

Verksamhetsplan Förskolor T1

2016/2017





**Linköpings
kommun**

Utbildningsförvaltningen
Förskolor T1

Syfte

Verksamhetsplanen är ett verktyg för pedagogerna på de kommunala förskolorna på T1 samt en information till föräldrar. Den innehåller en beskrivning av verksamheten och de prioriterade målen. Verksamhetsplanen ska användas som ett levande dokument för att skapa ett enhetligt arbetssätt och därmed jämn kvalitet och likvärdighet i området.

Metod

Den lokala verksamhetsplanen är framtagen i den lokala arbetsgruppen bestående av arbetslagsledare, som representerar alla arbetslag, specialpedagoger, biträdande förskolechef och förskolechef. Det har skett utifrån kommunens prioriterade mål och läroplanen för förskolan, Lpfö 98/ 2010.



Innehåll

Vision	4
Introduktion	6
Förskola och hem	6
Prioriterade mål	7
Lärande för hållbar utveckling	7
Värdegrundsarbete - Likabehandling	8
Systematiskt kvalitetsarbete	9
Barn i behov av särskilt stöd	10
Verksamhetsår 2016/2017s	11
Kompetensutveckling	12
Kontaktuppgifter Förskolor T1	13



**Linköpings
kommun**

Utbildningsförvaltningen
Förskolor T1

Vision

Läroplan för förskola

All verksamhet utgår från förskolans läroplan, Lpfö 98/ 2010.

”Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska erbjuda en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska barnens utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar främjas /.../ Den pedagogiska verksamheten ska anpassas till alla barn i förskolan.” (Lpfö 98/ 2010)

På förskolorna på T1 har vi ett målmedvetet arbetssätt som kännetecknas av vår vision:





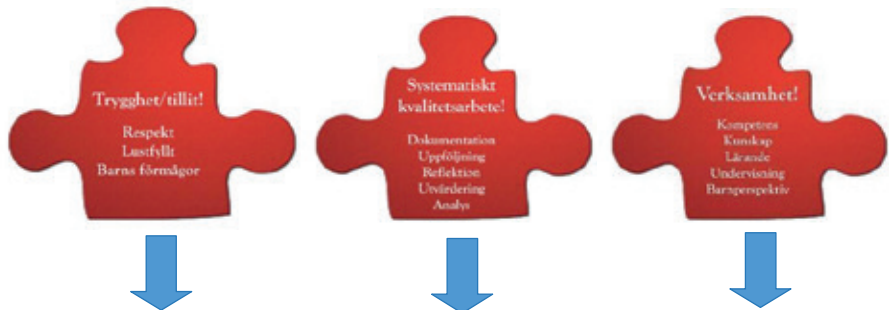
Organisation

T1's förskolor består av 12 förskolor spridda från Banérgatan upp till Fanjunkaregatan samt en Öppen förskola på Westmansgatan 25.

På dessa förskolor är det ca 425 barn inskrivna och det arbetar drygt 100 pedagoger.

Ledningsgruppen för förskolorna på T1 består av arbetslagsledare, två specialpedagoger, en administrativ assistent, en biträdande förskolechef och en förskolechef.

T1's förskolor är organiserade i arbetslag. Vi har tillsammans utarbetat ett syfte med våra arbetslag och vad vi ska ha våra arbetslag till.



Arbetslagets funktion på T1's förskolor är:

- Att utifrån läroplanen genom ett systematiskt kvalitetsarbete följa upp, utvärdera, reflektera och analysera kring verksamheten för att skapa lärande och kunskap i barngruppen.
- Genom trygghet, tillit och respekt i arbetslag och barngrupp utveckla barns förmågor genom ett lustfyllt lärande.
- Ta tillvara på och utveckla arbetslagets kompetens för att driva verksamheten framåt.



Introduktion

Introduktionen sker under en till två veckor. De första dagarna är korta och introduktionstiderna anpassas efter ert barns behov. Under introduktionen är föräldern **aktivt** med i alla de rutiner som kännetecknar verksamheten på förskolan, vilket skapar trygghet för barnet och även för föräldern som ser hur rutinerna går till och hur vi bemöter alla barn. Vi kommer finnas bredvid men inte ta över er roll. Syftet med detta är att bygga upp barnets tillit då det går bra och vänta in barnet som först får lära känna förskolan tillsammans med er och oss som medforskare. Ni får under de första dagarna bekanta er med miljön och träffa introduktionsansvarig pedagog och de blivande kompisarna och de andra pedagogerna på förskolan. Dagarna kan innehålla bl. a lek, fruktstund/sång, gruppverksamhet/utelek, lunch och vila. Detta tillsammans med övriga barn, pedagoger samt er föräldrar.

