

Plan mot kränkande behandling och dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering

I enlighet med skollagens 6:e kapitel och diskrimineringslagens regler om aktiva åtgärder.



Verksamhetens namn:	Malmslättsskolan-Tokarp
Skolform:	Grundskola 7-9

Detta dokument ger alla berörda; personal, elever och vårdnadshavare en möjlighet att känna till skolans förhållningssätt och hur vi agerar om situationer som omfattas av planen uppkommer. Trygghetsarbetet regleras i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Skollagen 5 och 6 kap (2010:800)

Malmslättsskolan-Tokarps trygghetsplan mot diskriminering och kränkande behandling är ett viktigt redskap i vårt arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utifrån diskrimineringsgrunderna syftar det främjande arbetet till att hitta och stärka de positiva förutsättningarna för att alla elever ska ha lika rättigheter och möjlighet

Innehållsförteckning

DEL1	3
Delaktighet och målsättning	3
Värdegrund och allmänna regler	4
Vår värdegrund	4
Åtgärder	4
Repressalier	4
Befogade tillsägelser	5
Allmän åtgärdsöversikt	5
Främjande arbete	5
Kön	5
Etnisk tillhörighet	5
Religion eller annan trosuppfattning	5
Funktionshinder	5
Sexuell läggning	5
Ålder	5
Könsöverskridande uttryck	6
Förebyggande åtgärder	6
DEL 2	7
Kartläggning och nulägesanalys	7
Kartläggning och analys	7
Åtgärda, följa upp och utvärdera	9
Del 3	11
Rutiner för akuta situationer	11
Åtgärder för kränkande behandling och mobbning	11
Elev som kränker/mobbar annan elev	11
Vuxen som kränker/mobbar elev	12
Elev som kränker/mobbar vuxen	12
Bilaga 1- Åtgärdstrappa vid kränkning	13
Bilaga 2 - Disciplinära åtgärder	14
Bilaga 3 - Anmälan om kränkande behandling (ik2771)	15
Del 1: Anmälan	15
Bilaga 4 – Definitioner	17

DEL 1

Delaktighet och målsättning

Plan för att förebygga kränkande behandling i förskola och skola

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller elevs värdighet.

Verksamheter som omfattas av planen

Grundskola 7-9

Ansvarig rektor

Espen Surén

Planen gäller under perioden

1 augusti 2020 till och med sista juni 2021

Elevernas delaktighet

Via mentorstid, enkäter, fokussamtal och elevråd är eleverna delaktiga i utformning och innehåll i denna plan. Elevrådet ingår även som remissinstans.

Personalens delaktighet

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling utarbetas av skolans ledningsgrupp och trygghetsteam. Därefter skickas planen ut på remiss till arbetslagen där den diskuteras, varefter den revideras och beslutas av rektor.

Förankring av planen

Planen presenteras på föräldraråd, samtliga föräldramöten. Rektor medverkar på föräldramöten för att tydliggöra vikten av ett gott samarbete och att föräldrarna hör av sig till skolan.

Utvärdering

Under juni 2021 utvärderas planen.

Malmslättsskolan-Tokarps målsättning

Vår målsättning är att alla elever och all personal i vår verksamhet känner sig trygga samt vågar och tillåts att vara sig själva oavsett;

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Definitioner återfinns som bilaga 3.

Ingen i verksamheten får utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Om någon bryter mot detta är alla som har kännedom om kränkningen skyldiga att meddela detta till skolpersonal eller rektor. Alla elever och all personal känner till skolans rutiner gällande utredning av misstänkt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla vet var de ska vända sig och hur de kan få hjälp.

