



Krisplan

Berzeliusskolan

Läsåret 2023/2024

Originalversion: 2022-12-08 av Ledningsgruppen
Läsårsversion fastställd: 2023-02-07 av skollädaingen
Reviderad under läsåret: 2023-02-16

1. Syfte	3
2. Mål	3
3. Information och revidering	3
4. Förebyggande arbete	4
5. Brand, hot om våld och allvarlig olycka	4
5.1 Brand	4
5.1.2 Bearbetning	5
5.1.3 Uppföljning	5
5.2 Hot och våld	5
5.2.1 Akut våldssituation (Pågående dödligt våld, PDV)	6
5.2.2 Bearbetning	6
5.2.3 Uppföljning	6
5.3 Allvarlig olycka på, eller i anslutning till, skolan	6
5.3.1 Bearbetning	7
5.3.2 Uppföljning	7
5.4 Allvarlig olycka på PRAO och APL-plats	7
5.4.1 Bearbetning	7
5.4.2 Uppföljning	7
5.5 Allvarlig olycka på studieresa	7
5.5.1 Bearbetning	8
5.5.2 Uppföljning	8
6. Dödsfall	8
6.1 Elev avlider	8
6.2 Medarbetare avlider	9
6.3 Elevs vårdnadshavare eller syskon avlider	9
7. Krisreaktioner	9
8. Kontaktlista Berzeliusskolan	9
9. Funktioner att rapportera till	10
10. Viktiga myndigheter	11
11. Lästips	11

1. Syfte

Mental förberedelse och insikter om olika handlingsalternativ kan bidra till att rädda människoliv eller hantera andra krissituationer. I ett akut läge måste man ofta agera direkt; det finns inte alltid tid att rådgöra med andra. Syftet med krisplanen är att i sådana lägen underlätta hanteringen.

2. Mål

Målsättningen är att alla våra elever och all vår personal upplever Berzeliusskolan som en trygg skola.

3. Information och revidering

Skolans krisgrupp består av representanter från skolledningen. Krisgruppen bör ha en genomgång av handlingsplanen med personalen en gång per läsår för att skapa mental förberedelse om något inträffar.

Krisplanen ska revideras under varje läsår. Ansvar för att genomgång och revidering sker har enhetschef tillsammans med skolans ledningsgrupp. När en akut händelse har inträffat, kan handlingsplanens checklistor användas som ett stöd i arbetet.

Krisgruppen ansvarar för att, utifrån behov, kalla in EHT-personal och övrig berörd personal vid krissituation – se kontaktlista.

Krisgruppsmedlem	Befattning	Tjänstetelefon	Mobiltelefon	Bostadstelefon
Magnus Johansson	Enhetschef	013 -20 74 03	070-7164103	070-7164103
Mattias Dahlgren	Rektor gy	013- 26 37 09	0725-297457	0725-297457
Richard Olovsson	Rektor gy	013 - 26 21 24	072 466 78 50	072-5487777
Linda Eklund	Rektor gy	013-207432	0722-327432	0733-337463
Åse Mellerskog	Rektor gr	013 - 20 74 11	070-3127411	070-3127411
Jonas Gårdstam (Ny rektor från 1/7 2023)	Rektor gr	013 - 20 71 18	073-0273044	073-0273044
Elisabeth Peterffy- Moberg	Rektor gr	013 - 206161	072-4529618	070-2480444
Mimmi Lundin	Rektor gysär	013-207410	072 468 08 46	072 468 08 46
Pia Aztor	Bitr rektor gysär	013-26 21 46	070-2293790	070-2293790
Jonas Gårdstam (från 1/7 2023)	Gruppchef	013 - 20 71 18	073-0273044	073-0273044

Sissi Strandlen-Gustavsson	Ekonom	013-208864	070-9808864	070-9808864
----------------------------	--------	------------	-------------	-------------

4. Förebyggande arbete

Krisgruppen och arbetsmiljökommittén bör ha möte en gång per termin för att gå igenom rutiner och material samt planera övningar/genomgångar. Samtliga krisgruppens medlemmar ska ha en uppdaterad krisplan med aktuella telefonnummer till övriga medlemmar i gruppen.