Introduktionen tar minst en vecka och den första veckan går det inte att kombinera den med att arbeta samtidigt. Uppföljningssamtal erbjuds inom ca. en månad efter introduktionen. Alla barn erbjuds minst ett utvecklingssamtal per år.

Förskola och hem

Vid lämning och hämtning är det viktigt med en bra kommunikation mellan barn, vårdnadshavare och pedagog. I den dagliga kontakten skapas trygghet och förtroende för ett bra samarbete. T1's förskolor skickar ut veckobrev och månadsbrev om den pedagogiska verksamheten. Föräldrainflytande sker bland annat genom den dagliga kontakten, introduktionssamtal, utvecklingssamtal, föräldramöte en gång per termin och samtal vid behov. Linköpings kommun skickar varje år ut en attitydundersökning till alla vårdnadshavare för att kvalitetssäkra verksamheten. Pedagogerna har fyra studiedagar per år då förskolan är stängd. För de barn som har omsorgsbehov dessa dagar erbjuds ersättningsförskola i annat område.



Prioriterade mål

Vårt arbete vilar på förskolans uppdrag Lpfö 98/ 2010 samt Linköpings kommuns mål.

Linköpings kommuns mål:

Maximalt lärande

- Alla barn och elever utmanas i sitt lärande och förväntas nå så långt som möjligt

Likvärdiga möjligheter

- Samtliga verksamheter ska bidra till att utjämna skilda förutsättningar

Lust och engagemang

- Samtliga barn och elever trivs, bemöts med engagerad personal (ständigt lärande personal) och känner sig delaktiga

Under verksamhetsåret 2016/2017 kommer vi på T1 att ha fokus på dessa prioriterade målområden/ utvecklingsområden:

- *Lärande för hållbar utveckling*
- *Värdegrund - Likabehandlingsplan, genus och kulturell mångfald*
- *Systematiskt Kvalitetsarbete*

Prioriteringarna innebär att resurser, studiedagar, kompetensutveckling och pedagogiska reflektioner riktas mot dessa områden för att få en tydlig och positiv utveckling.

Lärande för hållbar utveckling

I enlighet med förskolans läroplan ska förskolan: "lägga stor vikt vid miljö och naturvårdsfrågor. Ett ekologiskt förhållningssätt och en positiv framtidstro ska prägla förskolans verksamhet. Förskolan ska medverka till att barnen tillägnar sig ett varsamt förhållningssätt till natur och miljö och förstår sin delaktighet i naturens kretslopp. Verksamheten ska hjälpa barnen att förstå hur vardagsliv och arbete kan utformas så att det bidrar till en bättre miljö både i nutid och i framtid." (Lpfö 98/ 2010, sid 7) Genom temat människan kan barnens lärande bli mångsidigt och sammanhängande i arbetet med hållbarutveckling både i ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv.

Vi kommer arbeta med temat Människan på alla T1's förskolor. Med ett temainriktat arbetssätt kan barnens lärande bli mångsidigt och sammanhängande. Temat utformas utifrån vilket behov barnen har och vad barn och pedagoger blir nyfikna på att förändra sitt kunskapsområde inom på varje förskola. Barns delaktighet och inflytande ska genomsyra våra prioriterade målområden genom att vi arbetar utifrån vår vision "Alla barn och vuxna ska få uttrycka sin tanke och åsikt, på T1's förskolor blir detta verklighet."

Arbetet har påbörjats med det långsiktiga temat och alla pedagoger ska arbeta på ett engagerat, lustfyllt och medutforskande sätt för att barnens intresse, utveckling och lärande i området ska främjas maximalt.



Värdegrundsarbete - Likabehandling

Enligt skollagen (6 kap. 10§), är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. En pedagog eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en vuxen anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen.

I Lpfö 98/ 2010 står det att förskolan ska sträva efter att varje barn "utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning".

2016 års insynsbesök visade att genus och kulturellmångfald var två utvecklingsområden inom förskolorna på T1.

