



**Linköpings  
kommun**

Berzeliuskolan

# **berzan**

BERZELIUSSKOLAN

## **Informationshäfte för Gymnasiet**

**Läsåret 2019-2020**



**Linköpings  
kommun**

**Berzeliuskolan**

## **VÄLKOMMEN TILL BERZELIUSSKOLAN!**

Du ska nu börja ditt första läsår på Berzeliuskolan. Utbildningen du valt är en förberedelse inför fortsatta studier och framtida yrkesverksamhet.

Totalt finns ca 1700 elever på Berzeliuskolan i olika åldrar och skolformer. Inom gymnasieskolan har Berzeliuskolan de nationella programmen Naturvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet samt Språkintröduktion.

Naturvetenskapsprogrammet omfattar två inriktningar - naturvetenskap samt naturvetenskap och samhälle. Vi erbjuder också den riksrekryterande studievägen Spets på natur, som ger ytterligare möjlighet till fördjupning inom matematik. Teknikprogrammet erbjuder fem inriktningar: teknikvetenskap, produktionsteknik, informationsteknik, design samt samhällsbyggande och miljö. Språkintröduktionen erbjuder studier på mellan- och fortsättningsnivå. Vidare finns på skolan gymnasiesärskola och grundskola med år 7-9.

Gymnasieskolan är en frivillig skolform. De demokratiska principerna att kunna påverka, vara delaktig och ta ansvar skall omfatta alla som arbetar inom skolan och som elev måste du ta eget ansvar för dina studier och din arbetsmiljö. Du kommer att finna att det finns väldigt många valmöjligheter mellan olika inriktningar och kurser och vi gör vårt yttersta för att just du skall kunna få dina önskemål uppfyllda. På Berzeliuskolan kommer du att möta personal som på bästa sätt försöker hjälpa och stimulera dig i studierna.

Berzeliuskolan har sedan många år en väl fungerande introduktionsperiod för eleverna på naturvetenskaps- och teknikprogrammet. Vi vill från skolledningen betona att det är frivilligt att som ny elev delta i faddrarnas aktiviteter. De åtaganden och ansvar som faddrarna har är förlagda till måndag och onsdagseftermiddagar samt fredagseftermiddagar. I övrigt har inte skolan något ansvar för aktiviteterna. Självklart är det nolltolerans gällande alkohol vid samtliga sammankomster som faddrarna ordnar och ansvarar för.

**Lycka till med studierna och dina år på Berzeliuskolan!**

Mattias Dahlgren  
Rektor Te  
013 – 26 37 09

Marcus Lindén  
Rektor Na  
013 – 20 73 69

Linda Eklund  
Rektor SI  
013 – 20 74 32



# Linköpings kommun

Berzeliuskolan

## BERZELIUSSKOLAN

Gustav Adolfsgatan 25

582 32 Linköping

Telefon: 013-20 74 00

E-post: [berzelius@linkoping.se](mailto:berzelius@linkoping.se)

Hemsida: [www.linkoping.se/berzelius](http://www.linkoping.se/berzelius)

### Läsårstider

#### Höstterminen 2019

Tisdag 20/8 - fredag 20/12

Lov: v.44 (Höstlov)

Studiedagar: Fredag 20/9, Torsdag 3/10, Måndag 11/11

#### Vårterminen 2020

Tisdag 7/1 - fredag 12/6

Lov: v.8 (Sportlov), v.15 (Påsklov), Måndag 13/4, Torsdag 30/4, Fredag 1/5, Torsdag 21/5,  
Fredag 22/5

Studiedagar: Tisdag 4/2, Onsdag 18/3

## SKOLLEDNING OCH SERVICEPERSONAL

### Gymnasiechef

Magnus Johansson

tel 20 74 03

### Rektor - gymnasieskolan

Mattias Dahlgren, Teknikprogrammet

tel 26 37 09

Marcus Lindén, Naturvetenskapsprogrammet

tel 20 73 69

Linda Eklund, Språkintröduktion

tel 20 74 32

### Expedition

tel 20 74 00

Öppettider

må-to 07.30-16.00 (sommartid 1/6-31/8 stänger exp. 15.00)  
fr 07.30-12.00

### Kanslipersonal

Anna-Lena Thörnvall

adm. assistent

tel 20 74 00

Petra Törnros

adm. assistent

tel 20 74 07

elevärenden gymnasiet



# Linköpings kommun

## Berzeliuskolan

Gordana Banjaj	ekonomiassistent	tel	26 39 37
Pernilla Nilsson	adm. assistent	tel	20 74 68
	grundskolan		
Olof Patolla	HR-konsult	tel	20 74 05
Sissi Strandlén	ekonom	tel	20 88 64