Dagordning för dessa möten föreslås innehålla följande:

- Kontroll av namn och telefonnummer till medlemmar i krisgruppen.
- Kontroll av namn och telefonnummer på listan över viktiga telefonnummer.
- Gå igenom handlingsplaner. Finns frågor eller funderingar?
- Planera eventuella övningar eller genomgångar för personalen.
- Har det inträffat något under terminen som föranlett att krisgruppen träffats?
- Hur hanterade man i så fall det ärendet?
- Behövs fortbildning av krisgruppen eller för övrig personal? I så fall vad?

5. Brand, hot om våld och allvarlig olycka

5.1 Brand

Rädda, varna, larma, släcka!

- Ring 112, om inte automatlarm redan ljuder på skolan.
- Utrym enligt fastställd [utrymningsplan](#)
- Personal rapportera eventuella avvikelser från utrymningsplanen till skolledningen eller annan kontaktperson, som sedan rapporterar vidare till räddningstjänsten.
- Eleverna förflyttas från uppsamlingsplatsen till säker plats.
- Skolledningen kontaktar skolchef eller annan kontaktperson på utbildningsförvaltningen.
- Skolledningen sammankallar skolans krisgrupp, som fördelar arbetsuppgifter. Samordning med kommunens övergripande krisgrupp ska ske.
- Hantering av media (Enhetschef ansvarig): för att undvika ryktesspridning och spekulationer, lämna adekvat information och fokusera på fakta.
- [Checklista vid brand](#)

5.1.2 Bearbetning

Krisgruppen fördelar arbetsuppgifter som rör information till elever, vårdnadshavare, media och andra eventuella intressenter. Vid allvarig skada eller dödsfall ska Arbetsmiljöverket informeras.

5.1.3 Uppföljning

Krisgruppen gör en sammanfattning av det inträffade och utvärderar vidtagna åtgärder. Eventuella brister i rutiner och/eller hantering åtgärdas.

5.2 Hot och våld

Till hot om våld räknas exempelvis när vapen/tillhyggen är, eller kan vara, inblandade. Kan också innebära när en våldsam person(-er) finns på skolan eller tränger sig in på skolan.

- Ring larmnumret 112 för att tillkalla polis.
- Om hotet kan utestängas från skolan, kontakta skolans vaktmästare för låsning av skolans samtliga entrédörrar.
- Om möjligt försök att uppträda lugnt.
- Försök att uppmärksamma kollegor om situationen

- Om hotet övergår till handling
 - Ta skydd
 - Ropa på hjälp/påkalla uppmärksamhet/varna
 - Försök avlägsna dig från platsen
 - Använd nödvärn
 - Kontakta och informera enhetschef/rektorer.

5.2.1 Akut våldssituation (Pågående dödligt våld, PDV)

Vid allvarlig fara i form av attack eller kraftigt våld som riktas mot person eller grupp inom skolans närområde måste skolans personal och elever i första hand sätta sig i säkerhet genom att fly eller söka skydd.

- Sätt dig i säkerhet.
- Larma 112.
- Larma internt genom mailslinga för hela skolan berzeliusskolan3@utb.linkoping.se med förbestämd information "PDV" och ange plats för händelsen om den informationen finns.
- Varje medarbetare larmar vidare inom sin verksamhet.

I övrigt följ [Rutin för PDV](#) (Linweb)

5.2.2 Bearbetning

Krisgruppen fördelar arbetsuppgifter som rör information till elever, vårdnadshavare, media och andra eventuella intressenter.

5.2.3 Uppföljning

Krisgruppen gör en sammanfattning av det inträffade och utvärderar vidtagna åtgärder. Eventuella brister i rutiner och/eller hantering åtgärdas.

[Checklista vid hot och våld](#)

För mer information se [Hot och våld](#) (Chefsportalen) [Hot och våld](#) (Linweb)

5.3 Allvarlig olycka på, eller i anslutning till, skolan

Olyckan kommer till skolans kännedom genom att någon i närheten av olyckan kontaktar skolan.

Rädda, larma!

1. Ring 112.
2. Åtgärda vid skada om möjligt
3. Den som befinner sig i närheten av eleven, informerar elevens rektor eller annan person i skolans ledningsgrupp om vad som inträffat.
4. Rektor beslutar om att eventuellt sammankalla skolans krisgrupp.