Värdegrund och allmänna regler

Vår värdegrund

På vår skola ska alla känna trygghet, trivsel och arbetsglädje. All personal på Malmslättsskolan - Tokarp arbetar för att varje elev, varje dag ska ha med sig goda minnen och bättre kunskapsmässiga förutsättningar att göra goda val i livet. Vi utgår från att alla vill lära sig nya saker, bli positivt uppmärksammade och känna stolthet över sin prestation och där olikheter ses som en tillgång. Alla elever är allas ansvar. En trygg skola är en förutsättning för att lära och utvecklas. På Malmslättsskolan- Tokarp är målet att alla, elever och vuxna, ska känna sig trygga och respekterade. Alla elever ska känna sig sedda och våga berätta om handlingar som inte känns bra. De ska även känna trygghet i att de alltid kan vända sig till någon vuxen. Vid konflikter agerar vi på tidigt stadium för att undvika spridning som kan leda till utsatthet. Genom att medvetet jobba för ett sådant klimat vill vi uppnå en verksamhet fri från trakasserier, diskriminering och mobbning/kränkning. Det sker genom att följa trygghetsplanens främjande och förebyggande åtgärder, att se, höra och agera.

Åtgärder

Om det upptäcks att någon blir utsatt för kränkning/kränkningar av elev/elever eller vuxen ska en vuxen på skolan omedelbart kontaktas, som i sin tur går vidare med ärendet enligt fastlagda rutiner.

Det finns även andra tillfällen när olika former av kränkningar kan upptäckas. Därför krävs också:

- att personalen är lyhörd.
- att personalen observerar beteenden i klassrum, matsal och på raster.
- att personalen skapar en sådan kontakt med eleverna att eleverna vågar säga till om de själva eller någon i deras närhet blir diskriminerade.
- att ämnet tas upp till diskussion under enskilda samtal med elever och/eller vårdnadshavare.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev,

exempelvis som vittne medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

Allmän åtgärdsöversikt

Främjande arbete

På skolan finns ett trygghetsteam vars huvuduppgift är att arbeta förebyggande för att främja likabehandling på skolan.

Kön

Ingen skall utsättas för kränkningar av något slag baserat på sitt kön. Vi arbetar för att killar skall respektera tjejer och vice versa genom kontinuerliga samtal och som en del i undervisningen. Vi arbetar kontinuerligt med att motverka könsord som en del av elevernas dialog med varandra och agerar varje gång vi uppmärksammar detta.

Etnisk tillhörighet

Vi arbetar kontinuerligt för att få en förståelse för andras bakgrund och erfarenheter. I vårt arbete tar vi hänsyn till kulturella och etniska skillnader och främjar till diskussion vid eventuella kulturkrockar gällande exempelvis klädsel eller språk. Vi tillåter inga rasistiska symboler, ord eller andra rasistiska handlingar.

Religion eller annan trosuppfattning

Vi arbetar för att få en förståelse för andras livsåskådning. Elever ges möjlighet att ta ut enstaka dagar som ledighet vid religiös högtid.

Funktionshinder

Vi har en fysisk miljö som är anpassad för elever med funktionshinder. Vi tar hänsyn i schemalaggningsen så att elever med funktionshinder ska hinna förflytta sig mellan salarna.

Sexuell läggning

Vi arbetar för elevers rätt att anamma sin sexuella läggning, t.ex. genom diskussion kring temat samt att alltid slå ner på användandet av skällsord kopplat till sexuell läggning oavsett situation.

Ålder

Vi arbetar för att alla årskurser skall umgås och respektera varandra. Eleverna har åldersintegrerade hemvister för att främja naturlig integrering mellan årskurserna. Vi har nolltolerans mot alla former för pennalism som t.ex. nollning eller andra aktiviteter som går ut på att de äldre skall ha roligt på de yngres bekostnad.

Könsöverskridande uttryck

Vi arbetar för allas rätt att vara sig själva. Vi arbetar för pojkars rätt att anamma kvinnlighet och flickors rätt att anamma manlighet, t.ex. genom kläder och smink.

Förebyggande åtgärder

Syftet är att minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Här dokumenteras insatser som behövs och som har arbetats fram efter revidering av tidigare likabehandlingsplaner för att främja barns och elevers rättigheter och möjligheter i skolan.

