



**Linköpings
kommun**

Linköpings skolor
Sektionen för Resurs- och Stödverksamhet

Daggkåpeskolan

Herrgårdsgatan 3B
587 35 Linköpings

**Daggkåpeskolans
likabehandlingsplan för
Daggkåpeskolan och
Daggkåpeskolans
fritidshem**





Skolans prioriterade mål läsåret 2016/2017:

LGR 11 kap. 2 § 2,3: ”tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor...”. Vi ska under året arbeta kontinuerligt med värdegrundsfrågor och livskunskap där vi stärker elevernas förståelse för andra människor och vad ordet ”respekt” innebär. Vi ska motverka alla typer av kränkningar och diskrimineringar bland Daggkåpens elever och pedagoger.

Fritidshemmets prioriterade mål läsåret 2016/2017

LGR 11 kap. 2 § 2,3: ”tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor...”. Vi ska under året arbeta kontinuerligt med värdegrundsfrågor. Detta gör vi genom socialt samspel och interagerande med jämnåriga för att öka elevernas förståelse och respekt för andra människor.

Skolans vision

Daggkåpeskolans vision är att alla som deltar i verksamheten skall känna sig trygga i sin skolvardag och ha möjlighet att uttrycka sin åsikt. Alla ska dessutom ges möjlighet att skapa goda kamratrelationer, samt att alla i verksamheten tillsammans får vara med och skapa den gemensamma värdegrund som skolans demokratiska arbete ska utgå ifrån.

Fritidshemmets vision

Daggkåpeskolans fritidshems vision är att alla som deltar i verksamheten ska känna sig trygga, inkluderade och ges möjlighet att skapa goda sociala relationer till både vuxna och barn. Dessutom ska eleverna ges möjlighet att påverka innehållet i aktiviteterna efter intresse och fysiska möjligheter.



Läsåret 2015/2016

Från föregående läsårs enkätundersökning kunde vi utläsa att eleverna överlag inte trivdes på skolan. Flera elever kände sig otrygga och upplevde att de hade få trygga kamratrelationer, samt att de inte upplevde någon arbetsro i klassrummet. Vissa av eleverna var missnöjda med aktiviteter under rasterna. De flesta eleverna upplevde att det ofta fanns vuxna att prata med om det behövdes och att de kände en trygghet i personalgruppen. Läsåret hade överlag många kränkande och diskriminerande situationer mellan elever, men även elev och personal. Flera elever hamnade på konsekvenstrappan (se bilaga) pga. detta och vi fick ta flera åtgärder för att motverka dessa situationer och skydda elever som blev utsatta.

Efter kartläggning kring förra läsåret, med grund i enkätundersökningarna, har vi utvärderat och ändrat några av skolans ordningsregler gemensamt med skolans elever. Vi har även utvärderat och ändrat våra rutiner gällande; kvalitetssäkring, ansvarsfördelning och arbetet gällande kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Ordningsregler för skola och fritidshem

Trivsel

- Jag visar andra på skolan respekt i det jag säger och gör.
- Jag pratar med andra utan svordomar eller annat som kan uppfattas som kränkande.
- Det är den som känner sig utsatt som avgör om det är en kränkande behandling och det är allas ansvar att ta detta på allvar. Alla som arbetar på skolan ska ingripa om man ser någon kränker någon annan i handling eller i ord.

Konsekvens: Vid upprepad diskriminering och/eller kränkande behandling, vidtar skolans personal åtgärder utifrån Skolverket allmänna råd och konsekvenstrappa (se bilaga). All form av kränkande behandling eller mobbning utreds av skolans personal och rapporteras till rektor.

Ansvar



- Värdesaker, som t.ex. mobil och surfplatta, lämnar jag till personalen när jag kommer till skolan.
- Godis, läsk och/eller energidryck eller liknande, lämnar jag hemma.
- Jag är försiktig med skolans material och inredning.
- Jag lämnar mina privata saker hemma.

Konsekvens: Om reglerna missköts, inleds en dialog med vårdnadshavare och de saker som eleven tagit med lämnas av personalen till vårdnadshavare. Vid skadegörelse kan eleven bli ersättningsskyldig.

Säkerhet

- Om det finns en risk att jag skadar mig själv, andra eller material, har personalen rätt att hindra och hålla mig.
- Om jag lämnar skolans område utan att säga till personal, har personalen skyldighet att ringa vårdnadshavare och polis efter en längre tid (ca 30 min).
- När jag åker inlines, skateboard, pulka, skridskor eller liknande, är jag utomhus och har hjälm fastspänd på huvudet.
- Under raster och uteaktiviteter är jag bara inom skolans område.

Konsekvens: Om detta inte följs, har personal rätt att besluta att jag är inne på rasterna under en begränsad period. Varje händelse som leder till skada eller allvarligt tillbud, rapporteras till rektor och i grövre fall görs polisanmälan.

Kvalitetssäkring

Skolans och fritidshemmets rutiner för att säkra ett effektivt arbete mot mobbning och diskriminering på ett kvalitativt sätt är följande:

- Elever och föräldrar ska årligen informeras om likabehandlingsplanen, konsekvenstrappan och verksamhetens värdegrund.
- Likabehandlingsplanen ska presenteras för elev och målsman vid ett mentorssamtal/föräldrasamtal under första terminen.
- Likabehandlingsplanen är en del av verksamhetens kvalitetsredovisning.