5.3.1 Bearbetning

Krisgruppen fördelar arbetsuppgifter som rör information till berörda exempelvis elever, personal, vårdnadshavare, media och andra eventuella intressenter. Vid allvarlig skada eller dödsfall ska arbetsmiljöverket informeras.

5.3.2 Uppföljning

Krisgruppen gör en sammanfattning av det inträffade och utvärderar vidtagna åtgärder. Eventuella brister i rutiner och/eller hantering åtgärdas.

5.4 Allvarlig olycka på PRAO och APL-plats

Olyckan kommer till skolans kännedom genom att någon i närheten av olyckan kontaktar skolan.

- Den som tagit emot informationen kontaktar i sin tur ansvarig rektor eller annan person i ledningsgruppen för att delge informationen.
- Enhetschef beslutar om att eventuellt sammankalla skolans krisgrupp.

5.4.1 Bearbetning

Krisgruppen fördelar arbetsuppgifter som rör information till berörda exempelvis elever, vårdnadshavare, personal, media och andra eventuella intressenter. Vid allvarlig skada eller dödsfall ska arbetsmiljöverket informeras.

5.4.2 Uppföljning

Krisgruppen gör en sammanfattning av det inträffade och utvärderar vidtagna åtgärder. Eventuella brister i rutiner och/eller hantering åtgärdas.

5.5 Allvarlig olycka på studieresa

Olyckan kommer till skolans kännedom genom att någon i närheten av olyckan kontaktar skolan.

- Den som tagit emot informationen kontaktar i sin tur ansvarig rektor eller annan person i ledningsgruppen för att delge informationen.
- Enhetschef beslutar om att eventuellt sammankalla skolans krisgrupp.

5.5.1 Bearbetning

Krisgruppen fördelar arbetsuppgifter som rör information till berörda exempelvis elever, vårdnadshavare, personal, media och andra eventuella intressenter. Vid allvarlig skada eller dödsfall ska arbetsmiljöverket informeras.

5.5.2 Uppföljning

Krisgruppen gör en sammanfattning av det inträffade och utvärderar vidtagna åtgärder. Eventuella brister i rutiner och/eller hantering åtgärdas.

För mer information se [Tillbud och arbetsskada](#) (Linweb) samt [Tillbud och arbetsskada](#) (Chefsportalen)

6. Dödsfall

Ett oväntat dödsfall är oftast en chockartad upplevelse för omgivningen. Man har inte haft någon tid att förbereda sig och en del av tryggheten i världen försvinner plötsligt. Det är polisens uppgift att underrätta anhöriga vid plötsligt dödsfall genom olyckshändelse, trafikolycka eller brott. Polisen kan be någon från skolan att medverka. Avlider personen på sjukhus kallas anhöriga till sjukhuset och underrättas vanligen av läkare.

6.1 Elev avlider

Information i skolan

Ansvarig rektor/enhetschef kallar samman skolans krisgrupp och meddelar mentor samt övrig personal.

[Checklista när elev avlider](#)

Uppföljning

Krisgruppen bör träffas kontinuerligt efter händelsen. Om behov finns tas extern hjälp in.

6.2 Medarbetare avlider

Information i skolan

Ansvarig rektor/enhetschef kallar samman skolans krisgrupp meddelar personal. Om dödsfallet inträffar under ett lov, eller annan ledighet aktiveras respektive verksamhets telefonlista/maillista/meet etc.. Gemensam samling av personal sker direkt vid skolstart där någon ur krisgruppen delger information om vad som inträffat.

[Checklista när medarbetare avlider](#)

Uppföljning

Krisgruppen bör träffas kontinuerligt efter händelsen. Om behov finns tas extern hjälp in. Kollegialt stöd och hjälp är mycket viktigt.

6.3 Elevs vårdnadshavare eller syskon avlider

[Checklista när elevs vårdnadshavare eller syskon avlider](#)

Uppföljning

Det är viktigt att de elever som har behov, bereds möjlighet att få samtala om det som inträffat och får sätta ord på sina tankar. Samtalen kan gärna ske i smågrupper. Elevens mentor måste få mycket kollegialt stöd. Krisgruppen bör träffas kontinuerligt efter händelsen. Om behov finns tas extern hjälp in.

