

Likabehandlingsplan

Stångåskolan

2016-11-15

Skolverkets definition av kränkande behandling

Kränkande behandling kan finnas i form av diskriminering, trakasserier och annankränkande behandling. Gemensamt för alla former av kränkningar är att de strider mot principen om alla människor lika värde. En viktig utgångspunkt är att den enskilde elevens upplevelse alltid måste tas på allvar.

Vision

Resursskolorna har visionen *”där alla har rätt att lyckas”*.

Utifrån fyra byggstenar arbetar vi för lika villkor samt lika rättigheter och möjligheter. Detta är en kontinuerlig och viktig process som ständigt står i fokus. De fyra byggstenarna är:

Främja barns och elevers lika rättigheter

Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Utreda uppgifter om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Definitioner och begrepp

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer utifrån olika grunder. Det är en handling eller struktur som utestänger eller kränker en person. Den behöver inte vara medveten eller aktiv.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det är en aktiv, medveten handling. Trakasserier kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Trakasserier kan utföras av och drabba såväl elever som vuxna.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Med **mobbing** avses upprepade kränkningar samt att det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som kränks.

Utgångspunkten är att den som uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Kränkningarna kan vara:

- Fysiska; såsom att bli utsatt för slag, knuffar etc.
- Verbala; såsom att bli hotad, att bli kallad hora, bög etc.
- Psykosociala; såsom att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, göras till åtlöje etc.
- Text- och bildburna; såsom klotter, sms, chat och näthat.

Kontinuerligt arbete med att öka tryggheten på skolan

- En enkätundersökning med elever och föräldrar genomförs 1 gång/år. Utifrån enkätresultat kommer en plan skrivas för fortsatt arbete. Eleverna får göra denna på skoltid och föräldrarna erbjuds att genomföra den i samband med utvecklingssamtal på vårterminen.
- Arbetet med ISUP (individuell social utvecklingsplan) pågår under hela året, se årscykeln. Ansvarig för detta är skolans fritidsledare.
- Varje vecka gör vi en enskild utvärdering med varje elev där de har möjlighet att prata om trivsel, trygghet och studiero. Utvärderingen görs tillsammans med elevens mentor.

Förebyggande åtgärder mot kränkningar:

- Kontinuerliga samtal med elever enskilt och i grupp.
- Vuxna finns alltid med på raster och ingriper direkt när någon utsätts eller riskerar att utsättas för en kränkning.
- Regelbunden kontakt via mail, samtal eller möten mellan skolans personal och föräldrar, där man diskuterar elevens skolsituation och fångar upp eventuella tendenser på att eleven inte trivs i skolan.
- Skolan har ordningsregler som framtagits av elever och personal gemensamt. Ordningsreglerna kommer att revideras under året tillsammans med eleverna.

Skolans ordningsregler

- Visa hänsyn mot alla på skolan så att alla känner sig trygga och får arbetsro.
- Var försiktig med lokaler och material.
- Ingen rökning på skolans område

Utvärdering och ansvar

Arbetet utvärderas kontinuerligt med eleverna i veckoutvärderingen och i arbetslaget minst en gång per månad samt vid behov. Mentor är ansvarig för utvärderingen med eleverna och arbetslagsledaren är ansvarig för att utvärdering sker i arbetslaget.

Rutiner vid brott mot ordningsregler samt vid kränkande beteende

Akuta åtgärder

Dokumentet *hot/våld mellan elever eller mellan elev och personal* finns i Krisparmen.
Ansvarig: all personal på Stångåskolan

Konsekvenstrappan

Om ordningsregler inte följs och vid kränkande beteende gäller konsekvenstrappan.

1. Samtal med berörda elev/elever
2. Samtal med vårdnadshavare
3. Möte på skolan med vårdnadshavare och elev
4. Rektorsmöte med vårdnadshavare, elev och mentor
5. Skriftlig varning
6. Enskild undervisning utanför skolan/avstängning

Rutiner för dokumentation av ovanstående

Allt åtgärdande arbete skall fortlöpande och noggrant dokumenteras för att kunna följas upp och utvärderas.

Det är mycket viktigt att såväl den kränkte som den eller de som utövat kränkningen får stöd och hjälp att förändra sin situation.

- Händelselogg skrivs fortlöpande för både större och mindre händelser.
- Dokumentera att samtal med eleven gjorts. (punkt 1 ovan). Övrig dokumentation vid behov.
- Minnesanteckningar från samtalen under punkterna 2-4.
- Handlingsplan eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- Tillbuds/skaderapporter skrivs vid behov.
- Skolan kartlägger samt rapporterar eventuella kränkningar som har uppstått på skolan varje månad upp till rektor. Denne rapporterar i sin tur vidare till skolområdeschefen.

Rutiner för kränkning vuxen mot barn

Om elev eller personal uppmärksammar att någon vuxen kränkt en elev gäller följande:

1. Omedelbar kontakt med rektor
2. Samtal med berörd elev

3. Skolan kontaktar vårdnadshavare snarast.
4. Rektor vidtar lämpliga åtgärder.

Information till vårdnadshavare

Hemmen informeras om hur skolan arbetar förebyggande mot kränkande behandling samt hur skolan agerar om kränkning eller diskriminering upptäcks.

Handlingsplanen revideras minst en gång per läsår och delges vårdnadshavarna i samband med revidering eller då en elev börjar på skolan.

Eventuella kränkningar som elev/vårdnadshavare vill anmäla bör i första hand gå via skolan alternativt till skolans rektor.

Synpunkter och klagomål lämnas i första hand till berörd personal eller till ansvarig rektor, alternativt genom kommunens blankett ”Välkommen att tycka till om skola och barnomsorg” som finns tillgänglig på skolan eller direkt via kommunens hemsida www.linkoping.se/skolaochbarnomsorg under ”Kontakt”

Kontaktuppgifter

Anderz Bergholtz, rektor för resursskolorna

Brigadgatan 14, 581 81 Linköping

013-208738

anderz.bergholtz@linkoping.se

Stångåskolan: 0702-545356, 0725-984776, 013-205851