### **Skolläkare**

Anna-Karin Dandanell

Mottagning enligt överenskommelse med skolsköterskan

### **Skolsköterska**

Annika Esping

tel 20 74 93

Mottagning må-fr

### **Kurator**

Son-Mi Abrahamsson

tel 20 74 12

### **Studie- och yrkesvägledare**

Liselott Andersson

tel 20 74 90

### **Vaktmästare**

Jesper Hagdahl

tel 20 74 86

Mikael Tengdelius

Kenneth Carlsson

### **Bibliotek**

Tony Strid

bibliotekarie

Charlotta Salomonsson

bibliotekarie (tjänstledig ht)

Lena Haimi

biblioteksassistent

tel 20 74 80

Öppettider

må-to

08.00 - 16.30

fr

08.00 - 16.00



## **BERZELIUSSKOLANS ABC**

### **Arbetsmiljö**

Alla, både personal och elever på Berzeliusskolan, förväntas känna ansvar för och aktivt ta del i arbetsmiljöarbetet.

### **Betyg**

Betyg ges på varje kurs efter en sexgradig skala: A - F

### **Bibliotek**

Biblioteket är beläget i hus H. För öppettider se föregående sida.

För allas trevnad finns följande regler i biblioteket:

- För lån krävs lånekort eller legitimation
- Lånetiden är 4 veckor. Försök hålla lånetiden eller låna om!
- I biblioteket skall råda studiero
- Det är ej tillåtet att äta eller dricka i biblioteket
- Spel är ej tillåtet
- Tidningar och tidskrifter skall läggas tillbaka på rätt plats
- Förkomna böcker måste ersättas

### **Brandskydd**

Det är viktigt att skolans brandskyddsberedskap är effektiv. Alla som vistas i skolan skall känna till de anvisningar som finns anslagna i skolans lokaler.

### **Datorer**

Alla elever får låna datorer (Chromebook) att använda under studietiden. Dessa ska medföras till samtliga lektioner om läraren inte anvisar annat. Se till att din Chromebook är fulladdad på morgonen då laddningsmöjligheter på skolan är begränsade. Precis som med andra läromedel är datorn ett lån och du ansvarar för att ta väl hand om den. Vid förlust/förstörelse pga oaktsamhet kan skolan komma med ersättningsanspråk.

### **Elevdemokrati**

Den demokratiska rättigheten att påverka, vara delaktig och ta ansvar omfattar alla elever. Du har ett eget ansvar för att planera och genomföra dina studier samt påverka utbildningens innehåll och utformning.

### **Elevhälsan**

Skolsköterskan finns tillgänglig alla skoldagar. Vid skolstart år1 får du fylla i en hälsodeklaration och du blir under läsåret kallad till hälsosamtal. Skolsköterskan har möjlighet att erbjuda tid till skolläkare och vid behov remittera till vårdcentral och sjukhus.

### **Elevkåren**

Elevkårens verksamhet drivs av en styrelse, som väljs av eleverna själva.

Elevkåren har till uppgift att tillvarata elevernas intressen. Till elevkåren kan du vända dig med frågor och synpunkter angående skolverksamheten.



# Linköpings kommun

Berzeliuskolan

## **Elevskåp**

Skolan tillhandahåller elevskåp mot kvittens. OBS! Se till att Du har ett säkert lås, då skolan inte ansvarar för de tillhörigheter som förvaras i skåpen och ej har någon försäkring som täcker detta.

Räknare bör inte förvaras i skåpen, då skolan ej ersätter dessa.

Skolan avråder från att förvara dyrbara kläder och föremål i skåpen.

## **E-post**

Varje elev tilldelas en egen e-postadress.

## **Frånvaro**

Se sid 8.