7. Krisreaktioner

I samband med ovan nämnda krissituationer kan det komma reaktioner långt efter händelsen. Därför är det viktigt att vara uppmärksam på om berörda medarbetare uppvisar annorlunda betenden som skulle kunna förknippas med händelsen.

8. Kontaktlista Berzeliusskolan

Krisgruppen ansvarar för att, utifrån behov, kalla in EHT-personal och övrig berörd personal vid krissituation – se nedan kontaktlista.

Personal	Befattning	Tjänstetel.	Mobiltelefon	Bostadstel.
Erika Hallberg	Skolsköterska gy, gr	070 243 05 61	070 795 00 22	070 795 0022
Li Gaines	Skolsköterska gr	013-20 74 13 / 072 353 05 29	070 775 62 30	070 775 62 30
Annika Esping	Skolsköterska gy, gysär	013 20 74 93	070 406 26 40	070 406 26 40
Son Mi Abrahamsson	Kurator NA, TE, IMS	013-207412	073 316 34 58	013-15 95 60
Eytan Demir	Kurator gr	013-207145	072 574 01 89	072 574 01 89
Jan Åbom	Kurator gr	013-20 75 07	073 636 14 90	073 636 14 90
Jakob Cedergren	Skolvård gy	070 620 70 33	070 620 70 33	0702284073
Mohamed Mohamed	Skolvård gr	070 274 92 38	073 562 32 34	073 562 32 34
Marie Oscarsson	Skolvård gr	072 240 09 68	073 985 97 54	073 985 97 54
Kristian Weineholm	Skolvård gr	013-262223	073 374 67 81	073 374 67 81

Erik Svensson	Elevcoach gr	072 533 41 87	073 514 24 13	073 514 24 13
Ronja Rödin-Karlstedt	Elevcoach gr	072 533 71 76	076 856 80 14	076 856 80 14
Thomas Djerf	Elevcoach gr	013 26 29 49 / 073 035 08 84	073 445 46 43	0494 206 58
Fredrik Nilheimer	Heltidsmentor NA,TE	072 533 72 03	070 657 71 41	070 657 71 41
Paula Barton	Heltidsmentor IMS	013-207453	072-5984863	073-0803355
Patricia Eriksson	Kurator IMA	013-262522	073-8405142	0709-946845
Emil Holmgren	Präst			
Emma Hult Otterud	Psykolog	013 29 49 88	073 509 45 34	073 509 45 34

9. Funktioner att rapportera till

Namn	Befattning	Tjänstetel	Mobil	E-post
Magnus Johansson	Enhetschef	013-20 74 03	072 240 07 73	magnus.johansson@utb.linkoping.se
Anders Fernemark	Säkerhetschef	013-20 69 90		Anders.Fernemark@linkoping.se
Anhöriga			Se separat pärmalt i Heroma	
Resursen Tjänsteman i beredskap (TiB) bemannas av kommunens Säkerhetsenhet.	TiB	Kommunens förvaltningar når kommunens TiB via SOS på tel. 08-454 21 55.	Kommunens förvaltningar når kommunens TiB via SOS på tel. 08-454 21 55.	https://inweb.linkoping.se/var-kommun/kris-och-sakerhet/incident-och-krisberedskap/tjansteman-i-beredskap/
Oskar Jonsson	Fastighetsförvaltare	013-294871		
Kerstin Warvsten	(Gottfridsberg)	013-205405		

10.Viktiga myndigheter

Myndighet	Telefon	Info
Polis	114 14	Polisen har skapat en mailadress som är en kontaktväg in för skolor. samverkan.lpo-linkoping@polisen.se Vid akuta händelser ring alltid 112.
Fastighetsägare Lejonfastigheter	Felanmälan 013-205400	https://lejonfastigheter.se/
Krisstöd inom Socialtjänsten Socialjouren (utanför kontorstid)	013-20 61 88 013- 20 75 26	https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/kommunens-organisation/forvaltningar/social--och-omsorgsforvaltningen/social--och-omsorgsforvaltningens-mottagningar/
Securitas	010-4701891	https://www.securitas.se/
Företagshälsovården Previa/Falck	0771-25 44 44	https://www.previa.se/
Krisinformation		www.krisinformation.se

11. Lästips

Skolverket "**När det värsta händer**"

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=1881>

Skolverket, "**Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda**"

Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar.

