkris@linkoping.se

Medicinskt ansvarig sköterska (MAS): Se kontaktuppgifter, telefonnummer och mail, på din arbetsplats.