## **Fusk**

Är givetvis inte tillåtet, se bilaga 3.

## **Försäkringsfrågor**

Samtliga elever på ungdomsgymnasiet är, oberoende av hemkommun, försäkrade genom Linköpings kommun. Försäkringen omfattar olycksfall under skoltid, fritid och ferietid.

Försäkringsinformation finns via kommunens hemsida: <https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/kommunens-organisation/krisorganisation/olycksfallsforsakring/>

OBS! Försäkringen täcker ej kostnader som uppstått i samband med sjukdom.

## **Förväntningar**

För att studierna ska fungera väl ställs krav på skolan, elever och vårdnadshavare. Dessa förväntningar förtydligas i bilaga 4.

## **Google Classroom**

Skolan använder plattformen Google Classroom för mycket kommunikation. Din lärare kommer att lägga upp digitala klassrum där du förväntas ta del av information och uppgifter. Du behöver också gå med i klassrummet "Berzans gymnasium" där skolledningen lägger upp allmän information.

## **Information**

Löpande information ges via skolans TV-monitorer och skolans hemsida. Ta även för vana att titta på skolans olika anslagstavlor samt via "Berzans gymnasium" (se ovan).

## **Inställda lektioner**

Lektioner som måste inställas p.g.a. sjukdom meddelas genom expeditionens försorg. Om lärare uteblir från lektion skall en representant för klassen/gruppen gå till expeditionen 10 min efter lektionens början för att få besked.

## **Kurator**

För vägledning och rådgivning av mer personlig art vänder du dig till kurator, som bl a informerar om studieekonomi och om samhällets möjligheter att hjälpa och förmedla kontakt med olika myndigheter. Kurator har tystnadsplikt.



### **Ledighet**

Berzeliuskolan är mycket restriktiv att bevilja längre ledigheter och hänvisar till de lov- och studiedagar som finns under läsåret.

Anmälan om frånvaro sker

- för enstaka lektion till berörd lärare
- i övrigt skriftligen till mentor på blankett som finns på skolans hemsida eller att hämta på expeditionen

### **Lokaler**

Hissarna är avsedda för personal och materialtransporter. Givetvis beviljas elev med rörelsehinder tillstånd att använda hiss. Tala då med skolsköterskan.

### **Lunch**

Kostnadsfri skollunch serveras i matsalen varje skoldag på tider enligt schema.

### **Läroböcker**

Flertalet läromedel ges som lån. De flesta läroböcker lånas och återlämnas i läromedelsdepån i K-huset intill biblioteket.

Öppettider: 10.00 – 11.00 och 15.00 – 16.00 alla dagar.

- För lån krävs lånekort eller legitimation.
- Läromedel måste återlämnas genast efter avslutad kurs.
- Skriv ditt namn i läroböckerna så att du vet vilken bok som är din.

Böcker som lämnats ut av läraren ska även återlämnas till honom/henne. Förkomna läromedel skall ersättas.

### **Mentor**

På Berzeliuskolan tilldelas du som elev en mentor, som du i första hand skall vända dig till om du behöver hjälp med något.

Mentors huvuduppgift är:

- att följa upp elevens studieresultat
- att genomföra utvecklingssamtal
- att ansvara för skolans kontakt med hemmet
- att på mentorstid en gång per vecka träffa eleverna
- att aktualisera och diskutera för gruppen gemensamma frågor om t ex studiesituationen, pedagogik, arbetsmiljö.



### **Mobbning**

Förtryck och kränkande behandling får givetvis inte förekomma. Om du ändå upplever att du är utsatt för det, ska du kontakta din mentor, rektor eller någon i elevhälsoteamet.

### **Närvaro**

Det är obligatorisk närvaro på samtliga kurser som ingår i elevens studieplan. Detta gäller även vid andra aktiviteter som skolan anordnar, t ex friluftsdagar och gemensamma samlingar av olika slag. Olovlig frånvaro kan innebära att studiemedel dras in.

### **Ordningsregler**

På skolan finns ordningsregler som uppdateras årligen i samråd med eleverna. Tills nya ordningsregler är fastslagna gäller befintliga, se bilaga 2.