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=3375>

Barncancerfondens hemsida

Fakta om barns sorg

http://www.barncancerfonden.se/fakta-och-rad/sorg/barns-sorg/?gclid=CLD_5Lmw-cgCFaHacgodW6IFkQ

Bris: **Bris stöd för vuxna om barn**, Bris Vuxentelefon – om barn 077-150 50 50

<https://www.bris.se/for-vuxna/start/bris-vuxentelefon/>

Bris: **Stöd för vuxna om barn i sorg**

<https://www.bris.se/for-vuxna/bris-guidar/sa-stottar-du-ett-barn-som-mist-en-foralder/>

Läraryrket: **Om du blir utsatt för hot och våld på din arbetsplats**

<https://www.lararforbundet.se/artiklar/om-du-blir-utsatt-for-hot-och-vald>

Socialstyrelsen:

Anmälan till socialnämnden vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa

<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/barn-och-unga/barn-som-far-illa/>

Information Linköpings kommun

Säkerhetsarbete på UTB

<https://linweb.linkoping.se/var-kommun/vara-arbetsplatser/utbildningsforv/gemensam-information-uaf/sakerhetsarbete-pa-utb/>

Kontakta **säkerhetsenheten** via mail:

<https://mail.google.com/mail/u/0/?fs=1&tf=cm&source=mailto&to=zzzsakerhet@linkoping.se>

Kommunens **säkerhetsorganisation**

<http://linweb.linkoping.se/var-kommun/kris-och-sakerhet/sakerhetsombud/>

POSOM:

<https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/kommunens-organisation/krisorganisation/sakerhet-och-krisberedskap/kommunens-krisorganisation/>

Tjänsteman i beredskap, **TiB:**

<http://linweb.linkoping.se/var-kommun/kris-och-sakerhet/incident-och-krisberedskap/tjansteman-i-beredskap/>

Brandsäkerhet:

<http://linweb.linkoping.se/var-kommun/vara-arbetsplatser/utbildningsforv/for-och-grundskola/grundskola-f-6-nordvast/arbetsmiljo-och-sakerhet/brandsakerhet/>

Skadehanteringssystemet SKADA:

<https://skaderapportering.linkoping.se/>

Kommunens information angående stöd och omsorg:

<http://linweb.linkoping.se/var-kommun/stod-och-omsorg>

Kommunens info i samband med orosanmälan till socialtjänsten:

<https://www.linkoping.se/barn-som-far-illa/>

Krishantering:

<http://linweb.linkoping.se/var-kommun/kris-och-sakerhet/incident-och-krisberedskap/>

Länkar med anknytning till kris**Barnahus i Linköping:**

<http://murhedinfo.se/trycksaker/barnahusbarn.pdf>

Socialstyrelsen: *"Till dig som är skyldig att anmäla oro för barn"*

Information för dig som är anmälningsskyldig enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-6-7951.pdf>

Skolverket: *Aktiva åtgärder gällande att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda"*

Hur skolan kan arbeta:

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=3375>

Skolverket: *"När det värsta händer"*

Om krishantering i förskola och skola

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=1881>

Skolverket & Socialstyrelsen: *"Vägledning för elevhälsan"*

<https://www.skolverket.se/publikationsserier/stodmaterial/2016/vagledning-for-elevhalsan>

Socialstyrelsen: *"Stöd till barn som anhöriga"*

Konsekvenser och behov när föräldrar har allvarliga svårigheter eller avlider

<https://anhoriga.se/barnsomanhoriga>

Region Östergötland: *"Ung och mår dåligt? Hit kan du vända dig i Östergötland"*

<https://www.1177.se/Ostergotland/sa-fungerar-varden/att-valja-vardmottagning/vard-vid-psykisk-ohalsa-i-ostergotland/ung-och-mar-daligt-hit-kan-du-vanda-dig-i-ostergotland/>