- Skolans ordningsregler och rastregler är förankrad hos all personal, föräldrar och elever. De går igenom i samband med läsårsstart. Nya elever och nyrekryterad personal ska informeras om skolans värdegrund och ordningsregler.
- Trygghetsteam finns på skolan och arbetar mot kränkande behandling. Elevhälsoteamet, träffas varje vecka.
- All information angående Malmslättskolan-Tokarps plan mot diskriminering och kränkande behandling som utformats finns att tillgå på drive.
- All personal på skolan är skyldiga att anmäla all form av kränkande behandling till skolledningen via en särskild blankett. Särskild blankett för uppföljning av ärenden finns också.



Det förebyggande och främjande arbetet handlar om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling inom ramen för verksamheten. Arbetet ska vara målinriktat. Barn och elever ska delta i kartläggningen och kan komma med förslag på åtgärder samt delta i uppföljning och analys.

DEL 2

Kartläggning och nulägesanalys

Utformningen av Malmslättsskolan-Tokarps plan mot diskriminering och kränkande behandling bygger på det dagliga arbetet i verksamheterna och personalen utvärderar regelbundet verksamheten tillsammans med eleverna i klassråd, elevråd, fokussamtal och med eleverna vid möten.

En övergripande utvärdering och analys av det dagliga arbetet görs även av arbetslagen. Utvärderingarna leder bl.a. fram till att nya mål och konkreta åtgärder upprättas.

Kartläggning och analys

Kartläggning och ansvar	Metod	Analys
Trygghetsteamet, jobbar med trygghetsplanen, och analyserar läget på skolan, en gång per vecka. Ansvar: Trygghetsteam	Analysera inkomna kränkingsrapporter vid behov under läsåret. Trygghetsteamet träffas en gång per vecka.	
EHT, analyserar läget på skolan varje vecka. Ansvar: Skolledningen	Se över läget på skolan på individ och organisationsnivå en gång per vecka.	
Klasskonferenser Ansvar: Skolledningen	Genomförs vid läsårsstart.	
Elevråd Ansvar: Rektor, Sabine	Möte en gång per månad för att fånga upp elevernas situation i skolan.	
Elevenkäter Ansvar: Skolledningen	Genomförs varje läsår	
Fokussamtal Ansvar: Kurator och Skolsköterska	Fokussamtal med åk 7 genomförs en gång per termin.	
Hälsosamtal Ansvar: Skolsköterska	Information kommer in löpande under läsåret och förs in i trygghetsplanen vid behov.	

Kartläggning och ansvar	Metod	Analys
Arbetslag Ansvar: Arbetslagen och representanter från EHT	En gång i veckan analysera nuläget på skolan. Återkoppling från och till arbetslagen görs av representant från EHT.	
Mentortid Ansvar: Mentorer	Fånga upp på mentortid hur eleverna har det i skolan.	
Samarbete med personalen på fritidsgården. Ansvar: Elevhälsoteamet	Löpande under läsåret ha ett samarbete med fritidsgårdspersonalen.	
Observationer på lektionstid eller på raster. Ansvar: Elevhälsoteamet	Vid behov observera i klassrum och på raster. Analyseras på EHT.	
Trygghetsvandring Ansvar: Skolledning och Skyddsombud	En gång per termin gå igenom skolans lokaler för att upptäcka risker.	
Hela huset skriver Ansvar: Spec. pedagog och Bitr. Rektor	Två gånger per termin avsätts tid för dokumentation och uppföljning.	