### **Parkering**

Bilparkering på skolans parkeringsplats är avgiftsbelagd och avsedd för personal. Cyklar, mopeder och motorcyklar parkeras vid markerade cykelparkeringsplatser.

### **Prövning**

Prövning får under gymnasietiden göras av elev som erhållit betyget F i en kurs som ingår i elevens studieplan och genomförs vid fyra tillfällen per år. Under ovanstående förutsättningar är prövningen kostnadsfri. Anmälan till prövning görs via skolans hemsida. Observera sista anmälningdag!

### **Rökning**

Rökning är enligt lag förbjuden i skolbyggnader och på skolgården.

### **Schema**

Schema finns på skolans hemsida.

### **Sjukanmälan**

**Vid sjukdom skall omyndig elevs vårdnadshavare ringa tel. 013-26 26 26 på morgonen första sjukdagen.** Myndig elev kan själv sjukanmäla sig. Är du borta flera dagar måste sjukanmälan göras varje dag före 10.00. Detta är viktigt för att du inte ska få införd olovlig frånvaro som kan påverka ditt studiemedel. Om du p g a sjukdom måste gå hem under skoldagen skall du först meddela din mentor. Om mentorn ej är anträffbar, anmäl till expeditionen. I vissa fall kan skriftligt intyg krävas.

### **Skrivmateriel**

Elev håller själv med pennor, papper och annan materiel som är nödvändig för studierna.

### **Skyddsombud**

Elevernas skyddsombud har att företräda samtliga elever i samband med skyddsronnd och i frågor som gäller elevernas arbetsmiljö.





# Linköpings kommun

Berzeliusskolan

## **Studie- och yrkesvägledare**

Studie- och yrkesvägledaren ger vägledning till skolans elever i frågor som rör studie- och yrkesval samt organiserar och genomför information om utbildning och arbetsmarknad. Vid informationen medverkar även representanter för universitet och högskolor samt för arbetsmarknaden och dess organisationer. I anslutning till studie- och yrkesvägledarens expedition finns informationsmaterial med anknytning till utbildning och arbetsliv.

## **Studieavbrott/uppehåll**

Om du vill avbryta eller göra uppehåll i dina studier skall du kontakta studie- och yrkesvägledaren.

## **Studiestöd**

*Barnbidrag* utbetalas t o m det kvartal eleven fyller 16 år.

*Studiebidrag* utbetalas fr o m kvartalet efter det eleven fyllt 16 år. Inget studiebidrag för juli och augusti.

## **Utrymning**

Utrymningsplan finns uppsatt i varje klassrum. Utrymningsövning äger rum varje termin.

## **Vaktmästare**

Vaktmästeriet är beläget i K111.



## **Bilaga 1**

### **Rutiner vid frånvaroregistrering och indragning av studiestöd**

#### **Vid sjukdom skall skolan alltid kontaktas!**

- Sjukanmälan görs på tel. 26 26 26. Sjukanmälan görs av vårdnadshavare för omyndig elev.
- Sjukanmälan skall göras varje dag under sjukdomsperioden. Meddela alltid mentor när du är tillbaka i skolan.

Gymnasieskolan är i sig frivillig, men elev som påbörjat gymnasiestudier har närvaroplikt och närvaro är en förutsättning för att få studiemedel. Skolan har därför en skyldighet att rapportera ogiltig frånvaro till centrala studiemedelsnämnden (CSN).

Undervisande lärare är ålagda att registrera frånvaro för sina lektioner. Förekommen frånvaro meddelas per mejl till vårdnadshavaren om eleven är under 18 år. Därför är det viktigt att vårdnadshavare ger korrekt mejladress till skolan. Vid upprepad ogiltig frånvaro under en 30-dagarsperiod skickas brev till elev/vårdnadshavare med en skriftlig studiemedelsvarning. Har eleven därefter ytterligare ogiltig frånvaro under ytterligare en 30-dagars period under läsåret rapporteras detta till CSN för beslut om indraget studiemedel.

Elever med anmäld frånvaro överstigande 10% under en 30-dagarsperiod rapporteras till skolans elevhälsoteam för uppföljning. Vid hög sjukfrånvaro kan läkarintyg komma att krävas.