- Eventuell kränkning eller diskriminering rapporteras till skolans rektor och rektor tar vid behov hjälp av huvudman (Linköpings kommun). All annan form av kränkande handling eller mobbning utreds av skolans personal, i samråd med vårdnadshavare om så behövs.
- Vid eventuell kränkning, trakasseri eller diskriminering vidtas åtgärder utifrån konsekvenstrappan (se bilaga). Dessutom dokumenteras händelsen på s.k. ”kränkingsblanketten” som skickas månadsvis till rektor.
- Årligen genomför resursskolornas vikariepool en enkätundersökning gällande elevernas trivsel, kamratrelationer och förtroende för personalen m.m. Enkätundersökningen ligger sedan till grund för det fortsatta arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarsfördelning

Rektor: har det yttersta ansvaret för verksamheten och är den man vänder sig till i de fall skolan misslyckas i sitt uppdrag eller om en elev blir kränkt av en lärare.

Pedagoger: har ansvar för att förmedla skolans värdegrund, samt de demokratiska principer samhället vilar på. Pedagoger skall arbeta förebyggande mot förekomsten av diskriminering och kränkande handling på skolan. Pedagoger ska tillsammans med eleverna utforma trivselregler för verksamheten, för att främja en god arbetsmiljö.

Eleven: är skyldig att känna till skolans ordningsregler och följa dem.

Vårdnadshavaren: har ansvaret för sitt barn och om en elev berättar hemma om att mobbing eller kränkande behandling förekommer på skolan, är det önskvärt att vårdnadshavaren tar kontakt med skolans personal så snart som möjligt.



Rutiner för förebyggande-, utredande- och åtgärdande arbete gällande kränkningar, trakasserier och diskriminering på Daggkåpeskolan

Förebyggande arbete

- Verksamhetens personal finns alltid med eleverna under alla tider under dagen och ingriper omedelbart om någon utsätts för kränkande behandling.
- Verksamhetens personal har regelbundna samtal med vårdnadshavare, gällande elevens situation i verksamheten och kommer överens om framåtsyftande mål.
- Verksamheten har ordningsregler som utformats gemensamt av skolans elever och personal. Dessa regler har utformats vid läsårets start och diskuteras löpande utifrån situationer och i arbetet med värdegrundsfrågor.
- Regelbundna mentorsamtal.
- Värdegrundsfrågor och livskunskap schemaläggs en gång per vecka.
- Fritidshemmet utgår ifrån elevens behov och intressen när det gäller planering av aktiviteter och upplägg. Syftet är att ge eleven bästa möjliga förutsättningar att träna sitt sociala samspel.

Utredande och åtgärdande arbete

Om det trots det förebyggande arbetet förekommer diskriminering eller annan kränkande behandling används följande arbetsgång:

Utredande arbete

- När en händelse skett, utreds den av personalgruppen.
- Därefter samtalar vuxen enskilt med de berörda elever direkt efter händelsen. Hela gruppen samlas om behov finns. Både den kränkte och den som kränkt, skall få möjlighet till samtal och stöd.



- Om någon vuxen på skolan känner sig kränkt/hotad av elev eller annan vuxen som är knuten till verksamheten, ska man kontakta skolledningen, antingen själv eller med hjälp av sitt fackliga ombud.
- Hela personalgruppen som arbetar med eleven ska informeras om händelsen, konsekvenserna och utredningssamtalen snarast. Händelsen dokumenteras på den s.k. ”kränkingsblanketten”.
- Vårdnadshavarna, vars elever är inblandade, kontaktas om behov finns och upplyses om eventuella åtgärder.
- Uppföljning och bevakning av situationen sker av skolans personal och vid behov även av rektor.
- Eventuellt görs en anmälan till polis eller sociala myndigheter av verksamhetens personal.

Åtgärdande arbete

Om situationen inte förbättras efter utredande arbete, vidtas följande:

- Rektor kontaktas och sammankallar berörd personal och eventuellt andra berörda personer, såsom skolpsykolog, kurator eller socialsekreterare. Åtgärder vidtas vid behov med grund i vad som anges i skollagen.
- Vid behov sammankallas ovanstående personer till EHT (elevhälsoteam) för att starta en utredning kring eleven.
- Om rektor i samråd med skolpersonal anser att skäl finns, ska eleven få en konsekvens utifrån konsekvenstrappan (se bilaga).
- Det är mycket viktigt att såväl den kränkte som den eller de som utövat kränkningen får stöd och hjälp för att förändra situationen.

Allt åtgärdande arbete skall fortlöpande och noggrant dokumenteras för att kunna följas upp och utvärderas.



**Linköpings
kommun**

Linköpings skolor
Sektionen för Resurs- och Stödverksamhet

Daggkåpeskolan

Herrgårdsgatan 3B
587 35 Linköpings

Lagar & dokument

Lagar & dokument som ligger till grund för Likabehandlingsplanen

[Diskrimineringslagen](#)

[Skollagen 2010:800](#)

[Arbetsmiljölagen](#)

[Likabehandlingsplan Lkpg resursskolor](#)



Bilaga