Utifrån upptäckta risker och analys sätts mål upp för det kommande arbetet, se nästa sida

Åtgärda, följa upp och utvärdera

Mål	Åtgärder	Datum när åtgärden påbörjas	Ansvarig för genomförande	Uppföljningsmetod och datum	Utvärdering
Ökad trygghet på hela skolan.	Samtlig personal ökar sin närvaro bland elever utanför klassrummen och bygger relationer med eleverna.	Skolstart	Samtlig personal		
Minska skadegörelse, kränkningar och otrevligt beteende.	Skolledningen har möten med enskilda elever och föräldrar vid skadegörelse, kränkningar och otrevligt beteende.	Skolstart, vid behov	Skolledningen	Kontinuerligt under läsåret.	
Värdegrundsbete på mentortid	Trygghetsteamet tar fram material som mentorerna använder på mentortiden.	Skolstart	Trygghetsteamet och mentorerna		
Trygghet vid busshållsplatsen	Finns ett schema för samtlig personal	Skolstart, varje dag.	All personal som ingår i bussvaktsschemat		
Trivsel i elevernas kafeteria	Daglig bemanning i kafeterian, samarbete med fritidsgården.	Skolstart, varje dag, bestämda tider.	Fritidsgårdspersonal		

Mål	Åtgärder	Datum när åtgärden påbörjas	Ansvarig för genomförande	Uppföljningsmetod och datum	Utvärdering
Tryggare klassrum	Bestämda sittplatser på alla lektioner där behov finns.	Skolstart eller vid behov	Mentorer och lärare		
Trivsel i elevernas hemvister och hemklassrum	Eleverna har speciella hemvister, åldersintegrerat, och egna hemklassrum.	Skolstart	Skolledningen		
Öka förståelsen för olikheter	Arbetar fortlöpande med värderingsövningar, t.ex. Machofabriken och PK-mannen.	Skolstart	Trygghetsmet och mentorer		
Bättre arbetsro	Mobilförbud under lektioner.	Skolstart	Samtliga lärare		

Rutiner för akuta situationer (anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier) se del 3

Del 3

Rutiner för akuta situationer

Åtgärder för kränkande behandling och mobbning

Allt dokumenteras av den personal som uppmärksammat, eller fått information om det inträffade och som utreder situationen. Kränkningen anmäls omgående till skolledningen som anmäler till huvudman (bilaga 3 blankett ik2771, fylls på kontinuerligt).

Elev som kränker/mobbar annan elev

Om personal får kännedom eller sett att någon blir utsatt för kränkningar eller mobbning ska denne (enligt steg 1-3), ev tillsammans med annan personal, göra enligt följande:

1. Samtal med alla berörda elever (enskilt), skyndsamt. Kränkningsanmälan upprättas. Den som haft samtalen informerar mentorer. Kopia på bilaga 3 (blankett ik2771) lämnas till rektor som meddelar huvudman, rektor diarieför i w3d3 samt informerar EHT.
2. Skyndsamt kontakt med vårdnadshavare.
3. Uppföljning inom 1 till 2 veckor med berörda elever (enskilt) som dokumenteras i bilaga 3 (fortsatt dokumentering sida 2). Lämnas till rektor som diarieför i w3d3.
4. Om inte kränkningarna/mobbningen upphör bokas ett möte med elev och vårdnadshavare. Rektor bokar mötet, personal från elevhälsoteamet närvarar, håller i mötet och dokumenterar. Mentor närvarar vid mötet. Föräldrarna informeras om disciplinära åtgärder (bilaga 2).
5. Uppföljning av mentor inom 1 vecka.
6. Skolledningen informeras av mentor om kränkningarna eller mobbningen inte upphört. Vårdnadshavarna informeras.
7. Vilka åtgärder som vidtas bestäms av rektor i samråd med elevhälsoteamet.

Vuxen som kränker/mobbar elev

Personal som får kännedom eller uppmärksammar personal som kränker/mobbar elev anmäler omgående till skolledningen som anmäler till huvudman (bilaga 3, ik2771).