## Bilaga 2

# ORDNINGSGREGLER

**Vi på Berzeliusskolan gör vår skola till en bra arbetsplats genom att alltid:**

- visa hänsyn mot varandra
- vara aktsamma om skolans lokaler, möbler och arbetsmateriel
- komma i tid till lektioner och möten
- medföra det arbetsmateriel som behövs för dagens arbete
- anmäla frånvaro och begära ledigt i god tid
- efterfölja lagen om rökförbud i skolbyggnader och på skolgård
- efterfölja skolans gemensamma ordningsregler för matsal och bibliotek
- under lektioner, enligt lärarens direktiv, använda mobiltelefoner och chromebooks enbart till skolarbete



## Bilaga 3

### Angående fusk

Prov och andra examinationer är ett sätt för eleven att visa sina kunskaper och därmed också en viktig del för lärarens bedömning. Detta dels för att kunna planera kommande undervisning, och dels för att examinationer är en viktig del för att sätta rättvisa betyg som svarar mot elevens kunskaper. Olika sätt att fuska och försöka vilseleda läraren accepteras inte.

Att resultat och betyg svarar mot elevens faktiska kunskaper är naturligtvis grundläggande för hela utbildningssystemet ur ett rättssäkerhetsperspektiv och för samtliga elevers rättvisa. Det finns också en moralisk aspekt på att fuska som strider mot skolans värdegrund. Därför ser Berzeliuskolan allvarligt på alla typer av fusk.

Vid provsituationer gäller följande:

- Mobiltelefoner samlas in före examinationens början
- Vaktande lärare har rätt att titta igenom medhavt material
- Eventuella toalettbesök görs före provets början

Om det uppdagas att någon form av fusk förekommit gäller följande:

- Resultat på hela examinationen stryks för eleven. Ingen rätt till komplettering/omprov.
- Samtal med mentor, skolledning och vårdnadshavare.
- Vid upprepat, alternativt grovt fusk, anmäls händelsen till huvudmannen för beslut om eventuell avstängning enligt skollagen kap. 5 § 17 (se nedan). Avstängning kan gälla i upp till 2 år.

I skollagen 5 kap. § 17 framgår följande:

#### **Avstängning i de frivilliga skolformerna**

**17 §** I gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev om

1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper



## **Bilaga 4**

### **Förväntningar skola, elev och vårdnadshavare**

Du kan förvänta dig av oss i skolan att:

- vi verkar för att skapa trygghet för eleverna i en trivsamt skolmiljö
- vi arbetar enligt de mål som finns uppsatta i läroplan och kursplan
- vi arbetar aktivt för att förebygga mobbning och andra former av kränkande behandling
- vi strävar efter bra kvalitet i verksamheten och ständigt arbetar för förbättringar
- vi möter eleverna med hänsyn, vänlighet och respekt
- vi arbetar för att eleverna ska tycka att det är lärorikt och stimulerande att gå till skolan
- vi arbetar för att eleverna ska ges möjlighet till inflytande över sitt eget lärande
- vi ger framåtsyftande återkoppling vid vissa tillfällen under kursens gång
- vi är tydliga med vad som ligger till grund för ett betyg
- vi uppmärksammar elever som är i svårigheter och vid behov upprättar åtgärdsprogram som följs upp och utvärderas
- vi bjuder in till utvecklingssamtal varje termin



Vi förväntar oss av dig som elev att:

- du tar del av och följer skolans rutiner och ordningsregler
- du tar ett aktivt ansvar för dina studier och ditt lärande och vid behov utnyttjar de stöd som skolan erbjuder
- du gör ditt bästa och är fokuserad på varje lektion och därmed medverkar till god arbetsro för alla
- du håller inlämningstider
- du inte fuskar eller plagierar
- du har kännedom om innehållet i din individuella studieplan
- du förbereder dig inför utvecklingssamtal
- du respekterar lärarens förhållningsregler kring datorer och mobiltelefoner

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare att:

- du gör sjukanmälan till skolan enligt skolans rutiner och informerar när något särskilt har hänt
- du är stödjande och intresserad av din ungdoms skolgång
- du undviker ledigheter för din ungdom utöver loven
- du tar del av information från skolan samt deltar på utvecklingssamtal och föräldramöten
- du kontaktar mentor eller rektor för samtal om det finns behov