



## **Skolbiblioteket på Malmslättsskolan Kärna.**

Vår ambition är att senast vårterminen 2019 ha uppnått steg 10.

### **Skolbibliotekets taxonomi av David Loertscher**

#### **1. Ingen inblandning**

Biblioteket är helt passivt.

#### **2. Lagerlokal för självbetjäning**

Biblioteket och dess mediebestånd finns tillgängligt för lärare och elever som själva hämtar det de vill ha.

#### **3. Individuell referenstjänst**

Lärare och elever erhåller den information eller det material de frågar efter.

#### **4. Spontan samverkan**

Temaarbeten och andra aktiviteter där biblioteket används förekommer, dock utan förvarning till bibliotekarien.

#### **5. Flyktig planering**

Spontan planering förekommer t.ex. tips om någon artikel eller ett ämne som man skulle kunna arbeta kring. Oftast sker detta i korridoren, kopieringsrummet eller personalrummet.

#### **6. Planerad materialförsörjning**

Läraren förvarnar om t.ex. temastudier så att bibliotekarien är förberedd. Bibliotekarien förser sedan läraren eller eleverna med det aktuella materialet.

#### **7. Missionerande utåtriktat arbete**

Bibliotekarien bokpratar och bedriver olika kampanjer för att marknadsföra biblioteket och dess filosofi.

#### **8. Formell planering**

Bibliotekarien tas med i planeringen av olika temaarbeten och kan då fungera som ett direkt stöd i undervisningen. Läraren ber om hjälp med handledning, men bestämmer själv vad gruppen skall arbeta med.

#### **9. Undervisningsplanering**

Bibliotekarien deltar i planering, genomförande och utvärdering av ett kursavsnitt. Biblioteket ses som en berikande resurs.

#### **10. Pedagogiskt utvecklingsarbete**

Bibliotekarien deltar tillsammans med resten av den pedagogiska personalen i det övergripande planeringsarbetet på skolan.