T1's förskolor ska under verksamhetsåret arbeta med värdegrund genom:

- Pedagogernas förhållningsätt – observationer, nätverksträffar, personalmöten

För att effektivt förebygga, förhindra och åtgärda kränkande behandling har varje förskola en likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen är ett levande dokument som årligen revideras, kommuniceras och informeras om i olika forum som berör verksamheten. Personal och förskolechef ansvarar för detta arbete. Planen skall innehålla en redogörelse över vad man kommer att arbeta med under verksamhetsåret samt hur det kommer att följas upp och när. Likabehandlingsplanen, som finns på förskolorna och på hemsidan revideras i september månad varje år.



Systematiskt kvalitetsarbete

I läroplanen Lpfö 98/ 2010 står det att förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barnens utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras.

Förskolorna på T1 har ett kontinuerligt och systematiskt arbete med uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten. Utvärderingsverktyget, KUL- kvalitetsutveckling i Linköpings förskolor, används på arbetslags- och verksamhetsnivå för att möjliggöra och utveckla likvärdiga lärprocesser i förskolorna.

Syftet med utvärderingen är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan.

Metoder som vi använder oss av i vårt systematiska kvalitetsarbete:

- Kvalitetsrapporter/ KUL – kvalitetsutveckling i Linköpings förskolor(ett utvärderingsverktyg för förskolor)
- Kvalitetsdagar på förskolorna
- Attitydundersökningar
- Resultatuppföljning av "Vad sa du fröken?" kartläggning, som genomförs i förskoleklass
- Egna utvärderingar och samtal med barn
- Dokumentation och reflektion via digitala verktyg och observationer
- Resultat av insynsbesök genomfört av utbildningskontoret
- Alla förskolor har en kvalitetspärm där all dokumentation samlas om vår organisation
- Medarbetarenkät

Barn i behov av särskilt stöd

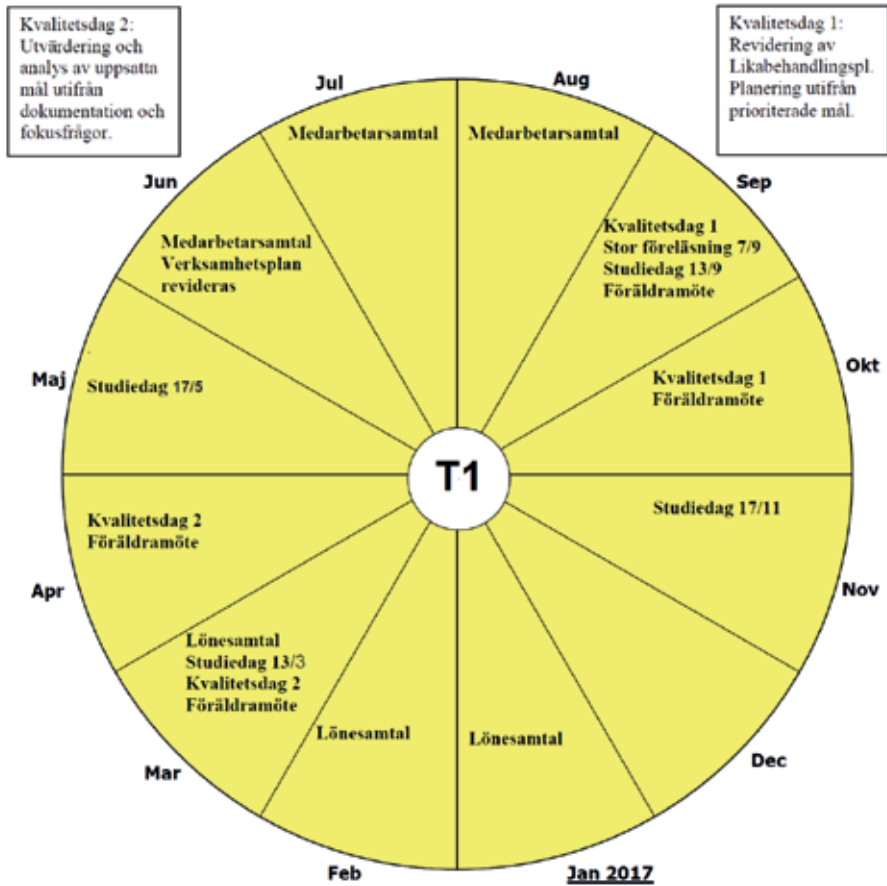
På T1's förskolor arbetar vi förebyggande kring våra barn. Vi har ett barnhälsoteam som består av förskolechef, biträdande förskolechef och specialpedagog.