- Personen som blivit informerad om händelsen kontaktar skolledningen. Skolledningen kontaktar vårdnadshavare och dokumenterar.
- Enskilda samtal med de inblandade. Samtalen leds av skolledningen och skyddsombudet medverkar. Eventuellt kan fackliga företrädare medverka under samtalen.
- Skolledningen samlar in information om händelseförloppet.
- Enskilda uppföljningssamtal med de inblandade. Samtalen leds av skolledningen och skyddsombudet medverkar. Eventuellt kan fackliga företrädare medverka under samtalen. Vid upprepning vidtas disciplinära åtgärder.
- Allt dokumenteras av skolledningen.
- Arbetsmiljögruppen underrättas under ärendets gång.
- Företagshälsovården kan underrättas.

Elev som kränker/mobbar vuxen

- Personal som utsätts eller personal som uppmärksammar kränkning/mobbning vänder sig till skolledningen.
- Enskilda samtal med de inblandade. Vårdnadshavare underrättas. Samtalen leds av skolledningen och skyddsombudet medverkar. Eventuellt kan fackliga företrädare medverka under samtalen.
- Skolledningen samlar in information om händelseförloppet.
- Enskilda uppföljningssamtal med de inblandade. Samtalen leds av skolledningen och skyddsombudet medverkar. Eventuellt kan fackliga företrädare medverka under samtalen. Vid upprepning vidtas disciplinära åtgärder.
- Allt dokumenteras av skolledningen.
- Arbetsmiljögruppen underrättas under ärendets gång.
- Företagshälsovården kan underrättas.

Bilaga 1- Åtgärdstrappa vid kränkning

ÅTGÄRDSTRAPPA

Personal uppmärksammar kränkning/mobbning, har samtal med inblandade ev med annan personal, dokumenterar (blankett 2771) och informerar mentor.



Personal (ovan) kontaktar vårdnadshavare skyndsamt



Kopia av dokumentation (blankett 2771) lämnas till rektor



Uppföljning efter 1-2 veckor



Möte med elev och vårdnadshavare bokas av rektor, mentor närvarar



Disciplinära åtgärder Polisanmälan Social anmälan

Bilaga 2 - Disciplinära åtgärder

- Om en elev kränker/mobbar annan elev trots tidigare samtal, kontaktas vårdnadshavare och eleven skickas hem.
- Skriftlig varning.
- Vid allvarlig kränkning kan elev skickas hem samma dag, vårdnadshavare informeras.
- Vid utebliven undervisning får eleven hemundervisning.
- Vid störande beteende på lektioner eller raster, tillställningar på skolan eller andra tillställningar andra arrangörer får man inte delta vid nästa tillfälle.
- Elev och vårdnadshavare kallas till möte. Närvarande är mentor, representant/er från elevhälsoteamet samt ev externa funktioner.
- Avstängning i upp till 2 veckor medan skolan tar fram en handlingsplan.
- Elev får byta klass.
- Elev får enskild särskild undervisning på annan plats. Skolan tar fram en handlingsplan tills eleven återgår till skolan.
- Placering på annan skola i kommunen.
- Elev blir polisanmäld och/eller en orosanmälan görs.

Bilaga 3 - Anmälan om kränkande behandling (ik2771)

Denna bilaga finns för att visa hur anmälan ser ut och inget som ska skrivas ut och fyllas i. Den som ska fyllas i ligger på vår drive bland blanketter, ladda ner den och fyll sedan i enligt instruktionerna.

Enligt 6 kap.10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling/trakasserier/sexuella trakasserier i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektor är därefter skyldig att anmäla detta till områdeschef/enhetschef enligt delegationsordning.