Vårt arbete går till enligt följande:

- Förskolepersonalen skickar ifylld uppdragsblankett till specialpedagog, eller kommer till våra möten och berättar om barngruppen/barnet.
- Specialpedagogen och förskolechefen bedömer behovet av insats som dokumenteras på uppdragsblanketten. Föräldrar kontaktas vid behov.
- Pedagogisk kartläggning genomförs av specialpedagogen.
- Förskolechefen fattar beslut om handlingsplan ska skrivas utifrån organisation, grupp och/eller individ. Föräldrarna är med och skriver individuella handlingsplaner.
- Specialpedagogen samlar in kompletterande uppgifter kring frågeställningen. Föräldrarna informeras.
- Specialpedagogen och arbetslaget arbetar tillsammans i ett bestämt antal handledningar. Insatserna dokumenteras i en handlingsplan. Föräldrasamtal.
- Utvärdering sker regelbundet med samtliga inblandade, personal och föräldrar.
- Dokumentation sker kontinuerligt.
- Utvärdering och revidering av ärendegång, specialpedagogens arbete och uppdrag utvärderas sommaren 2016.



Verksamhetsår 2016/2017s





**Linköpings
kommun**

Utbildningsförvaltningen
Förskolor T1

Kompetensutveckling

Under läsåret 2016/2017 kommer det ske kompetensutveckling inom följande utvecklingsområden:

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Dokumentation och reflektion
- Tematiskt arbetssätt
- Lärande för hållbar utveckling
- Kollegialt lärande på våra kvalitetsdagar och nätverksträffar
- Värdegrundsarbete – likabehandlingsplan, genus och kulturell mångfald
- Arbetslagsledarutbildning








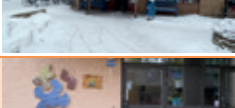




Kontaktuppgifter Förskolor T1

Befattning	Namn	Telefon
 Förskolechef	Eva Edsgården	013-20 84 59/ 0706 260128 Eva.edsgarden@linkoping.se
 Biträdande förskolechef	Charlotta Foucard	013-26 34 90/ 0722 043490 Charlotta.foucard@linkoping.se
 Administrativ assistent	Kristin Andersson	013-20 59 85 Kristin.andersson2@linkoping.se
 Specialpedagog	Ewa Walfén	013-20 76 41/0705806352 Ewa.walfen@linkoping.se
 Specialpedagog	Susanne Nilsson	0738 – 096314 Susanne.A.nilsson@linkoping.se
 Vaktmästare	Christer Palm	0702-358587 Christer.palm@linkoping.se
Förskola	Adress	Telefon
	Banérgatan 10 Nalle Puh (område Vasastaden)	013-20 58 60
	Banérgatan 21 Vasa (område Vasastaden)	013-208457
	Brunnsgratan 10 Adjunkten (område Innerstaden)	Plan E 013 – 20 65 66 Plan E 072 – 574 01 02 Plan 1 013 – 20 69 53 Plan 1 072 – 582 80 96



Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen
Förskolor T1

	Djurgårdsgatan 25 (område Innerstaden)	013-20 84 95
	Fanjunkaregatan 122 Blåsippan (område Östra Valla/T1)	013-20 69 67
	Furirgatan 16 Duvslaget (område Östra Valla/T1)	013-20 76 49
	Föreningsgatan 19 Rosa (område Ekkällan)	013-20 84 68
	Föreningsgatan 53 Lyckohagen (område Ekkällan)	013-26 36 94
	Nygatan 44 Karusellen (område Innerstaden)	013-20 73 83
	Rekrytgatan 33 Bullerbyn (område Östra Valla/T1)	013-20 61 51
	Westmansgatan 25 Öppna förskolan (område Östra Valla/T1)	013-20 69 54
	Westmansgatan 100 Trollbacka (område Östra Valla/T1)	013-20 69 75
	Överstegatan 11 Älvan (område Östra Valla/T1)	013- 20 87 21



**Linköpings
kommun**

Utbildningsförvaltningen
Förskolor T1

Ansvariga: Eva Edsgården förskolechef samt Charlotta Foucard bitr. förskolechef.

Utgiven 2016-06-20

Med reservation för förändringar



Linköpings kommun
linkoping.se



Linköping
Där idéer blir verklighet