Del 1: Anmälan

Händelseinformation

Datum för händelsen	Skola
Namn på utsatt elev	Klass
Plats för händelsen <input type="checkbox"/> Kapprum/korridor <input type="checkbox"/> Omklädningsrum idrott <input type="checkbox"/> Lektionssal - ange vilken, <input type="checkbox"/> Skolgård - ange var, <input type="checkbox"/> Matsal <input type="checkbox"/> Sociala medier <input type="checkbox"/> Annat - ange var,	Tidpunkt för händelsen <input type="checkbox"/> Före skolstart <input type="checkbox"/> Lektion förmiddag <input type="checkbox"/> Förmiddagsrast <input type="checkbox"/> Lunchrast <input type="checkbox"/> Lektion eftermiddag <input type="checkbox"/> Eftermiddagsrast <input type="checkbox"/> Fritidstid <input type="checkbox"/> Annat – ange när,
Anmälare – ansvarig personal	Rektor
Datum för anmälan till rektor Klicka här för att ange datum.	Datum för anmälan till områdeschef/enhetschef Klicka här för att ange datum.

Kortfattad beskrivning av händelsen/situationen

Anmälan/framsidan skickas skyndsamt till områdeschef med hjälp av skolans administrativa assistent som diarieför i W3D3.

Utredning av händelsen/situationen

Hur, av vem och när gjordes utredningen? Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för berördas berättelse av händelsen. Har eleven blivit utsatt vid tidigare tillfällen av samma personer anges även detta.

Namn på elev/elever/vuxen/vuxna som anses ha utsatt

Bedömning av händelsen

Kränkande behandling har förekommit	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Elev – elev
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Vuxen - elev

Kränkande behandling/trakasserier utifrån (flera kan uppges)

<input type="checkbox"/> Verbal kränkning	<input type="checkbox"/> Emotionell kränkning
<input type="checkbox"/> Kränkande uttalande (ex. glåpord, skvaller, rykten, förtal, överdrifter, ironi...)	<input type="checkbox"/> Uteslutning (ex. får ej vara med, ignoreras...)
<input type="checkbox"/> Hot (ex. om våld, förstörelse, att avslöja hemligheter, att utesluta eller genom manipulation)	<input type="checkbox"/> Subtila gester (ex. miner, blickar, suckar...)
<input type="checkbox"/> Övrig	<input type="checkbox"/> Övrigt
<input type="checkbox"/> Fysisk kränkning	<input type="checkbox"/> Trakasserier, sexuella trakasserier
<input type="checkbox"/> Fysiskt våld (ex. slag, spark, knuff)	<input type="checkbox"/> Kön
<input type="checkbox"/> Fasthållning	<input type="checkbox"/> Könsoverskridande identitet eller uttryck
<input type="checkbox"/> Förstörelse av egendom	<input type="checkbox"/> Religion eller annan trosuppfattning
<input type="checkbox"/> Övrigt	<input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet
	<input type="checkbox"/> Sexuell läggning
	<input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning
	<input type="checkbox"/> Ålder

Kontakt med vårdnadshavare har tagits

Datum	<input type="checkbox"/> Telefonkontakt
	<input type="checkbox"/> E-post
	<input type="checkbox"/> Möte
	<input type="checkbox"/> Annat – vad,

Beskrivning av åtgärder

Åtgärder för att förhindra nya kränkningar t.ex. justering i undervisningen, ändring i miljön.

--

Uppföljning av åtgärder med kränkt elev samt elev/vuxen som kränkt

Hur, av vem och när? Vad visade uppföljningen, vilket resultat har skett utifrån insatta åtgärder? (redogör även för vilka som har deltagit i mötet)

--

Avslutning av ärende

Utvärdering av händelsen, beskrivning av elevens nuvarande skolsituation utifrån att eleven varit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

--

Underskrift

Rektors underskrift	
Namnförtydligande	Datum Klicka här för att ange datum.

Bilaga 4 – Definitioner

Kränkande behandling

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering

När ett barn/en elev missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan vara direkt, indirekt, bristande tillgänglighet, trakasseri, sexuellt trakasseri eller instruktioner att diskriminera.

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Aktiva åtgärder

Med aktiva åtgärder menas ett främjande och förebyggande arbete

Källor:

Skolverket och Diskrimineringsombudsmannen